



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี  
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561  
บริษัท กุลธารเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

APK



## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจ</b>	<b>2</b>
1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	3
2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	8
3 ปัจจัยความเสี่ยง	25
4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	27
5 ข้อพิพาททางกฎหมาย	29
6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	30
<b>ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>33</b>
7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	34
8 โครงสร้างการจัดการ	36
9 การกำกับดูแลกิจการ	45
10 ความรับผิดชอบต่อสังคม	76
11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	119
12 รายการระหว่างกัน	120
<b>ส่วนที่ 3 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน</b>	<b>125</b>
13 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	126
14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	131
<b>การรับรองความถูกต้องของข้อมูล</b>	<b>146</b>
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	147
เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทบ่อย	171
เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท	172
เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคารัฐพัสดุ	173
เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ	174



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ

KK



## 1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท กุลธรเครื่องบี๊จ จำกัด (มหาชน) ซึ่งหลักทรัพย์ 'KKC' เดิมชื่อบริษัท กุลธรเครื่องบี๊จ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2523 โดยกลุ่มสิมะกุลธร และ Kirby Group ประเทศอสเตรเลียร่วมกับกลุ่มผู้ผลิตตู้เย็นในประเทศไทยและบริษัท เงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ระบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) สำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็น เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และ เครื่องปรับอากาศซึ่งได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2525 โดยเป็นบริษัทผู้ผลิตคอมเพรสเซอร์รายแรกของ ประเทศไทยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และเป็นบริษัทขาดทุนในตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534 ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537 และดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องครบ เป็นปีที่ 36 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2561

ด้วยเป้าหมายที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตคอมเพรสเซอร์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### 1.1 วิสัยทัคท์ พันธกิจ ค่านิยมร่วม กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

**วิสัยทัคท์ (Vision) :** ผลิตคอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบความต้องการของ ตลาดโลก

**พันธกิจ (Mission) :**

- 1 ผลิตคอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
- 2 มุ่งส่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพัน และความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
- 3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
- 4 เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
- 5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

**ค่านิยม (Values) “KK - BEST” :**

- 1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
- 2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
- 3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม

### กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies) :

- 1 ลดต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
- 2 พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- 3 พัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากร มีแผนกำลังคนทดแทน(Succession Plan)
- 4 ขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่
- 5 ลงทุนหรือซื้อกิจการ (M&A) หรือควบคุมกิจการหรือร่วมลงทุนเพื่อการประยัด
- 6 การควบคุมคุณภาพและการแข่งขัน
- 7 เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องข่าย ปั๊มจักรภพผลิตในแบบ Backward Vertical Integration
- 8 ส่งเสริมกิจกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 9 เฟิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
- 10 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ระบบบริหารคุณภาพ (TQM)

#### **1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ**

##### **การจัดโครงสร้างธุรกิจ**

นอกจากการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) แล้วบริษัทได้ลงทุนจัดตั้งบริษัทบ่ออย่างๆ เพื่อเป็นฐานการผลิตวัตถุคุณภาพและชิ้นส่วนสำคัญต่างๆ ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ทดแทนการนำเข้าและซื้อจากในประเทศ ที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจที่ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงและเพิ่มประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ ดังนี้

วันที่ 24 พฤษภาคม 2532 จัดตั้งบริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเฟน์คิริ จำกัด (KKF) เพื่อทำการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ยานยนต์และอื่นๆ และปัจจุบันบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100

วันที่ 31 สิงหาคม 2533 จัดตั้งบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เพื่อทำการผลิตเครื่องควบคุมอุณหภูมิ (Gas - Pressure Thermostat) สำหรับใช้กับถังสีเย็นและเครื่องปรับอากาศ และในปี 2540 ได้เพิ่มการผลิตวัสดุทองแดงอาบน้ำยา (Enameled Copper Wire) ซึ่งเป็นวัตถุคุณภาพสำคัญในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และด้วยผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปี 2540 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับโฉนโครงสร้างหนี้กับบรรดาเจ้าหนี้และได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เมื่อเดือน ธันวาคม 2543 ต่อมาในปี 2546 บริษัทนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด และเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 บริษัทได้กลับเข้าถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) อีกครั้ง โดยที่ในขณะนั้นบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด ได้ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท กุลธรแมทท์โปรดักส์ จำกัด (KMP) ซึ่งประกอบอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนโลหะทุน และชุดเบ็ง รวมทั้งได้ถือหุ้นทางหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท ชูโจว กุลธรแม็คเน็ต ไวน์ จำกัด (SKMC) ซึ่งเป็นผู้ผลิตวัสดุทองแดงอาบน้ำยา โดยมีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในประเทศจีน

วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 บริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 80 ในบริษัท กะเชิงเทราคัสติ๊งเวิค จำกัด ผู้ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กหล่อ และบริษัทนี้ได้เข้าซื้อกิจการเฉพาะส่วนการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของ บริษัท ชันโน่ ยูนิเวอร์แซล อีเล็คทริก จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท กุลธรพريเมียร์ จำกัด (KPC) และวันที่ 29 กันยายน 2549 บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100

วันที่ 20 มิถุนายน 2550 จัดตั้งบริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100 เพื่อประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

วันที่ 25 ธันวาคม 2556 บริษัท กุลธรเครื่องบี๊ฟเคนเดรี่ จำกัด (KKF) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ ได้เข้าซื้อกิจการ โรงงานผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อซึ่งเป็นธุรกิจส่วนหนึ่งของบริษัท กุลธรพريเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นการรวมธุรกิจเพื่อลดภาระซ้ำซ้อนของการบริหารกิจการประเภทเดียวกันและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้ดีมากขึ้น

วันที่ 13 มกราคม 2560 จัดตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ ซึ่งได้เปิดดำเนินการในปี 2561 แล้ว

วันที่ 30 กันยายน 2561 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่นได้ซื้อทรัพย์สินและรับโอนพนักงานจากบริษัท กุลธรแมททล โปรดักส์ จำกัด (KMP) ที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนโลหะทุก ชิ้น เช่นและรับกล่องชิ้นงานโลหะ บริษัทนี้ (KMP) ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรแมทที่เรียลส์แอนด์ ค่อน โตรลส์ จำกัด (KMC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท เช่นกัน ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายดำเนินการเสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้นของกลุ่มบริษัท กุลธรเครื่องบี๊ จำกัด (มหาชน)

#### พัฒนาการแห่งความยั่งยืน

- 2523 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรเครื่องบี๊ จำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม
- 2524 : เริ่มประกอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AE จากชิ้นส่วนนำเข้า
- 2525 : เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการและเริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์
- 2532 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AZ และก่อตั้งบริษัท กุลธรเครื่องบี๊ฟเคนเดรี่ จำกัด เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม
- 2533 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรคอน โตรลส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม
- 2534 : บริษัท กุลธรเครื่องบี๊ จำกัด ได้จดทะเบียนรายชื่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์
- 2536 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นประเภท NON-CFC ซึ่งไม่ทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ
- 2541 : ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE MARK และ CB MARK
- 2543 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001
- 2544 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น WJ เป็นความภาครุนแรงที่บริษัทสามารถคิดค้นและพัฒนาได้ด้วยตนเอง
  - ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 9001 ฉบับปี 2000 และ UL จากสหราชอาณาจักร
- 2545 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ OHSAS 18001 ฉบับปี 1999
- 2547 : เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 80 % ของบริษัท กุลธรพريเมียร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ภายใต้ลิขสิทธิ์ การผลิตของบริษัท ชันโน่ ยูนิเวอร์แซล อีเล็คทริก จำกัด ประเทศไทยญี่ปุ่น และชิ้นส่วนเหล็กหล่อ

- 2548 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 17025 ฉบับปี 1999 และ ISO 14001 ฉบับปี 2004
- 2549 : ผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ครบ 20 ล้านเครื่อง  
: เมื่อวันที่ 29 กันยายน เป็นผู้ถือหุ้น 100 % ของบริษัท กุลธารพรีเมียร์ จำกัด
- 2550 : ก่อตั้งบริษัท กุลธารสตีล จำกัด เป็นโรงงานตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)
- 2551 : เริ่มผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์รุ่น KA และ LA สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่
- 2552 : เริ่มผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์รุ่น CA สำหรับตู้แช่แข็ง เครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่  
: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2553 : ผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ครบ 30 ล้านเครื่องและรุ่น AW ครบ 5 ล้านเครื่อง  
: ได้รับรางวัล GOLDEN AWARDS (THAILAND 5S AWARDS) จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
: เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 100 % ของบริษัท กุลธารแมททีเรียลส์เอนด์ค่อน ໂໂຮລສ් จำกัด ซึ่งมีบริษัท กุลธารแมททัล ໂປදක්ස් จำกัด และบริษัท ชูโจว กุลธารแมกเนติค ไวน์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย  
: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2554 : ได้รับประกาศนียบัตร มอก. 26000
- 2555 : จัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี บริษัท กุลธารเครื่องจักร (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 มกราคม
- 2556 : ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ลด และเลิกใช้สารทำลายน้ำยาแก๊สโอดิโซนของประเทศไทย  
จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม  
: ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
: ได้รับมอบใบประกาศความสามารถห้องปฏิบัติการ มอก. 17025-2548 จากสำนักงานมาตรฐาน  
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
: ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ "มาตรฐานฝีมือแรงงานไทย อนาคตไทย Our Skills Our Future"  
จากกรมพัฒนาแรงงานฝีมือแห่งชาติ
- : ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับที่ 2 จากโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการจากการแพทย์  
กระทรวงสาธารณสุข
- 2557 : ได้รับรางวัล KAIZEN BRONZE AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
: ผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ครบ 40 ล้านเครื่อง
- 2558 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS และ KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
: ได้รับ Certificate of ESG 100 Company สำหรับปี 2558 จากสถาบันไทยพัฒน์เมื่อ 27 พฤษภาคม จากผลการจัดอันดับธุรกิจของรายชื่อ 100 อันดับหลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและธรรมาภิบาล (ESG 100)

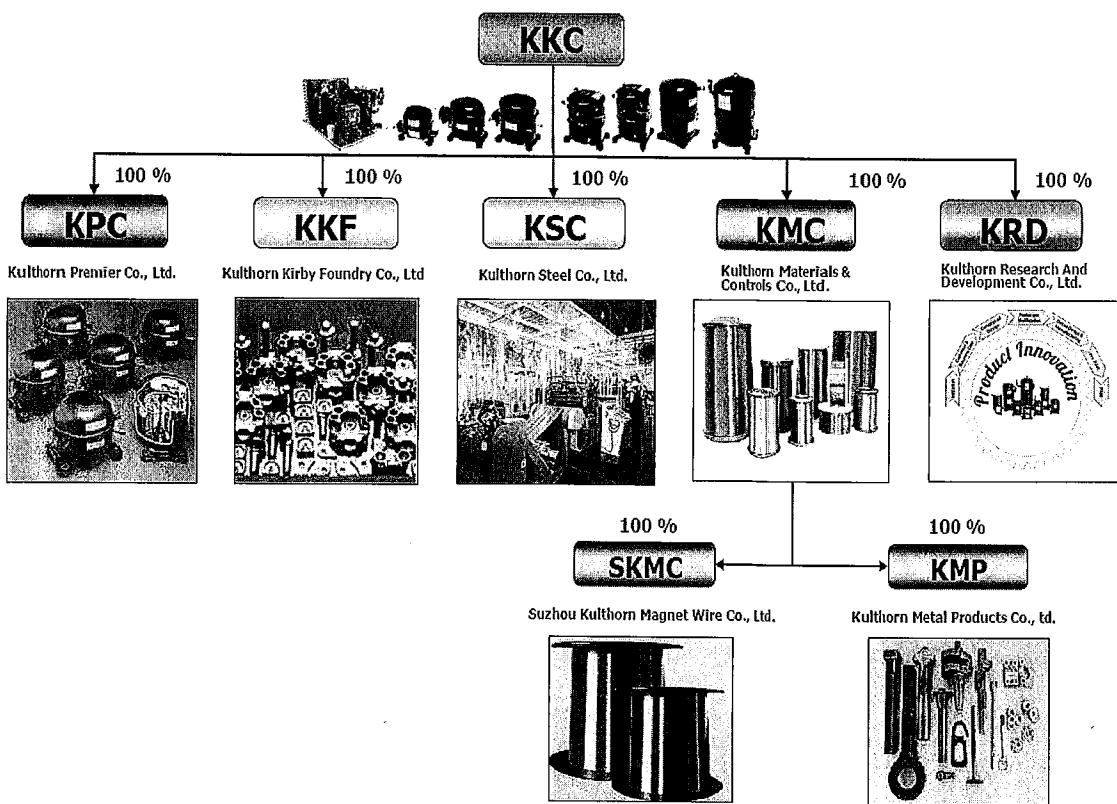
- 2559 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น
- 2560 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ไมเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ  
 : ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น  
 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 48 ล้านเครื่อง
- 2561 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS ในการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทมีบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท คือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) บริษัท กุลธรเดอร์บีเฟนเดรี่ จำกัด (KKF) บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) บริษัท ชูโจว กุลธรแมกเน็ตไวน์ จำกัด (SKMC) และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังแผนภาพนี้

## Kulthorn Kirby Public Company Limited

### Company Group Structure



## 2 ตักษณ์การประกอบธุรกิจ

### ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกสำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Condensing Unit ชิ้นส่วนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้า โดยมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุคุณภาพและชิ้นส่วนต่างๆจากบริษัทย่อยเป็นฐานสนับสนุนการผลิตที่สำคัญ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ไว้ดังนี้

1. ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาน้ำเงินที่แข่งขันได้
2. ขยายธุรกิจด้วยการเพิ่มกำลังการผลิตและเพิ่มนิสินค้ารุ่นใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า
3. ขยายตลาดลูกค้าต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น ออสเตรีย เอเชียกลาง จีน ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย ยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ และแอฟริกา
4. ใช้ระบบบริหารจัดการที่เป็นมาตรฐาน เช่น ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001 ISO/IEC 17025
5. บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
6. ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในแนวทางของการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน
7. บริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีปัจจุบันอย่างมุ่งมั่นในการดำเนินงาน

### การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งเป็นดังนี้

(1) บริษัท กุลธารพรีเมียร์ จำกัด (KPC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับตู้เย็น ตู้แช่

(2) บริษัท กุลธารเดอร์บีเฟนซ์ จำกัด (KKF) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และกิจการผลิตยานยนต์

(3) บริษัท กุลธาร สตีล จำกัด (KSC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) จำหน่ายให้กับผู้ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

(4) บริษัท กุลธารแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิต漉ากทองแดงอาบน้ำยาสำหรับมอเตอร์ไฟฟ้าและมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และผลิตเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น

(5) บริษัท กุลธารแมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธารแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนโลหะทุบ ชุบแข็ง และรับกลึงชิ้นงานโลหะ

(6) บริษัท ชูโจว กุลธารแมกเนติค ไวร์ จำกัด (SKMC) ซึ่งถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธารแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนโลหะทุบ ชุบแข็ง และรับกลึงชิ้นงานโลหะ ชิ้นส่วนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์ ซึ่งมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในประเทศจีน

(7) บริษัท กุลธารวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

ก.ว.

ดังนั้นการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมจึงอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ที่มีฐานการผลิตในรูปแบบของการสนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องจากบริษัทย่อยที่มีพร้อมทั้งวัสดุคิบหลักและชิ้นส่วนแบบครบวงจรจากต้นทาง หรือ Backward Vertical Integration รวมทั้งกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความได้เปรียบในเชิง แข่งขันทางธุรกิจ ได้เป็นอย่างดี

#### โครงสร้างรายได้จำหน่ายตามสายผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2561 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2560 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2559 รายได้ (ล้านบาท)	%
1 คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบและอุปกรณ์	KKC KPC	100	4,157.67	56	5,848.10	62	5,573.95	64
2 ลวดอาบน้ำยา	KMC SKMC	100	1,401.79	19	1,600.86	16	1,214.91	14
3 เหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นประรูป	KSC	100	946.49	13	1,098.40	12	906.18	11
4 ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	KKF	100	864.50	11	849.36	9	896.17	10
5 ชิ้นส่วนโลหะและอื่นๆ	KMP	100	58.03	1	80.19	1	74.68	1
รวม			7,428.50	100	9,476.92	100	8,665.89	100

KKC : บริษัท กุลธรเครื่องรี๊บ จำกัด (มหาชน)

KPC : บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด

KKF : บริษัท กุลธรเครื่องรี๊ฟาน์ดรี จำกัด

KSC : บริษัท กุลธร ศตีล จำกัด

KMC : บริษัท กุลธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

KMP : บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

SKMC : บริษัท ซูโจว กุลธรเมกเน็ตไวน์ จำกัด



รายได้จากการค้าตามเขตภูมิภาคสตรี (พันบาท)

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
รายได้จากการค้าภายนอก			
ประเทศไทย	5,018,523	5,806,946	5,480,552
จ่องกง	1,351,670	2,381,771	1,650,106
จีน	276,811	294,375	226,640
อินโดนีเซีย	36,226	46,112	160,051
ชาติอาラเบีย	40,211	50,142	54,237
ประเทศอื่นๆ	705,054	897,569	1,094,302
รวม	7,428,495	9,476,915	8,665,888

โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทและบริษัทที่อยู่

1. โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัท กุลธรเดอร์บี จำกัด (มหาชน)

– รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถทำความ เย็น (บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	ปริมาณการจำหน่าย (เครื่อง)					
		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	283,390	21.90%	495,247	25.61%	665,457	34.44%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	443,450	34.32%	472,690	24.44%	480,757	24.89%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	564,012	43.65%	964,864	49.89%	784,462	40.60%
เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	1,369	0.11%	1,065	0.06%	1,337	0.07%
ยอดรวม		1,292,221	100%	1,933,866	100%	1,932,013	100%

– รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถทำความ เย็น (บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	บุคลากรการจำหน่าย (พันบาท)					
		ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	249,388	8.79%	427,109	9.80%	589,696	14.26%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	838,662	29.57%	809,296	18.57%	860,688	20.81%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	1,733,876	61.13%	3,110,019	71.37%	2,670,315	64.57%
เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	14,556	0.51%	11,535	0.26%	14,896	0.36%
ยอดรวม		2,836,482	100%	4,357,959	100%	4,135,595	100%

**2. โครงการสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทฯอย)**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์สำหรับผลิตภัณฑ์ ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น (ขนาด 106 – 1775 บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย		
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)	415,960	505,607	801,372
รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)	434,960	548,724	818,149

### 2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์เป็นอุปกรณ์หลักสำคัญที่ทำหน้าที่อัดและดูดสารทำความเย็นในระบบเครื่องทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ โดยแบ่งออกเป็นแบบต่าง ๆ ที่ใช้และจำหน่ายอยู่ทั่วโลก ดังนี้

- Reciprocating Compressor
- Rotary Compressor
- Scroll Compressor
- Screw Compressor
- Centrifugal Compressor

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์มี 3 แบบที่ได้รับความนิยมใช้ในภาคครัวเรือน โดยแบ่งออกตามขนาด ความสามารถในการทำความเย็น (กำลังแรงม้า) คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และการนำมาใช้งานเป็นอุปกรณ์ควบติดกับ ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ ได้ดังนี้

1. มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบปิดผนึก (Reciprocating / Hermetic type) ขนาด 1/20-25 แรงม้า ที่มีการ นำมาใช้งานตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศและ อีทบีม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประสิทธิภาพของการทำความเย็นดีและมีคุณภาพที่คงที่ทนทานต่อการใช้งานในสภาพอากาศ ร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีเสียงรบกวน ราคาสูงกว่าแบบโรตารี่

2. มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่ (Rotary) ขนาด 1-7 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศ ขนาด เล็ก (Room Air Conditioner) ระบบปรับอากาศ (Package Air Conditioner) และอีทบีม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นใน ด้านประหยัดพลังงานราคาไม่แพง และมีการพัฒนาเป็นแบบ Twin Rotary ที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงแบบ Scroll แต่มี คุณลักษณะด้อยที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นปานกลางและคุณภาพไม่คงที่

3. มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบสกอล็อก (Scroll) ขนาด 1.5 – 30 แรงม้าที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศ และอีทบีม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประหยัดพลังงานดีและมีประสิทธิภาพสูง แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีราคา สูงกว่าแบบโรตารี่และแบบถูกสูบ

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ทั้ง 3 แบบดังกล่าว นี้ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบปิดผนึกจะเป็นแบบ ที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับสินค้าตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น ซึ่งมีปริมาณการ ใช้เป็นจำนวนมากในสัดส่วนกว่า 90 % ของทั้งหมดและมีจำนวนบางส่วนที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ และสำหรับมอเตอร์ คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่ (Rotary) นี้เป็นแบบที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศสำหรับผู้บริโภคในครัวเรือน



### ผลิตภัณฑ์ของบริษัท

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบปิดพนักที่ใช้เป็นอุปกรณ์ควบคิดกับตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถใช้กับการทำความเย็นได้หลายชนิดรวมทั้งการทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Ozone Friendly Substance) เช่น R22 R290 R134a R410A R404A R407C R507 R600a โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/20 แรงม้า ถึง 10 แรงม้า

นอกจากนี้บริษัทฯ ทำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น Condensing Unit (ส่วนประกอบสำหรับเครื่องทำความเย็น) ชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนต่างๆ ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์

### สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

1 บริษัทฯ ได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุนพ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

บัตรส่งเสริมเลขที่ 1987(2)/2554	ผลิตคอมเพรสเซอร์สำหรับ เครื่องปรับอากาศและ เครื่องทำความเย็น
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่ว่าจะเป็นค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้หน้า พฤษภาคมประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานี้ไปหักออกจากกำไรสุทธิภายในระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังนี้	ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2561
2.2 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัสดุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติลดอัตราที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	1 กรกฎาคม 2556

ทั้งนี้ บริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดัง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายของบริษัทฯ ทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 มีจำนวนประมาณ 3,861 ล้านบาท (2560: 5,426 ล้านบาท) เป็นรายได้จากการผลิตและขายซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนประมาณ 331 ล้านบาท (2560: 809 ล้านบาท)



2 บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม เฟน์คร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทอยู่ในรับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรสั่งเสริมเลขที่ 2127(2)/2548	บัตรสั่งเสริมเลขที่ 60-0092-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มนับได้จากการประกอบกิจการในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายในหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังนั้น	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาดังนั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายในหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลาดังนั้น	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรสั่งเสริม	8 กรกฎาคม 2555	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทขอต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรสั่งเสริมการลงทุน



3 บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่อยู่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดสำหรับบัตรส่งเสริมที่ยังมีสิทธิพิเศษที่สำคัญ หล่ออยู่ดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่
	2167(2)/2550.
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์สำหรับตู้เย็นและเครื่องทำความเย็น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่ว่าจะคำนวณค่าที่คืนและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายในระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันที่พื้นกำหนดเวลา	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2559
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ	มีกำหนด 5 ปี นับจากวันที่พื้นกำหนดระยะเวลาตาม 2.1 เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
2.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าว นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	ได้รับ
2.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกความสะอาดร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเดือนราคาตามปกติ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
2.7 ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 75 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศไทยเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.8 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	14 มกราคม 2551

ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน



4 บริษัท กุลธรรมที่เรียลส์แอนด์ค่อน โตรลล์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทอยู่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่
	1204(2)/2551
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ลด去过半的年数 ประเภท 5.3
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 6 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายในหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลา	ตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2555 ถึงวันที่ 9 มกราคม 2561
2.2 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัสดุคุณภาพและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่นำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิ	10 มกราคม 2555

ทั้งนี้ บริษัทขอต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน



5 บริษัท กุลธาร์เครื่องปั๊ม จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทอยู่ ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรสั่งเสริมเลขที่	
	1797(2)/2549	1968(2)/2550
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กทุบและ ผลิตภัณฑ์forg โลหะ อัคชีนรูป	ชุปแข็ง
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรมุ่งที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมท่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดระยะเวลา 8 ปี ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายในระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2549 ถึงวันที่ 3 พฤษภาคม 2557	ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน 2550 ถึงวันที่ 24 มิถุนายน 2558
2.2 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัสดุคุณภาพและวัสดุจำเป็นที่ด้องนำเข้ามาจากการต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.3 ให้ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรงานที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติสำหรับเครื่องจักรที่ผลิตตั้งแต่ปี	ปี 2538	ปี 2539
2.4 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรสั่งเสริม	4 พฤษภาคม 2549	25 มิถุนายน 2550

ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรสั่งเสริมการลงทุน

**- อุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressors)**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ครอบครองส่วนแบ่งตลาดเกือบทั้งหมดของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบที่นิยมนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับเครื่องทำความเย็น ได้แก่ ตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ เนื่องจากตัวผลิตภัณฑ์มีรูปแบบที่หลากหลาย มีกำลังแรงม้าหลายขนาด ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับสินค้า นอกจากนี้ในภาคอุตสาหกรรมของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกได้มีการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้งาน การประหยัดพลังงาน และการใช้สารทำความเย็นต่างๆ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ R290 R134a R410A R404A R407C R507 R600a โดยมีขนาดกำลังแรงม้าที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

- ขนาดกำลังแรงม้า 1/20 ถึง 5/8 ใช้กับตู้เย็นและตู้แช่ในครัวเรือน
- ขนาดกำลังแรงม้า 1/3 ถึง 1 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์
- ขนาดกำลังแรงม้า 1 ถึง 10 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ เครื่องปรับอากาศ

ผลจากการต้องการประหยัดการใช้พลังงาน โดยรวมของโลกและผลกระทบจากภาวะอากาศแปรปรวน โดยทั่วไปที่มีผลทำให้อุณหภูมิในบรรยายกาศของโลกร้อนมากขึ้น ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคเปลี่ยนไปที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของตัวผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ในระบบทำความเย็นต่าง ๆ ทำให้ผู้ผลิตต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบของตัวผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการใช้งานที่ประหยัดพลังงานและใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน

และบริษัท กุลธรเครอร์นี่ จำกัด(มหาชน) ยังคงเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งของโลกสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดกลางถึงขนาดใหญ่

**พัฒนาการของการแข่งขันในอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก**

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงมีการแข่งขันกันอย่างเข้มข้นรุนแรงและต่อเนื่องทุกปีในเรื่องของคุณภาพ และราคาของสินค้า โดยมีผู้ผลิตจากประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ของโลกที่มีการเติบโตของขนาดธุรกิจอย่างรวดเร็ว ด้วยวิธีการควบรวมและเข้าซื้อกิจการจากผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กหลายรายในแต่ละภูมิภาคของโลกทำให้ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจากประเทศจีนมีขนาดธุรกิจที่ใหญ่มากเป็นอันดับต้นๆ ของโลกและมีความได้เปรียบในเรื่องแข่งขันจากปริมาณการผลิตที่มีขนาดใหญ่กว่ามาก จึงส่งผลให้ผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่เหลืออยู่แข่งขันได้ยากขึ้น ในประเด็นดังกล่าวจะได้ส่งผลกระทบต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กของบริษัทด้วยเช่นกัน แม้ว่าบริษัทจะมีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

**2.2 การตลาดและการแข่งขัน**

**- ตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นซึ่งใช้กับตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณทั้งหมด และใช้กับเครื่องปรับอากาศในสัดส่วนร้อยละ 5 ของปริมาณทั้งหมด

เนื่องด้วยคุณสมบัติของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นที่ดีและมีคุณภาพที่คงที่จึงเหมาะสมกับการใช้งานสำหรับเครื่องปรับอากาศในห้องถังที่มีอุณหภูมิสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานานซึ่งได้รับการยอมรับจนเป็นที่นิยมในตลาดของกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง แต่เนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมีเรือนส่วนประกอบต่าง ๆ มาก จึงทำให้มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตที่สูง ดังนั้นตลาดในพื้นที่อื่นที่ต้องการสินค้าราคาถูกจึงนิยมใช้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่สำหรับเครื่องปรับอากาศ

จากสภาวะ โลกร้อนที่มีความรุนแรงมากขึ้นทุกปีทำให้ประชาชนในเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและประชาชนที่มีกำลังซื้อของคุณประเทคโนโลยีที่มีสภาพเศรษฐกิจเจริญเติบโตดีในหลาย ๆ พื้นที่ของโลกมีความต้องการที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีสุขอนามัยที่ดีและสนับสนุนจึงทำให้เครื่องทำความสะอาดเป็นสิ่นค้าจำเป็นที่นำมาใช้ในการดูแลและรักษาความสะอาดของอาหาร ปรับลดอุณหภูมิอากาศในบ้านอยู่อาศัยและสถานที่ทำงานให้เย็นสบาย รวมทั้งใช้ทำความสะอาดและกระบวนการทำความสะอาดที่เย็นต่างๆ ในภาคอุตสาหกรรมนั้นมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและส่งผลให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก มียอดขายเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ ด้วยเหตุนี้จึงเป็นโอกาสทางการตลาดที่น่าเดินดูดิจิทัล化ที่ทำให้ผู้ประกอบการทั่วโลกสามารถตั้งแต่งบประมาณสำหรับการลงทุนในเทคโนโลยีนี้ได้ตามที่ต้องการ ไม่ว่าจะเป็นการซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีมีประสิทธิภาพ ประยุกต์การใช้พลังงาน และใช้สารทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรากฐานที่ต้องการสนับสนุนความต้องการของลูกค้า จึงทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการดำเนินงานในด้านต่างๆ รวมทั้งทำการควบรวมกิจการเพื่อรักษาความสามารถและความได้เปรียบในการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์มือเตือนเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกของบริษัทในปัจจุบันยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่ใช้กับเครื่องทำความสะอาดเย็นและเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในครัวเรือนดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

- ผู้ผลิตมอเตอร์รุ่นคอมเพรสเซอร์แบบลูกศรปีดผนึกรายใหญ่ของโลก ได้แก่

<u>ផ្លូវការ</u>	<u>ប្រព័ន្ធគម្ពុជា</u>
Embraco (Nidec)	Brazil, China, Italy, Slovakia
Donper	China
Panasonic	Singapore, China
LG	Korea, China
Tecumseh	Brazil, France, India
Jaxipera/Huayi/Cubigol	China, Spain
Samsung	Korea, China
Secop (Nidec)	Slovenia, China, Germany, Austria
Kulthorn Kirby	Thailand

\* แหล่งที่มา : วารสาร JARN (JAPAN AIR CONDITIONING, HEATING & REFRIGERATION NEWS)  
และการวิจัยของบริษัท



### มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของกุลธร (Kulthorn Kirby) และการแบ่งขันในตลาด

ก. ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท กุลธรเครื่องบี๊จ จำกัด (มหาชน) คือ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบปิดนึ่งที่มีขนาด Displacement ค่อนข้างกว้างและครอบคลุมความต้องการของตลาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/8 แรงม้า จนถึง 10 แรงม้า ดังนี้

บริษัท	ชื่อรุ่น	กำลังแรงม้า	ตลาดสินค้า	สารทำความเย็น
กุลธรพรีเมียร์	C-Q	1/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a
	C-B	1/3	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290
กุลธรเครื่องบี๊จ	AZ	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a
	AZA	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	AE	1/20 – 5/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R507, R22
	AEL	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507, R22
	BA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	CA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R290, R507
	WJ	5/8 – 1	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ	R134a, R404A, R290, R407C, R22
	AW	1 – 2.5	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R410A, R407C, R22
	KA	3 – 5	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22, R404A, R134a
	LA	8 – 10	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22

### กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต (หน่วย : ล้านเครื่อง)

	บริษัท กุลธรเครื่องบี๊จ จำกัด (มหาชน)			บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด		
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
กำลังผลิต	5.16	5.16	5.16	4.50	4.50	4.50
ปริมาณการผลิต						
มอเตอร์คอมเพรสเซอร์	1.87	1.87	1.98	0.42	0.49	0.71
Condensing Unit	0.01	0.01	0.01	-	-	-
รวมปริมาณการผลิต	1.88	1.88	1.99	0.42	0.49	0.71
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต	-	(5.53%)	(21.34%)	(14.28%)	(30.99%)	(39.32%)

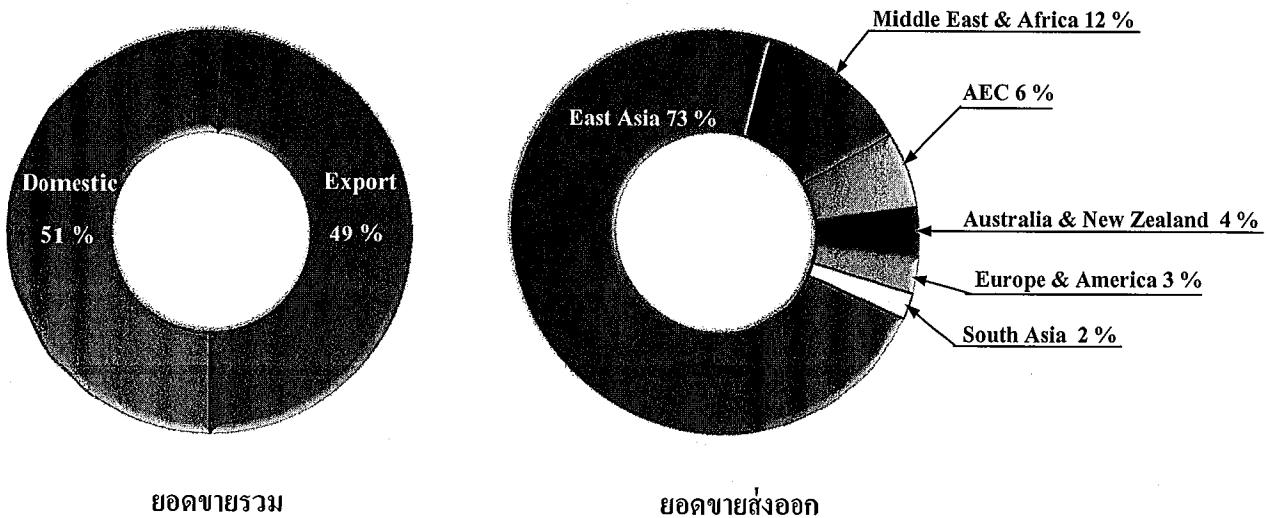
### ก. ลูกค้าของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศรายใหญ่ที่เรียกว่า OEM (Original Equipment Manufacturers) ซึ่งบริษัทเป็นผู้จ้างทำน้ำยาบนเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรงทั้งภายในและต่างประเทศ
- (2) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศรายย่อย บริษัทให้ผู้จัดจำหน่ายในประเทศไทยที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการขายส่งออก บริษัทเป็นผู้ดำเนินการโดยตรงกับลูกค้า
- (3) ผู้ค้าอุปกรณ์ ซ่อมแซม

จุดเด่นทางการตลาดของบริษัทที่แตกต่างจากผู้ผลิตหลายราย คือ การที่บริษัทดำเนินธุรกิจในสถานะของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ไม่ได้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายแต่ขึ้นกับลูกค้า เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศ และได้นำการให้ความสำคัญที่สุดต่อการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน จึงเป็นผลให้สามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกรายได้เป็นอย่างดี

#### ก. การทำการตลาดและสัดส่วนการขาย

การทำการตลาดของกลุ่มกุลธอร์ (Kulthorn Kirby) ของปี 2561 เป็นดังนี้



ในปี 2561 กลุ่มกุลธอร์ (Kulthorn Kirby) มียอดขายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบปิดพนึกเป็นจำนวนรวม 1.71 ล้านเครื่อง โดยแบ่งสัดส่วนการขายตามมูลค่าเป็นดังนี้

– ตลาดภายในประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 51 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น และตู้แชร์ระดับชั้นนำในประเทศหลายราย ได้แก่ Toshiba, Mitsubishi, Sanden, Haier, Hitachi และอื่น ๆ

– ตลาดต่างประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 49 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศระดับชั้นนำในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ได้แก่ South East Asia (AEC Countries), Europe & America, Middle East, East Asia, South Asia, Africa, Australia และ New Zealand

ก. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของกลุ่มกุลธอร์ (Kulthorn Kirby) ในตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูบคือ “การนำเสนอเทคโนโลยีที่มีคุณภาพและความต้องการของตลาดในราคาที่แบ่งขั้นได้” จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- พัฒนาอัตราการใช้สารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต
- พัฒนาอัตราการใช้สารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพและการประหยัดพลังงาน
- พัฒนาอัตราการใช้สารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิต
- พัฒนาอัตราการใช้สารทำความเย็นที่มีประสิทธิภาพและการประหยัดพลังงาน

20

ในช่วง หลายปีที่ผ่านมาการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ผลิตคอมเตอร์คอมพิวเตอร์แบบลูกสูบปิดนึกเป็นไปในแนวทางที่เข้มข้นทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยและโดยรวมของโลกยังคงฟื้นตัวในบางพื้นที่ และประกอบกับผู้ผลิตในประเทศอื่นซึ่งเป็นรายใหญ่ของโลกและรายใหญ่อื่นๆมุ่งเน้นเชิงความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการกำหนดราคาขายที่ถูกลง ทำให้ผู้ผลิตทุกรายต้องปรับตัวในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าทางด้านราคา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในแนวทางที่เกือบ Hun ธุรกิจระหว่างกัน การปรับปรุง Productivity ของกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น การหาวัตถุคุณภาพเลือกที่มีราคากลูกกว่าเพื่อลดต้นทุน รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ลูกค้าสามารถเลือกนำไปใช้ได้ตามต้องการ ซึ่งบริษัทได้ใช้แนวทางดังกล่าวนี้เป็นกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบหรือรักษาความสามารถในการแข่งขันแข่งกัน

### **2.3 การจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการ**

#### **– ลักษณะการจัดทำให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์**

บริษัทมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร และมีบริษัทย่อย 7 แห่งคือ บริษัท กุลธรพีเมียร์ จำกัด บริษัท กุลธรเครื่องรีบ เฟน์ครี จำกัด บริษัท กุลธร สตีล จำกัด บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด บริษัท กุลธรแมททัลโปรดักส์ จำกัด บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ต ไพร์ จำกัด และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นผู้ผลิตและจัดตั้งวัตถุคุณภาพและชิ้นส่วนประกอบที่สำคัญของคอมเตอร์คอมพิวเตอร์รวมถึงการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการคาดการณ์ยอดขายในปีถัดไปที่ได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการผลิตคอมเตอร์คอมพิวเตอร์ ขัน ได้แก่ ความต้องการของลูกค้าสภาพการแข่งขันของตลาดขณะปัจจุบันและที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ผลกระทบของการเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและมีผลต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า ข้อมูลในด้านต่างๆดังกล่าวจะถูกรวบรวมและนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนการดำเนินงานทุกด้านรวมถึงแผนงานการจัดหารัตถุคุณภาพ ชิ้นส่วนและบริการของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว ให้เหมาะสมกับการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทและบริษัท กุลธรพีเมียร์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสายการผลิตคอมเตอร์คอมพิวเตอร์ได้ทำการจัดซื้อจัดหารัตถุคุณภาพและชิ้นส่วนที่สำคัญได้แก่ ชิ้นส่วนคอมเตอร์ ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ ชิ้นส่วนพลาสติกหุ้นสูตร (Sintered Products) เหล็กแผ่น ลวดทองแดงอาบน้ำยา อลูมิเนียม น้ำมันคอมพิวเตอร์ สีเคลือบคอมพิวเตอร์ และ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 : 30 ซึ่งแหล่งซื้อที่สำคัญมีดังนี้

#### **ในประเทศไทย**

ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ

บริษัท กุลธรเครื่องรีบ เฟน์ครี จำกัด (บริษัทย่อย)

ลวดทองแดงอาบน้ำยา

บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อย)

เหล็กแผ่น

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)

อลูมิเนียม

บริษัท สยามแองโกลอัลลอย จำกัด

ชิ้นส่วนพลาสติกหุ้นสูตร

บริษัท อิทัช เคมีคอล เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ไทยเจียพาวเดอร์อินดัสตรี จำกัด



ชื่นส่วนเหล็กทุบ

บริษัท กุลธรรมเมทัลโปรดักส์ จำกัด (บริษัทแม่)

ศิริเคลือบคอมเพรสเซอร์

บริษัท นิปปอนเพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท ทีโอเอ-ชิน โต (ไทยแลนด์) จำกัด

**ต่างประเทศ**

ชื่นส่วนมอเตอร์

ประเทศจีน บริษัท ชูโจว กุลธรรมเมกเน็ต ไวน์ จำกัด (บริษัทแม่)

เหล็กแผ่นรีดร้อน

ประเทศเวียดนาม และกาหลี

น้ำมันคอมเพรสเซอร์

ประเทศญี่ปุ่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา และสเปน

漉ดทองแดงอาบน้ำยา

ประเทศจีน บริษัท ชูโจว กุลธรรมเมกเน็ต ไวน์ จำกัด (บริษัทแม่)

อุปกรณ์น้ำยา

ประเทศแอลเบրก้าใต้

ชื่นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า

ประเทศจีน สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย และอิตาลี

บริษัท กุลธรรมเครื่องบี๊ไฟฟาน์ดรี่ จำกัด ทำการผลิตชื่นส่วนเหล็กหล่อ โดยจัดหาวัสดุดิบคือ เศษเหล็ก จากบริษัทแม่ และผู้ขายภายนอก ส่วนเคมีภัณฑ์ซึ่งมาจากผู้นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศไทย

บริษัท กุลธรรม สถาล จำกัด ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับกิจการผลิตมอเตอร์ คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ จัดหาวัสดุดิบเหล็กม้วน โดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น จีน ได้ทั่วโลก กาหลี เวียดนาม รวมทั้งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศไทย

บริษัท กุลธรรมทีเรียลส์แอนด์ค่อน โทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิต漉ดทองแดงอาบน้ำยา จัดหาวัสดุดิบ ทองแดงโดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศไทย อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น

บริษัท กุลธรรมเมทัลโปรดักส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตชื่นส่วนโลหะทุก โดยการนำเข้าเหล็กจากผู้ผลิตในประเทศไทย จีน ญี่ปุ่น กาหลี

บริษัท ชูโจว กุลธรรมเมกเน็ต ไวน์ จำกัด ประกอบกิจการผลิต漉ดทองแดงอาบน้ำยา โดยใช้ทองแดงจากผู้ผลิตในประเทศไทย และผลิตชื่นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์

ในปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการประเมินผลผู้ขาย ผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 306 ราย ของหมวด การดำเนินงานส่งมอบ คุณภาพและการรักษาสิ่งแวดล้อมมีผลที่ได้ในระดับร้อยละ 96 จากค่าเฉลี่ยของเป้าหมายที่กำหนด

**- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตหรือกำจัดวัสดุเหลือใช้**

บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรม ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งหมด และกิจกรรมอื่น ๆ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ประกอบกิจกรรมบันทึก หรือทำงานในนามของบริษัทซึ่ง ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการเสี่ยงภัยต่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้ที่เกี่ยวข้อง สังคม และอื่นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่า บริษัทยังคงความสามารถในการตอบสนองความต้องการ ด้านนโยบายและวัตถุประสงค์ ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของตน ได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อสอดคล้องกับข้อกฎหมายและข้อกำหนด ตามมาตรฐานสากล ISO 14001, OHSAS 18001 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญใน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การกำหนดนโยบาย เพื่อให้บุคลากรทุกคนขององค์กรนำไปปฏิบัติ
2. การวางแผน เพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมด นำไปกำหนดมาตรการดำเนินการและควบคุม
3. การนำไปปฏิบัติและดำเนินการ เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอำนาจดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ตามโครงสร้างคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย และนำไปปฏิบัติ
4. การตรวจสอบผล เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนด
5. การดำเนินการแก้ไข เพื่อให้แน่ใจว่าผลการดำเนินงานต่างๆ มีประสิทธิผลและสำเร็จเป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด

**การดำเนินการเพื่อรักษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือกำจัดวัสดุเหลือใช้ เป็นดังนี้**

ก. เพื่อควบคุมการจัดการเศษวัสดุและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรม ทั้งที่สามารถนำกลับมาใช้ได้และที่จัดเป็นขยะ (Waste) ให้ถูกต้องเหมาะสม ลดผลกระทบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีรายละเอียดของการดำเนินงานดังนี้

1. ของเสียและเศษวัสดุ แบ่งประเภท ได้ดังต่อไปนี้
  - ขยะมูลฝอย หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสิ่งค้า ถุงพลาสติกภาชนะใส่อาหาร ซากสัตว์ เศษไม้
  - สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการ โรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุอิฐ กระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ
  - ขยะอันตราย หมายถึง ผ้าปีอนน้ำมัน สารเคมี ภาระน้ำใส่สารอันตราย แบตเตอรี่ วัสดุปนปื้อนสารอันตราย (เศษโลหะ ไม้ วัสดุககตกอน)
2. การจัดการของเสียและเศษวัสดุในกระบวนการผลิตและกิจกรรม ได้ดำเนินการดังนี้
  - ลดของเสียในกระบวนการผลิตให้เกิดน้อยที่สุด
  - ซ้อมแซมของเสียให้มีสภาพที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ในกระบวนการผลิต
  - นำของเสียมาประสงค์แล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่
  - ของเสียและเศษวัสดุที่ต้องส่งบำบัด/กำจัดให้จัดเตรียมสถานที่เฉพาะเพื่อจัดเก็บ ควบคุมดูแลและนำส่งบำบัด/กำจัด โดยผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
  - จดบันทึกสถิติการส่งบำบัด/กำจัด เพื่อรายงานต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลادกระบัง
  - จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับเศษวัสดุและของเสีย เพื่อรายงานต่อกำนัล โรงงานอุตสาหกรรม
3. การจัดการของเสียที่จัดเป็นขยะ ได้ดำเนินการดังนี้
  - จัดวางถังขยะแยกประเภทตามแผนผังพื้นที่ในบริเวณต่างๆ
  - กำหนดจุดพักเศษวัสดุและของเสีย (waste) เพื่อรับการกำจัดอย่างถูกวิธี
  - ทำการแยกประเภทของเสียที่จัดเป็นขยะมูลฝอย ลิ้งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและขยะอันตราย

- นำขยะและเศษวัสดุไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนด
- ขยะมูลฝอยทั่วไป ให้บรรจุในถังสีเขียว ปิดปากถุงมัดให้แน่นสนิทและติดป้ายบ่งชี้
- ถังปฏิกูลหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีค่าให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขยะเศษวัสดุ
- ขยะอันตราย ให้บรรจุในถังสีแดง ปิดปากถุงมัดให้แน่นสนิทและติดป้ายบ่งชี้

๖. เพื่อให้เกิดผลและได้ประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ บริษัทได้ทำการซื้อขาย และฝึกอบรมงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคคลภายนอก ในประเทศที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมสร้าง ซ่อมบำรุงที่ทำ ณ สถานที่โรงงาน
- Suppliers, Vendors ผู้ที่มาส่งและรับวัสดุคิบ
- ผู้ประกอบและจำหน่ายอาหารบนโรงพยาบาล
- ผู้รับเหมาทำจัดของเสียเป็นพิษ
- ยานรักษาการณ์ (รปภ.)
- ผู้รับซื้อเศษวัสดุ

#### ผลงานการปฏิบัติในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางต่าง ๆ เพื่อการควบคุมคุณภาพ “ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกระบวนการผลิต หรือการกำจัดวัสดุเหลือใช้” ซึ่งได้ผลที่ดีสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัท และเป็นไปตามข้อกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO 14001, OHSAS 18001 โดยไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

### 3 ปัจจัยความเสี่ยง

#### 3.1 ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ

##### - ความเสี่ยงจากการตัดสินใจที่มีราคาผันแปรไปตามราคาน้ำมันดิบโลก

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ซึ่งต้องใช้ทองแดงและเหล็กเป็นวัสดุดิบหลักในการผลิตขึ้นส่วนประกอบต่าง ๆ คิดเป็นค่าน้ำหนักระมานวัตถุอย่างละ 65 ของต้นทุนรวม ทำให้การปรับเปลี่ยนราคายังคงต้องแสวงหาผลลัพธ์ที่ดีต่อต้นทุนสินค้าและการดำเนินงาน

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาศักยภาพในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจ และเป็นการบูรณาการกับผลกระทบที่อาจเกิดจากภาวะการขาดแคลนวัสดุดิบ ตลอดจนผลกระทบด้านต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นจากการผันผวนของราคาวัสดุดิบในตลาดโลก บริษัทจึงมีนโยบายในการตั้งชื่อวัสดุดิบจากผู้ผลิตหลายรายที่มีศักยภาพในการผลิตวัสดุดิบในคุณภาพทัดเทียมกัน และสามารถทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการขาดแคลนวัสดุดิบในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทยังมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคายังไงดีเพื่อที่จะบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ลูกค้าบางส่วนสามารถใช้ลักษณะคุณภาพเดียวกันของวัสดุที่มีคุณภาพเดียวกัน ลดต้นทุนลงได้ แต่ต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อการดำเนินงานในระยะยาว

##### - ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบเป็นระบบคอมเพรสเซอร์ที่ได้รับการคิดค้นผลิตขึ้นเป็นอันดับแรกและใช้กันอย่างแพร่หลายมานานกว่ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบอื่นๆ และแม้ว่ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบจะถูกแทนที่บางส่วนด้วยมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่และแบบสกออล์ฟที่นำมาใช้กันเครื่องปรับอากาศเนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบมีต้นทุนที่สูงกว่า แต่ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นในเรื่องประสิทธิภาพทำความเย็นที่ดี ความสามารถในการทำงานที่มีอุณหภูมิคงคลุม และการมีคุณภาพคงที่ในทุกสภาพอากาศ ทำให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นอุปกรณ์ทำความเย็นในตู้เย็นที่ใช้ในครัวเรือน ตู้แช่ ตู้สำหรับอาหาร รวมทั้งตู้เย็นชิ้งพานิชย์ และนำมาใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนในตลาดภูมิภาคตะวันออกกลาง เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีอุณหภูมิอากาศสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน

จากแนวโน้มตลาดที่มีการเน้นในเรื่องการประหยัดพลังงาน การปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้น และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ จึงมีความเป็นไปได้ที่ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทจะได้รับผลกระทบในเรื่องความเสี่ยงทางเทคโนโลยี ทำให้สินค้าอาจเกิดการล้าสมัยไม่เป็นที่ต้องการของตลาด ดังนั้น บริษัทจึงต้องมีการติดตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด ขึ้นมาดำเนินธุรกิจทำการและรับทำภาระวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับสินค้ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็นที่ใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาความเป็นไปได้ในการซื้อกิจการเพื่อที่จะได้มาชี้งเทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อันจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้

- ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นโดยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีปฏิบัติในการควบคุมติดตามสินเชื่อที่เหมาะสม และการให้สินเชื่อที่ดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่มีการกระจุกตัวเงินพากลุกค้า เนื่องจากมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่เป็นจำนวนมาก รายประกอบกับลูกหนี้การค้าเกือบทั้งหมดเป็นลูกค้าชั้นดี และสำหรับลูกค้าต่างประเทศบริษัทได้ทำประกันความเสี่ยง คุ้มครองการไม่จ่ายชำระหนี้ จึงทำให้มีความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อทางการค้าค่อนข้างน้อย

### 3.2 ความเสี่ยงทางการเงิน

- ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทใช้เงินตราสกุลหรือเงินตราสกุลเมืองต่างประเทศที่เป็นสัดส่วนใหญ่ในการทำธุกรรมการซื้อและขายกับต่างประเทศ และมีมูลค่าการขายสินค้าส่งออกไปต่างประเทศที่เป็นสัดส่วนมากกว่าการซื้อจากต่างประเทศจึงทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากค่าเงินบาทที่ผันผวนขึ้นลงตามภาวะเศรษฐกิจและการเงินของโลก อย่างไรก็ต้องมีการปรับตัวเพื่อลดผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้กำหนดให้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยงและลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนดังกล่าว

- ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวนี้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้น และเงินกู้ยืมระยะยาว อย่างไรก็ตาม ต้นทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรืออัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน จึงทำให้บริษัทและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากการอัตราดอกเบี้ยที่ใกล้เคียงกับในภาคอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ บริษัทได้มีการทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับเงินกู้ระยะยาวบางส่วน ด้วยการเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ระยะยาวเป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ เพื่อลดความเสี่ยงจากการอัตราดอกเบี้ยตลาดที่จะเปลี่ยนแปลงไป

- ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยอยู่ในธุรกิจผลิตภัณฑ์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องซึ่งเป็นธุรกิจที่ใช้เงินลงทุนสูงทั้งในระยะสั้นและระยะยาว บริษัทมีโครงสร้างการเงินที่พึ่งพาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนระยะสั้นสูงกว่าเงินทุนระยะยาว ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงินได้ อย่างไรก็ต้องมีแนวทางบริหารจัดการเงินโดยกำหนดนโยบายให้มีการพิจารณาจัดหาเงินทุนจากเงินกู้ระยะยาวมาช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงิน และฐานะทางการเงินของบริษัท นอกเหนือจากการเงินสินเชื่อระยะสั้นจากสถาบันการเงินต่างๆ ที่เป็นเงินทุนหมุนเวียนดำเนินงาน



#### 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

##### 4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

<u>ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน</u>	<u>ลักษณะกรรมสิทธิ์</u>	<u>มูลค่า(ราคานุ</u> <u>(ล้านบาท)</u>	<u>การผูกพัน</u>
<b>บริษัท กุลธรรมคอร์ปี้ จำกัด (มหาชน)</b>			
1) ที่ดินรวมเนื้อที่ 100-0-51 ไร่ แขวงสำราญ เขตคลองกระนัง แขวงสำพักช์ เขตหนองจอก และ แขวงทันยาฯ เขตตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	190.52	**
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน แขวงสำราญ เขตคลองกระนัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	806.37	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์ โรงงาน	เป็นเจ้าของ	4,293.41	**
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	164.41	**
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	5,521.21	
<b>บริษัท กุลธรรมพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย)</b>			
1) ที่ดิน 91 ไร่ 1 งาน 61 วา ตำบลหนองกงกี่ อำเภอ กบินทร์บูรี จังหวัดปราจีนบุรี ที่ดิน 30 ไร่ 2 งาน แขวงทันยาฯ เขตตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	93.60	**
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	418.87	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์ โรงงาน	เป็นเจ้าของ	1,434.34	**
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	29.31	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	2005.15	
<b>บริษัท กุลธรรมคอร์ปี้เพนน์ครี จำกัด (บริษัทย่อย)</b>			
ณ สำนักงานใหญ่ ตำบลคลาเดง อำเภอ邦น้ำเบรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 20 ไร่ เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)		25.70	—
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	230.62	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์ โรงงาน	เป็นเจ้าของ	904.07	**
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	40.24	—
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,200.63	



<u>ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน</u>	<u>ลักษณะกรรมสิทธิ์</u>	<u>มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)</u>	<u>ภาระผูกพัน</u>
สำนักงานสาขา ตำบลคลองอุดมชลธร อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่			
1) ที่ดิน 11 ไร่ 57 วา	เป็นเจ้าของ	13.37	**
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	32.26	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	85.91	**
4) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เป็นเจ้าของ	6.14	-
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	137.68	
บริษัท กุลธรรม สตีล จำกัด (บริษัทแม่)			
1) ที่ดิน 7,080 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	-	-
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	175.21	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	505.76	**
4) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เป็นเจ้าของ	36.82	-
5) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เป็นเจ้าของ	22.11	-
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	739.90	
บริษัท กุลธรรมเมททิเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทแม่)			
1) ที่ดิน 14 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	-	-
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	189.97	-
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	907.88	-
4) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เช่าซื้อ	36.68	-
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,134.53	
บริษัท กุลธรรมทัลล์โปรดักส์ จำกัด (บริษัทแม่)			
1) ที่ดิน 6,910.79 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	-	-
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	-	-
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	0	-
4) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เป็นเจ้าของ	0	-
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	0	
บริษัท ชูใจวากุลธรรมเมกเน็ตไวร์ จำกัด (บริษัทแม่)			
1) ที่ดิน 19,000 ตารางเมตร	เช่า (กรรมสิทธิ์ 50 ปี)	-	-
2) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	209.01	-
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	253.32	-
4) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เป็นเจ้าของ	14.78	-
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	477.10	



<u>ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน</u>	<u>ตัวกมลธรรมสิทธิ์</u>	<u>มูลค่า(ราคานุ</u> <u>(ล้านบาท)</u>	<u>ภาระผูกพัน</u>
บริษัท กุลธรรมรีบีและพัฒนา จำกัด (บริษัทแม่)			
1) อาคาร โรงงาน / สำนักงาน	เช่า	-	-
2) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	65.11	-
3) อุปกรณ์สำนักงานและyanพานะ	เป็นเจ้าของ	0.89	-
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	66.00	

\*\* บริษัทและบริษัทแม่ได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสูงถึงตามบัญชี จำนวนประมาณ 423 ล้านบาท (2560: 627 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 223 ล้านบาท 2560: 306 ล้านบาท) ไปจดจำนำและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านี้ นอกเหนือนี้ บริษัทและบริษัทแม่ยังมีเงินไว้ตามหักคงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่า บริษัทและบริษัทแม่จะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทแม่ไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการทำให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

#### 4.2 นโยบายการลงทุนในบริษัทแม่

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความเสี่ยงน้อยกับการผลิตและต่อรองเพื่อตระหนักรู้และประเมินการลงทุนในบริษัทแม่ที่บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนที่สามารถควบคุมการบริหารจัดการโดยรวมได้ ทั้งนี้เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการสูงสุด

#### 5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

- ไม่มี -



## 6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ

### 6.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ก. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทและบริษัทที่อยู่มีดังนี้

##### 1. บริษัท กุลธอร์เครื่องรี๊ฟ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่และโรงงาน : ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520  
โทรศัพท์ 0 2326 0831 , 0 2739 4893 โทรสาร 0 2326 0837 , 0 2739 4892  
e-mail : kkc@kulthorn.com http://www.kulthorn.com

ประเภทธุรกิจ : กิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกศูน (Reciprocating Compressor)  
เลขทะเบียนบริษัท : 0107537002150 (เดิมเลขที่ บมจ. 462)  
ทุนจดทะเบียน : 1,200 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 1,200 ล้านบาท)  
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

##### 2. นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

###### 2.1 บริษัท กุลธอร์พรีเมียร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 446/3 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่  
อำเภอโคกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110  
โทรศัพท์ 0 3720 4835-41 โทรสาร 0 3720 4844

สำนักงานสาขา เลขที่ 129 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520  
โทรศัพท์ 0 2326 0612 โทรสาร 0 2326 0802

ประเภทธุรกิจ ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกศูน  
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 12,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท  
บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

###### 2.2 บริษัท กุลธอร์เครื่องรี๊ฟเ Fenner จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 1 หมู่ที่ 22 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง  
อำเภอบางนาเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000  
โทรศัพท์ 0 3859 3016-9 โทรสาร 0 3859 3015

สำนักงานสาขา เลขที่ 42/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลคลองอุดมชลาร  
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000  
โทรศัพท์ 0 3884 6072-4 โทรสาร 0 3884 5677

ประเภทธุรกิจ ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting)  
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 5,750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท  
บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

ผู้ลงนาม

**2.3 บริษัท กุลธาร สตีล จำกัด**

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 124 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0851 โทรสาร 0 2326 0766
ประเภทธุรกิจ	กิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

**2.4 บริษัท กุลธารแมทเทอร์รีบลส์แอนด์คุณโตรลส์ จำกัด**

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 22 ถนนสุวนิวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางนาเปรี้ยว จังหวัดพระนคร 24000 โทรศัพท์ 0 3859 3030-3 โทรสาร 0 3859 3028
ประเภทธุรกิจ	ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา และ เครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องทำน้ำเย็น
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 6,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

**2.5 บริษัท กุลธารแมททอล์ฟริดจ์ส์ จำกัด**

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 123 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0 2739 6638-9, 0 2326 0314-7 โทรสาร 0 2739 6643, 0 2326 0318
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนโลหะทุกชนิด เช่น ลวด สายไฟ กระดาษกลึงชิ้นงาน โลหะ
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
การถือหุ้น	โดยบริษัท กุลธารแมทเทอร์รีบลส์แอนด์คุณโตรลส์ จำกัด (ร้อยละ 100)

**2.6 บริษัท จูโจว กุลธารแม็กเน็ตไวน์ จำกัด**

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	18 Long Pu Road, SIP, Jiangsu Province, 215126 China โทรศัพท์ 86 (512) 6283 3750 / 86 (512) 6265 0058 โทรสาร 86 (512) 6283 3763
ประเภทธุรกิจ	ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาและชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 347 หุ้น มูลค่าทุนจดทะเบียน USD 24,185,000
การถือหุ้น	โดยบริษัท กุลธารแมทเทอร์รีบลส์แอนด์คุณโตรลส์ จำกัด (ทางอ้อมร้อยละ 100)

### 2.7 บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520  
โทรศัพท์ 0 2326 0831 , 0 2739 4893 โทรสาร 0 2326 0837  
ประเภทธุรกิจ กิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์  
คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ  
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น บูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระแล้ว 25 %  
บริษัทถือหุ้น ร้อยละ 100

### ๔ บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง  
กรุงเทพมหานคร 10400  
โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี – นางสาวสาวิศา รัตนานุรักษ์ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4753 และ/หรือ  
– นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทอยู่)  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4604 และ/หรือ  
– นายวิชาติ โลเกศกระวี  
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4451  
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110  
โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ  
52/3 ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม  
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200  
โทรศัพท์ 0 2282 2955-6 โทรสาร 0 2281 3008

### 6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

- ไม่มี -



## ส่วนที่ 2

### การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

๘๙.



**7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น**

**7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว**

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,200 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,200 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534

**7.2 ผู้ถือหุ้น**

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันปิดสมุดทะเบียน (วันที่ 9 มีนาคม 2561)

	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1. กลุ่มสิมกุลธร*	660,708,992	55.059
บริษัท สิมกุลธร ไฮลดิ้ง จำกัด <sup>1</sup>	384,178,612	32.015
นายสุชน สิมกุลธร	30,311,462	2.526
นายสุเมธ สิมกุลธร	30,295,126	2.525
นายสุรพร สิมกุลธร	30,295,128	2.525
นายอาnanท สิมกุลธร	30,295,128	2.525
บุตรและบุตรีของบุคคลข้างต้นรวมจำนวน 16 คน	155,333,536	12.944
2. Heatcraft Australia Pty. Ltd.	65,255,000	5.438
3. นางสาวอุไร เพ็มอำนวย	50,220,078	4.185
4. เรือนอากาศโซลูชั่น จำกัด	48,531,818	4.044
5. นางสาวกัลป์ปักษ พานพิชัยทวี	42,577,429	3.548
6. นางสาวศศิ อิงคันนท์	30,934,389	2.578
7. UBS AG, Singapore Branch	26,523,929	2.210
8. นายทวีภัทร ฉุพางญูร	24,800,000	2.067
9. นางสุพัตรา คำເຄີຍ	19,074,902	1.590
10. นางพจนีย์ เพ็มอำนวย	17,479,418	1.457
11. UOB Kay Hian, Private Limited	14,600,000	1.217
12. นายวิวัฒน์ เสรีโยธิน	7,893,300	0.658
13. นายสุรพงษ พิทักษ์บูรณะพัฒน์	6,720,000	0.560
14. อื่นๆ	<u>184,680,745</u>	<u>15.389</u>
รวม	<u>1,200,000,000</u>	<u>100.000</u>

\* เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการดำเนินงานของบริษัท



หมายเหตุ บริษัท สิมະกุลธร ไฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ  
จำนวนหุ้นที่ถือ คิดเป็นร้อยละ

นายสุเมธ สิมະกุลธร	15,000	30.00
นายสุรพงษ์ สิมະกุลธร	10,000	20.00
นายอานันท์ สิมະกุลธร	10,000	20.00
บุตรและบุตรีของนายสุเมธ สิมະกุลธร รวมจำนวน 6 คน	15,000	30.00
รวม	50,000	100.00

### 7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

— ไม่มี —

### 7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังจากหักภาษีแล้วในงบเฉพาะกิจการ สำหรับบริษัทอย่างไร ให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหากการดำเนินงานมีผลกำไร

บริษัทได้จ่ายเงินปันผลในช่วงระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

	2561	2560	2559	2558	2557
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.530)	0.030	0.204	0.452	0.257
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	0.05	0.10	0.15	0.50
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	166.67	49.02	33.19	**

\*\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2557 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลโดยจ่ายจากกำไรของกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามบัตรส่งเสริมเลขที่ 1421(2)/2552 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2552 ซึ่งผู้ได้รับเงินปันผลจะได้รับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้ ทั้งนี้เป็นกำไรสะสมที่เกิดจากการดำเนินงานตั้งแต่ปี 2553-2556 รวมทั้งกำไรในปี 2557 โดยมีกำหนดให้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 16 มกราคม 2558

## 8 โครงสร้างการจัดการ

### 8.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 15 คน ดังรายนามต่อไปนี้

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| 1. นายสุเมธ สิมกุลธร  | ประธานกรรมการ                      |
| (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนายไพบูลย์ บุญเพิ่มวิทยา เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561)   |                                    |
| 2. นายสุรชัย สิมกุลธร(*)  | กรรมการผู้จัดการใหญ่               |
| (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 10 เมษายน 2561 และได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561)               |                                    |
| 3. นายชวัชชัย จารະกรรัณย์   | กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 4. พลเรือโทนกุล สาดเย็น   | กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ        |
| (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนายพดุง เตชะศรินทร์ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2561)   |                                    |
| 5. นายพดุง เตชะศรินทร์  | กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ       |
| (ลาออกจากกรรมการก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561) |                                    |
| 6. นายสมเด็จยล์ เจียพีระนาถ   | กรรมการอิสระ                       |
| 7. นายพัฒนา ไกรกาญจน์   | กรรมการอิสระ                       |
| 8. นายสุรพงษ์ สิมกุลธร  | กรรมการ                            |
| (ลาออกจากตำแหน่งประธานกรรมการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561)   |                                    |
| 9. นายประพัฒน์ โพธิ์วิรคุณ  | กรรมการ                            |
| 10. นายธนิติศักดิ์ สิมกุลธร(*)  | กรรมการ                            |
| 11. พล.ต.อ.ปทีป ตันประเสริฐ   | กรรมการ                            |
| (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561)           |                                    |
| 12. นายชนา บุบพา瓦ณิชย์  | กรรมการ                            |
| (ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561)   |                                    |



13. นายประสาร ตันประเสริฐ กรรมการ  
(ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561 และได้รับเลือกตั้งแทนนายประพจน์ อภิปุญญา เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2561)

14. นายกนก สุริยสัตย์ กรรมการ  
(ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนางกนิษฐ์ เมืองกระจาง เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561)

15. นายอภิชิต ศิมะกุลชร กรรมการ  
(ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนายอานันท์ ศิมะกุลชร เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561)

- ว่าที่ร้อยตรีสามารถ เมฆะวนิชย์กุล (พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561)
- นายไพบูลย์ บุญเพ็มวิทยา (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561)
- นายประพจน์ อภิปุญญา (พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2561)
- นางกนิษฐ์ เมืองกระจาง (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2561)
- นายอานันท์ ศิมะกุลชร (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561)

(\*) เป็นผู้มีอำนาจของบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายสุเมธ ศิมะกุลชร หรือนายสุรพงษ์ ศิมะกุลชร หรือนายสุชี ศิมะกุลชร หรือนายธีรวิศิษฐ์ศักดิ์ ศิมะกุลชร หรือนายอภิชิต ศิมะกุลชรลงลายมือชื่อร่วมกับนายประพัฒน์ โพธิ์ชัย หรือ พล.ต.อ.ปทีป ตันประเสริฐ หรือนายธนา บุนพารามิชย์ หรือนายประสาร ตันประเสริฐ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ในรอบปี 2561 คณะกรรมการได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 11 ครั้ง ตามตารางกำหนดการประชุม สำหรับปีและตามกำหนดครัวนที่แจ้งให้ทราบในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการบริษัทดังนี้

<u>ชื่อ – สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>จำนวนครั้งที่เข้าประชุม</u>
1. นายสุเมธ ศิมะกุลชร	ประธานกรรมการ	5 / 5 (มีการประชุมผ่านมาแล้ว 6 ครั้ง)
2. นายสุชี ศิมะกุลชร	กรรมการผู้จัดการใหญ่	9 / 10
3. นายธีรวิชัย จรณะกรัณย์	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	11 / 11
4. พลเรือโทนกฤต สถาเด่น	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	9 / 9 (มีการประชุมผ่านมาแล้ว 2 ครั้ง)



<u>ชื่อ – สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>จำนวนครั้งที่เข้าประชุม</u>
5. นายพดุง เทชะครินทร์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	8 / 9
6. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ	10 / 11
7. นายชิติยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ	10 / 11
8. นายสุรพร สิมະกุลธร	กรรมการ	10 / 11
9. นายประพัฒน์ โพธิ์วารุณ	กรรมการ	9 / 11
10. นายธนิตศักดิ์ สิมະกุลธร	กรรมการ	10 / 11
11. พล.ต.อ.ปทีป ตันประเสริฐ	กรรมการ	9 / 9
12. นายธนา บุบพา瓦ณิชย์	กรรมการ	6 / 8
		(มีการประชุมผ่านมาแล้ว 3 ครั้ง)
13. นายปรีดา ตันประเสริฐ	กรรมการ	5 / 5
14. นายกนก สุริยเดชชัย*	กรรมการ	- / -
15. นายอภิชิทธิ์ สิมະกุลธร*	กรรมการ	- / -
- ว่าที่ร้อยตรีสามารถ เมฆะวนิชย์กุล		3/3
- นายไฟนูลย์ บุญเพ็มวิทยา		6/6
- นายประพันธ์ อภิญญาญา		3/6
- นางกนิษฐ์ เมืองกระจ่าง		9/10
- นายอานันท์ สิมະกุลธร		8/11

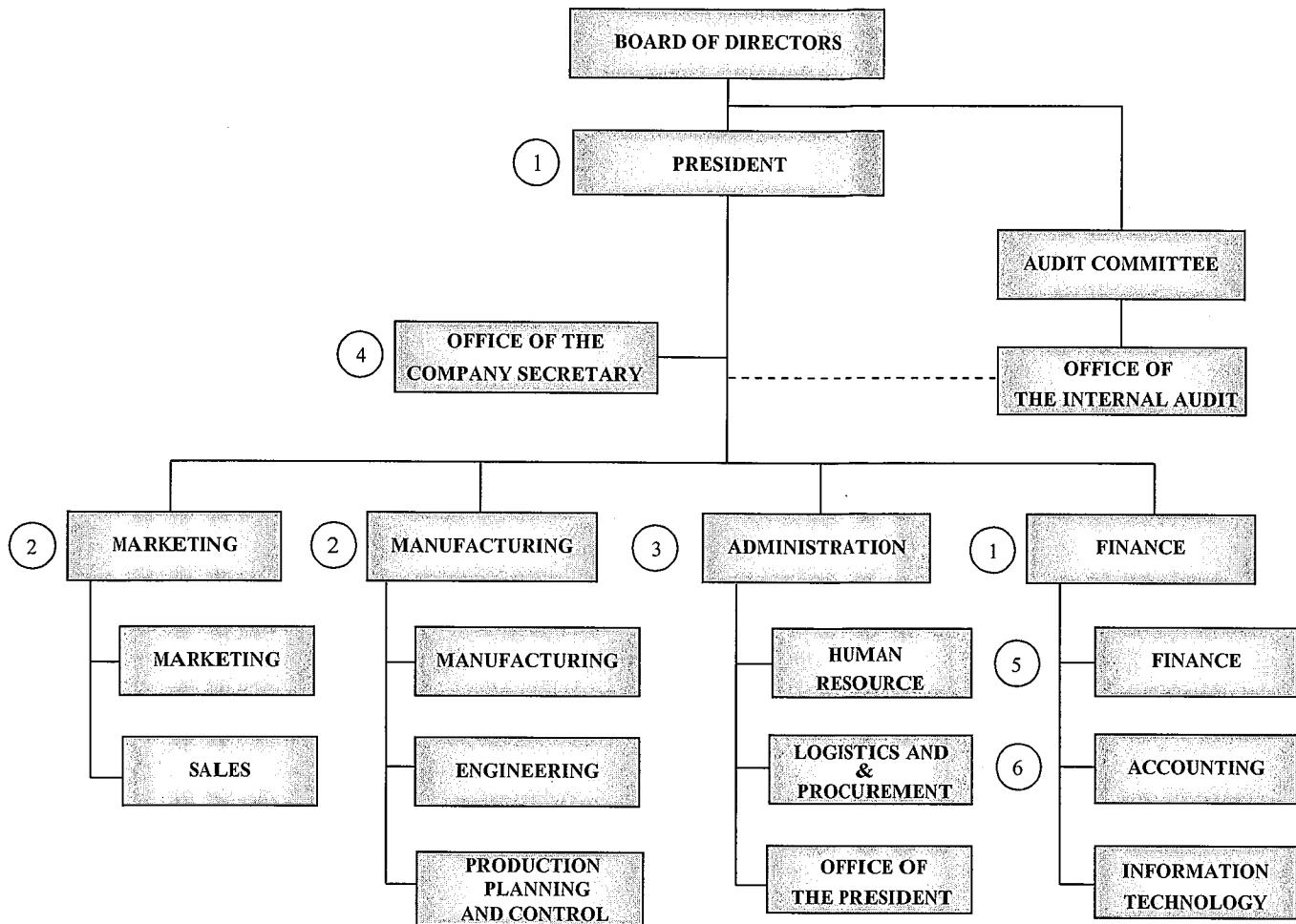
\* ได้รับเลือกตั้งเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2561

## 8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ กลต. จำนวน 6 คน ดังนี้

<u>ชื่อ – สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
1. นายสุรชัย สิมະกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่ (รักษาการการเงิน)
2. นายธนิตศักดิ์ สิมະกุลธร	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาดและรักษาการการผลิต)
3. นายจักรพงศ์ พิทayanุคุณ	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร)
4. นายชนะชัย กุลนพฤกษ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่/เลขานุการบริษัท (พ้นจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2562)
5. นางสาวเพ็ญพักตร์ อัสสัสรัตน์	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
6. นางสาวอุไร อธิภาคย์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและต้นทุน

### บริษัทกำหนดผังองค์กรไว้ดังนี้



### 8.3 เอกสารบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้นายชนชัย กุลนพุกย์ ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 5 สิงหาคม 2551 และปัจจุบันได้พ้นจากตำแหน่งแล้ว เนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2561

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 ได้แต่งตั้งพลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ ซึ่งเป็นกรรมการให้เป็นเลขานุการบริษัทอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

**นักลงทุนสัมพันธ์** บริษัททราบดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เรื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ซึ่งมีไม่นานนัก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะแต่ได้มอบหมายให้พลตำรวจเอกปทีป ตันประเสริฐ กรรมการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่ Website : [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) โทรศัพท์ 0 2326 0831, 02739 4893 โทรสาร 0 2326 2837, 0 2739 4892

E-mail : [pateep.t@kulthorn.com](mailto:pateep.t@kulthorn.com)

ก.

#### 8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในทุกรอบปี โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับสถานะ ภารกิจของบริษัท เทียบเคียง ได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณ ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติ ในรอบปี 2561 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม และจ่าย ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปค่าตอบแทนรายเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,313,333 บาท

##### ลักษณะของค่าตอบแทนกรรมการ (ในรอบปี 2561)

พ.ค. – ธ.ค.      ม.ค. – เม.ย.

##### ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทจำนวน 15 คน แบ่งออกเป็น

– ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	30,000	20,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	15,000	10,000 บาท/เดือน
– ค่าเบี้ยประชุม	(คนละ)	3,000	3,000 บาท/ครั้งที่มาประชุม
– โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –	– ไม่มี –
– สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –	– ไม่มี –

##### ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน เป็น

– ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	12,000	15,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	6,000	10,000 บาท/เดือน
– โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –	– ไม่มี –
– สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –	– ไม่มี –



## (1) รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
1. นายสุเมธ ศิมะกุลธร (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทน นายไพบูลย์ บุญเพิ่มวิทยา ที่ถ้าออก เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2561)	ประธานกรรมการ	325,000	-	325,000
นายไพบูลย์ บุญเพิ่มวิทยา (ถ้าออกจากการเมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2561)		73,000	-	73,000
2. นายอุ๊ชี ศิมะกุลธร (ถ้าออกจากการเมื่อวันที่ 10 เม.ย. 2561 และได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่จากที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เม.ย. 2561)	กรรมการผู้จัดการใหญ่	180,333	-	180,333
3. นายชวัชชัย จรณะกรรณ์ (เข้ารับตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2561 แทน ว่าที่ร้อยตรีสามารถ เมฆะวนิชย์กุล ที่พ้นจากตำแหน่งกรรมการ เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 2561)	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการ ตรวจสอบ	193,000	136,000	329,000
ว่าที่ร้อยตรีสามารถ เมฆะวนิชย์กุล (ครบวาระพ้นจากการเมื่อวันที่ 25 เม.ย. 2561)		49,000	60,000	109,000
4. พลเรือโทนกุล สถาเดียน (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 16 มี.ค. 2561 แทนนายพงุ่ง เดชะศรินทร์ ที่ถ้าออกเมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2561)	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	162,000	48,000	210,000
5. นายพงุ่ง เดชะศรินทร์ (ถ้าออกจากการเมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2561 และ ได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่จากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เม.ย. 2561)	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	161,000	65,000	226,000
6. นายสมลักษณ์ เทียมธีระนาด	กรรมการอิสระ	190,000	-	190,000
7. นายขิตยา ไกรกาญจน์	กรรมการอิสระ	190,000	-	190,000
8. นายสุรพร ศิมะกุลธร (ถ้าออกจากการเมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2561)	กรรมการ	245,000	-	245,000
9. นายประพัฒน์ โพธิ์วรวุฒิ	กรรมการ	187,000	-	187,000
10. นายธนิติศักดิ์ ศิมะกุลธร	กรรมการ	190,000		190,000



รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการ บริษัท	คณะกรรมการ ตรวจสอบ	รวม
11. พล.ต.อ.ปททป ตันประเสริฐ (ลาออกจากตำแหน่งกรรมการเมื่อ วันที่ 22 ก.พ. 2561 และ ได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาใหม่จากที่ ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เม.ย. 2561)	กรรมการ	164,000	-	164,000
12. นายชนา บุบพาวนิชย์ (ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 25 เม.ย 2561)	กรรมการ	138,000	-	138,000
13. นายประสาร ตันประเสริฐ (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2561 และ ได้รับเลือกตั้งแทนนายประพจน์ อภิปุญญา เมื่อวันที่ 7 ก.ค. 2561)	กรรมการ	122,000	-	122,000
นายประพจน์ อภิปุญญา (พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากเสียชีวิตเมื่อวันที่ 7 ก.ค. 2561)		79,000	-	79,000
14. นายกนก สุริยสัตต์ (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2561 แทนนางกนิษฐ์ เมืองกระจาง ที่ลาออกจากเมื่อวันที่ 6 ธ.ค. 2561)	กรรมการ	-	-	-
นางกนิษฐ์ เมืองกระจาง (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 6 ธ.ค. 2561)		172,000	-	172,000
15. นายอภิชิต สินะกุลธาร (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2561 แทนนายอานันท์ สินะกุลธาร ที่ลาออกจากเมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2561)	กรรมการ	-	-	-
นายอานันท์ สินะกุลธาร (ลาออกจากกรรมการเมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2561)		184,000	-	184,000
รวมทั้งสิ้น		3,004,333	309,000	3,313,333



(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 4 ราย ซึ่งไม่รวมผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและต้นทุนในรูปเงินเดือนและโบนัสเป็นเงิน 9,246,509 บาท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2561 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 4 รายรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 494,133 บาท

**8.5 บุคลากร**

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,546 คน โดยในปี 2561 ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 339.61 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังจ่าย 7 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัทรวมเป็นเงินจำนวน 540.72 ล้านบาท

รายการ	KKC	บริษัทย่อย						
		KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	1,049	566	535	533	115	212	85	1
พนักงานบริหาร (คน)	48	11	15	14	31	7	9	42
พนักงานในสำนักงาน (คน)	449	32	35	62	26	50	27	0
รวม (คน)	1,546	609	585	609	172	269	121	43
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	339.61	139.89	172.94	100.33	40.78	31.39	41.97	13.42

- KPC : บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด
- KKF : บริษัท กุลธรเครื่องปั๊บเ Fenner Drives จำกัด
- KSC : บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- KMC : บริษัท กุลธรแมทเที่ยลส์แอนด์ค่อนโทรลส์ จำกัด
- KMP : บริษัท กุลธรแมททัลโปรดักส์ จำกัด
- SKMC : บริษัท ชูโว จำกัด กุลธรแมกเนติวาร์ จำกัด
- KRD : บริษัท กุลธรวิชัยและพัฒนา จำกัด

**- นโยบายในการพัฒนาพนักงาน**

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรนับเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบริษัทนี้ ดังนี้

บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1. พัฒนาความรู้ของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
2. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน
3. เรียนรู้จากประสบการณ์ผลงานสู่การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพรายคน



บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการพัฒนาพนักงานเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด ดังนี้ การฝึกอบรม การสร้างระบบวิทยากรภายใน การสร้างศูนย์ฝึกอบรม การสร้างศูนย์ทดสอบมาตรฐานเพื่อแรงงาน การจัดโครงสร้าง Competency Base ขององค์กร การพัฒนาบุคลากรตามคุณภาพ ระบบการประเมินผลบุคลากรรายคน และการพัฒนารายบุคคลตามคุณภาพ

พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมในปี 2561 ที่ผ่านมาเป็นจำนวนทั่วไปเฉลี่ยของพนักงาน 10.14 ชั่วโมง ซึ่งบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับที่มากกว่า  $\geq 6.45$  ชั่วโมง

โครงการและกิจกรรมพัฒนาพนักงานที่ได้ดำเนินการ ได้แก่

- การจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training)
- ศูนย์ฝึกอบรมโครงการความร่วมมือกับสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดสั่งพนักงานไปรับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สถาบันฯ แห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสถาบันฝึกอบรมของเอกชน เป็นต้น
- การจัดโครงการปรับวิทยฐานะสำหรับพนักงานของบริษัท ให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ระดับ มัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย – ปริญญาตรี
- การจัดโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาดูงานการพัฒนาธุรกิจการ รส การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย การศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ในการพัฒนาการผลิตและ พลิตภัณฑ์
- การจัดทดสอบและพัฒนาที่มีอิทธิพลต่อแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเทคนิคบำบูรุษรักษาระดับชาติ สาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำโครงการวิทยากรภายใน
- โครงการ Lean & Kaizen
- การเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน (PFKM)
- โครงการ Total Productive Management (TPM)
- การจัดโครงการเปิดบ้านรับแขกเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้กับบริษัทภายนอก ในด้านการพัฒนา กิจการ รส และการเพิ่มผลิตภาพในกระบวนการ



## 9 การกำกับดูแลกิจการ

### 9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นถึงการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ไปร่วงใส ตรวจสอบได้ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้ความชัดเจ้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมีน้อยที่สุดจึงได้นำนโยบาย วิธีการทำงาน กฏเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุมองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไปซึ่งได้เผยแพร่บน Website ของบริษัท

#### 1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นบุคคลที่บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิที่พึงมีพึงได้และสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับ ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

- สิทธิในการได้รับใบอนุญาตและสิทธิในการซื้อขาย หรือโอนหุ้น**

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

- สิทธิในการเลือกตั้งและออกเสียงการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ**

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกรอบ ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีก周期หนึ่งได้ และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและกรรมการตรวจสอบที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการ ก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมาไม่คะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงขึ้นขาด

นอกจากการเลือกตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการตัดสินใจในคณะกรรมการโดยออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระ ได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- **สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี**

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

- **สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามปกติ การเงินและกิจการดำเนินการ จัดตั้งและจ่ายเงินปันผลของบริษัทเบื้องต้น คณะกรรมการของบริษัทจะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต

- **สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ตามลำดับรายการดังนี้**

#### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัท ได้จัดสั่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้ระบุสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ไว้อย่างละเอียดและชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม ในการนี้ที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบอำนาจแบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดสั่งไว้พร้อมกับหนังสือนัดประชุม บริษัท ได้จัดทำหนังสือมอบอำนาจในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระ ได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และบริษัทฯ ได้จัดให้มีเอกสารแสดงปีไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบอำนาจอีกด้วย นอกจากนั้นบริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประชุมในที่ประชุมโดยการประชุมและให้สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณา และยังไม่ได้มีการลงมติ

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมบริษัท หรือสถานที่อื่นที่ตั้งอยู่ภายนอกซึ่งเป็นที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุมที่สามารถเข้าประชุมอย่างภายในห้องประชุมเดียวกันได้ และทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกในการเดินทางโดยบริษัท ได้จัดรถรับส่ง

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัท ได้จัดให้มีการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงด้วยระบบบัตรลงคะแนน และในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระ ได้ใช้ชี้เก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคงออกเสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะมีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 5 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ ได้มีการซื้อขายให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคิดเห็นของคณะกรรมการใน การเสนอขอเข้ารับตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่เสนอขอเข้ารับตำแหน่ง บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเพื่อการพิจารณา ประกอบด้วย อายุ การศึกษา ประสบการณ์ด้านการอบรม รวมถึงการดำรงตำแหน่งสำคัญๆ ในอิติและปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ และทางบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทน กรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นรายบุคคล สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับ ค่าตอบแทนกรรมการเพื่อชี้แจงให้กับผู้ถือหุ้น ได้ทราบถึงจำนวนเงิน และประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคน ได้รับ รวมถึงหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้พิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่ นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้รับทราบข้อมูลรายละเอียด หากมี ความประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆ ย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ ขอให้ ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วให้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ นามสกุลใด แล้วจึงเสนอความคิดเห็นหรือคำแนะนำเพื่อบันทึกรายงานการประชุม และในการสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นโดย ให้เสนอเนื้อหาย่างกระชับและตรงประเด็น ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือได้ซักถาม ก็ได้จัดเตรียมบุคลากรที่ เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบ

การลงมติในที่ประชุมในกรณีที่ว่าไป หากคะแนนเสียงที่หันหน้าหรือส่วนใหญ่ "เห็นด้วย" และเป็นไปตาม ข้อบังคับของบริษัทในเรื่องคะแนนเสียง ให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบหรือมีมติในวาระนั้นๆ โดยทุกวาระที่ ต้องลงคะแนนเสียงหลังจากที่ได้ลงมติเด็ดขาดการบริษัทจะแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนเสียงทั้ง เห็นชอบและไม่เห็นชอบ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มีกฎหมายหรือ ข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

#### การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

บริษัทได้ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์(ก.ล.ต.) โดยได้กำหนดให้มีการจัดการประชุมปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุด รอบปีบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นร่องที่ กระทรวงหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับ อนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นแต่ละครั้นไป โดยในปี 2561 บริษัทไม่มีการจัดประชุม วิสามัญผู้ถือหุ้น

ในปี 2561 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 25 เมษายน 2561 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมบริษัทอยู่ ในนิกมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้ นอกจากนี้บริษัทยังจัดทำหมายความสะดวกใน การเดินทางโดยได้จัดรถรับส่ง ณ สถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์หัวหมาก

### ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

หลังจากที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39/2561 และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งกำหนดระยะเวลาการประชุมพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระแล้ว บริษัทได้นำรายละเอียดดังกล่าวแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการเปิดเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ในวันที่ 23 มีนาคม 2561 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุมก่อนลงมติซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อ กันต่อเนื่อง 3 วัน ในวันที่ 9-11 เมษายน 2561 และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมครั้งที่ 39/2561 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเวลาล่วงหน้า 1 วัน ก่อนวันประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39/2561 ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระระบุชัดเจนว่า เป็นวาระเพื่อพิจารณา\_rับทราบ หรือพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระอย่างละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 38/2560
- รายงานประจำปี 2560 (รูปแบบ CD ROM หรือรูปเล่ม)
- ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าร่วมตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ พร้อมประวัติโดยละเอียด ได้แก่ ชื่อ ประวัติการเป็นกรรมการ การศึกษา การเข้าร่วมการบริหาร ประสบการณ์ การดำรงตำแหน่งในธุรกิจอื่น จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทที่ปรึกษา เช่น ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีและบริษัทตรวจสอบบัญชี ซึ่งได้แจ้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
- ข้อมูลค้าของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน
- หนังสือมอบอำนาจตามที่กรรมการพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดำเนินการออกเสียงลงคะแนนได้
- เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมในสถานะผู้ถือหุ้นหรือตัวแทน โดยการมอบอำนาจ
- แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบอำนาจให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆเข้าร่วมประชุมแทนตน ได้โดยใช้หนังสือมอบอำนาจตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เลือกใช้ และนอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกให้เป็นผู้รับมอบอำนาจไว้ด้วย

### วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนเสียงล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุมโดย ณ จุดลงทะเบียนบริษัท ได้จัดเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือในการลงคะแนนเสียงและแจ้งรายละเอียดต่างๆ ผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง 1 ชุดที่มีรายละเอียดต่างๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนอย่างถูกต้อง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมหลังจากการประชุมเริ่มแล้ว โดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39/2561 นายสุรพร สินมภูลธร ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 9 คนจากจำนวนทั้งหมด 12 คนเนื่องจากการบางคนคิดภาระกิจเร่งด่วน และมีผู้เข้าร่วมประชุมอื่นซึ่งเข้าร่วมประชุมครบถ้วนท่าน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ณ เวลาเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีผู้ถือหุ้นมา ประชุมด้วยตนเองจำนวน 15 คน และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจำนวน 21 คน รวมมีผู้มาประชุมจำนวน 36 คน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ทั้งสิ้น 598,074,218 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 49.84 ทั้งนี้ มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คนและถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 1,200,000,000 หุ้น จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว

ก่อนเข้าสู่การประชุมประชามติได้แจ้งว่าในระหว่างดำเนินการประชุมในแต่ละระหว่างทำหน้าที่ผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามขอไข้ความได้ แล้วสำหรับวิธีการลงมติในแต่ละระหว่างทางจะมีการนับคะแนนของผู้ลงคะแนนเสียงทุกคนจะทำให้เดียวามาก ฉะนั้นการพิจารณาลงมติในแต่ละระหว่างจะขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติโดยการขอให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยกันเรื่องที่เสนอหรือผู้ถือหุ้นที่ต้องการดอกรสเสียงชี้มือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วย หรือของดอกเสียง จะถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยกันเรื่องที่เสนอในวาระนั้น แต่หากมีผู้ถือหุ้นคนใดชี้มือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดอกเสียง ก็ขอให้ผู้ถือหุ้นคนนั้นกรอกรายละเอียดและติดบันบัตรลงคะแนนเสียงที่แยกให้พร้อมทั้งลงนามและส่งให้กับพนักงานของบริษัทเพื่อสรุปผลคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นคนอื่นที่เหลือซึ่งมิได้ชี้มือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดอกเสียงจะถือว่าเห็นด้วยกันเรื่องที่เสนอในวาระนั้น ๆ

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงของท่านผู้ถือหุ้นที่ "ไม่เห็นด้วย" ในทุกระเบียบวาระเพื่อประโภชน์ในการตรวจสอบคะแนนเสียงในภายหลัง

เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมก่อนเข้ามาการประชุมว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 นี้ บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งการส่งคำาณที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2561 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอเรื่องหรือการตั้งคำาณล่วงหน้าเข้ามายังบริษัทเพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้



จากนั้นประธานได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด

### เริ่มการประชุม

นายสุรพงษ์ สินมีกุลธอร์ ประธานกรรมการบริษัทได้กล่าวว่าต้อนรับผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39 ประจำปี 2561 และให้ทราบการแจ้งแนวโน้มคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบผู้บริหารของบริษัท และผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อิวาย จำกัด ที่มาเข้าร่วมการประชุม

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม โดยวาระที่ได้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39/2561 มีรายละเอียดดังนี้ในหนังสือเชิญประชุม หลังจากที่ประธานได้ให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถาม ในแต่ละวาระ โดยให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประธาน ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน ตรงประเด็นต่อทุกคำถามจากนั้นจึงให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนและมีมติในแต่ละวาระ โดยการนับคะแนนเสียงจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และในกรณีปิดตันเสียงมากไปมิได้ โดยหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงข้างมากเป็นมติ โดยหากคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ลงมติทึ่งเห็นชอบและไม่เห็นชอบหรือคงดอดออกเสียงของทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง

ในการนับที่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเลขานุการบริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง คำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุม โดยละเอียดและชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถอ่านได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39/2561 โดยในการประชุมปีที่ผ่านมา บริษัทได้ใช้เวลาในการประชุมทั้งหมดโดยประมาณ 2 ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมตั้งแต่เวลา 08.00 น. เริ่มประชุมเวลา 10.05 น. และเลิกประชุมเวลา 11.50 น.

### ภายหลังการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทนำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที และนำส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 39/2561 ที่บันทึกชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม ประเด็นคำถามและคำตอบที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุม โดยละเอียด ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ ว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือคงดอดออกเสียงอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยใน 14 วันหลังจากวันประชุม และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทที่ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2561 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานดังกล่าว ใน การจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2561 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทอยู่ในเกณฑ์ “ดี” (ระดับ 80 - 89 คะแนน) ซึ่งบริษัทจะนำข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมในครั้งต่อๆไป

## 2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เอื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่า จะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก และได้รับการปกป้องจากการกระทำไม่ถูกต้อง หรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการกระทำการทางตรงหรือทางอ้อม และได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

### 2.1 การอนับนับทะเบียนการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ให้ด้วยตนเองสามารถอนับนับให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระซึ่งทางบริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน อาทิ ประวัติ ที่อยู่ การศึกษา การดำรงตำแหน่ง ในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ลักษณะความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระ และการมีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเอกสารที่จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยหนังสือมอบนั้นจะที่ทางบริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆ ที่จะมอบนั้นอย่างละเอียดชัดเจนตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถขอรับเอกสารแนบท้ายในหนังสือมอบนั้นในวันประชุมได้ โดยในปี 2561 ทางบริษัทได้ส่งหนังสือมอบนั้นพร้อมกับรายงานประจำปี ให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าประชุม ดังนี้

#### 1. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏอย่างของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง

1.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบนั้นจะให้ผู้รับมอบนั้นเข้าประชุมแทน

- หนังสือมอบนั้นตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อมูล
- สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้น โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้นและผู้มอบนั้นจะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบนั้นจะ ดังรายละเอียดข้อ 1.1 ข้างต้น

#### 2. กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

2.1 กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้

- เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทน โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น
- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนเข้าร่วมประชุม มีอำนาจกระทำการแทน

## 2.2 กรณีผู้มีอนุญาตให้ผู้รับมอบหมายเข้าประชุม

- หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มีอนุญาตและรับมอบอำนาจ
- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองดำเนินการโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนนี้
- เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบหมาย โดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น

### 3. กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยหรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ให้นำความในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นหรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนี้อาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ ของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไข หรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- เอกสารที่มิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแน่นมาพร้อม และให้ผู้แทนนิติบุคคลนี้รับรองความถูกต้องของคำแปล
- ในการนี้สำเนาเอกสารที่ต้องมีการรับรองและเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโอนดาวรีพับบลิก

### 2.2 การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติไม่มีการปฏิบัติใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาการลงคะแนนเสียงล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมงและรับลงคะแนนเสียงไปจนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น โดยในปี 2561 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุมบริษัท ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31 ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกในการเดินทางโดยบริษัทได้จัดรถรับส่ง ณ สถานีรถไฟฟ้าแอร์พอร์ตลิงค์หัวหมาก

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบหมายในการลงทะเบียน และให้ความช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในด้านอื่นๆ

- ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบหมายในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง
- บริษัทได้จัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบหมายที่มาร่วมประชุม

### 2.3 การใช้บัตรลงทะเบียนในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทได้ใช้บัตรลงทะเบียนคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกรายเบียบ瓦ระที่ต้องลงคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง และได้ให้เลขานุการบริษัทแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ได้ลงมติทึ่งเห็นชอบ และไม่เห็นชอบของทุกราช แล้วแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียง ในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหุ้นหนึ่งเสียง
  - ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการ ก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากัน้อยเพียงใดไม่ได้

#### 2.4 การควบคุมภัยในเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภัยในของกรรมการและพนักงาน

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณยังไงได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน รับโอน หลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ที่ สจ.12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2552 รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ถักถ่อง กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้สำนักเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

## 2.5 การได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัท

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัท ได้ตามที่เปิดเผยผ่านช่องทางติดต่อต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และ ได้รับข้อมูลเพียงพอตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- โทรศัพท์ : 66-2-3260831
  - โทรสาร : 66-2-3260837
  - Website : [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)
  - E-Mail : [kkc@kulthorn.com](mailto:kkc@kulthorn.com)

29A.



- จดหมาย : สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่  
บริษัท กุลธอร์เครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน)  
126 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง  
ซอยคลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว  
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520

#### ติดต่อคณะกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อเสนอแนะนำเสนอเป็นประ予以ชันและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

##### - จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : [kkc-bod@kulthorn.com](mailto:kkc-bod@kulthorn.com)

คณะกรรมการตรวจสอบ : [kkc-auditcom@kulthorn.com](mailto:kkc-auditcom@kulthorn.com)

##### - จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธอร์เครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31  
ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธอร์เครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31  
ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10520

เดือนการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและข้อมูลจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งถึงคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ จะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

#### 3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแปรรูป ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และถือเป็นข้อตกลงระหว่างกัน ห้ามไม่ให้กระทำใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำใดๆ ที่เป็นกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสียในปี 2561



## การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

### 1. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าที่ยอมกันต่อผู้ถือหุ้นดังนี้

1. เปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินบริษัทโดยเท่าที่ยอมกัน
2. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย
3. สร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน
4. กำกับดูแลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการและสถานะทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

### 2. นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความนั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1. จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาน้ำที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ
3. จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของกรณีการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป
4. จัดให้มีการบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนับสนุนความต้องการของลูกค้า
6. รักษาระดับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ
7. สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและบำรุงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

### 3. นโยบายการปฏิบัติต่อกลุ่มลูกค้าและห้องเจ้าหนี้

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้



1. การจัดทำสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังนี้
  - มีการแบ่งขั้นบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
  - มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
  - จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่ค้าและเจ้าหนี้
  - จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน
  - จ่ายเงินให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
3. หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
4. พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน
5. ไม่รับผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าและเจ้าหนี้
6. ไม่กระทำการที่เป็นเท็จ หรือหลอกหลวงให้คู่ค้าและเจ้าหนี้เข้าใจผิด

#### **4. นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน**

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญด้วยการคุ้มครองและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง โยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ และสวัสดิการต่างๆ ที่พึงจะได้รับซึ่งมีคณะกรรมการสวัสดิการดูแลติดตามพนักงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอย่างเสมอ
2. จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่าวัสดุพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุตรคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีรถรับส่ง การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) เป็นต้น
3. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การทำงานของพนักงาน
4. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล
5. กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแบ่งขันทางธุรกิจ ลักษณะ ของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว
6. การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และต้องยุ่งพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น
7. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดอบรม ฝึกอบรม อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
8. เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือร้องทุกข์ดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

**บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้**

1. บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน
2. บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และ ความเจ็บป่วยอัน เนื่องจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงานรวมทั้งการส่งเสริมและ สร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน
3. บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตาม ข้อกำหนดของกฎหมาย
4. บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดย มุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของ พนักงาน
5. บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดของกฎหมาย รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทได้อัดให้กับพนักงาน และระบุในคู่มือพนักงาน มีดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตหมู่
- เงินโบนัส เบี้ยยังชีพ และเงินพิเศษต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับพนักงานทุกคน
- เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลือมาปานกิจ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส ของเขยมพนักงานกรณี เจ็บป่วยและต้องอยู่โรงพยาบาล และทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และการตรวจเฉพาะทางในกรณีที่สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาจมีผลต่อสุขภาพ จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเมืองต้นตลอด 24 ชั่วโมง
- รถรับ-ส่งพนักงาน ชุด UNIFORM และรองเท้า สวัสดิการจัดที่้าวเปล่าให้พนักงาน และจัดให้มีการ จ้างหน่ายศิษย์ค่าอุปโภค บริโภคราคาถูก
- สิทธิในการลา เช่น ลางานศพบุพารี ลาภิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาบวช และอื่นๆ
- จัดให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อ nama ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน ของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมไปถึงกฎระเบียบ การทำงานเป็นทีม และ ความเป็นผู้นำ
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่ กิจกรรมรณรงค์ มาไม่ใช้ ในช่วงเทศกาลต่างๆ กิจกรรมสร้าง น้ำพระในวันสงกรานต์
- โครงการ ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ โครงการโรงงานสีขาว โดยมีการจัดอบรมและประชาสัมพันธ์ รื่องการตรวจหาสารเสพติด
- โครงการ 5S โครงการ KAIZEN โครงการแบ่งปันความรู้ และการจัดนิทรรศการสัปดาห์ความ ปลอดภัย

## 5. นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทดำเนินธุรกิจในแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม
2. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย
3. ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

## 6. นโยบายแนวทางปฏิบัติกับพนักงาน

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทได้ทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่างๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยเด็ดขาด

- บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้อุปกรณ์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิ์และใช้ไฟฟ้าเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น
- พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญา คืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- ก่อนที่จะมีการนำเสนอผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่เสียก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่นำมาใช้ เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

## 7. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัททราบดีว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อสร้างรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงยึดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่สร้างไว้ชีวิตรัฐและประเทศ เช่น การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
2. ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส
3. ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
4. ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 8. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อชุมชน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณ ใกล้เคียง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้



1. ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง
2. สร้างสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือ กับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม
3. มอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน
4. ระดมทุนทรัพย์และถึงของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความจำเป็นของเหตุการณ์

#### **9. การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม**

ความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเป็นภาระกิจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตรฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
3. ส่งเสริมกิจกรรมดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท
4. ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่งาน

#### **10. การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ**

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือแจ้งติดต่อตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ในส่วนของ “ติดต่อเรา” และสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

กรรมการบริษัท : [kkc-bod@kulthorn.com](mailto:kkc-bod@kulthorn.com)

คณะกรรมการตรวจสอบ : [kkc-auditcom@kulthorn.com](mailto:kkc-auditcom@kulthorn.com)

- จดหมายธรรมดา

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31

ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิวา เขตตลาดกระบาล กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยคลองกรุง 31

ถนนคลองกรุง แขวงลำปลาทิวา เขตตลาดกระบาล กรุงเทพมหานคร 10520

## **11. การแจ้งเบ้าะແສและการປົກປຶ້ອງພັນການແຈ້ງເບາະແສ**

บริษัทຢືດຄືການປົງຕິດາມຫລັກການກຳນົດແລກິຈການທີ່ດີ ໂດຍໄດ້ສັນນັບສຸນໃຫ້ພັນການຂອງບຣິ່ນ ຊ່ວຍກິ່ນສອດສ່ອງຄູແລ ພາກພັກກາຮະກະທຳໄດ້ ທີ່ພິດຫລັກກະຮຽມກົບພາລ ພິດຈະຮຽມຮຣັນ ພິດກູຽຮະເນີຍນ ແລະຂໍ້ອັນກົບຂອງບຣິ່ນ ພິດກູ້ໝາຍ ທີ່ອາຈັກ່ອໃຫ້ເກີດຄວາມເສີຍຫາຍແກ່ບຣິ່ນ ຜົ່ງພັນການບຣິ່ນຈະໄດ້ຮັບການວິທີການແຈ້ງເບາະແສ ແລະກາຮັບປົກປຶ້ອງພັນການຜູ້ແຈ້ງເບາະແສແດ້ງກ່າວຕາມທີ່ຮະບູໃນຄູ່ມືອະເນີຍຂໍ້ອັນກົບການທຳກຳ ແລະສ່ວນປະເສົາພັນໜີຂອງບຣິ່ນໃນຮະບູນ Intranet ແລະພັນການສາມາດແຈ້ງເບາະແສກາຮະກະທຳພິດດັ່ງກ່າວແກ່ບຣິ່ນໄດ້ ໂດຍສ່າງເຖິງພ້ອມເອກສາຮແລະ/ຫຼືອ ພັກສູານທີ່ມີໃກ້ນກຽມການຜູ້ຈັດກາຮະກ່າຍແລະ/ຫຼືອຜູ້ຈັດກາສ່ວນງານທົ່ວພາກຮມນຸ່ມຍື່ອງບຣິ່ນ ໂດຍທຳໄດ້ທັ້ງນຳສ່າງຄໍວົງຕົນແອງຫຼືອສ່າງທາງໄປຮົມພື້ນ ຫຼືອກລ່ອງຮັບຂໍ້ອັງເຮີຍ ໂດຍຂອໃຫ້ຮະບູ້ຂໍ້ແລະນາມສຸກລູກຂອງຜູ້ແຈ້ງມາດ້ວຍເພື່ອຄວາມສະຄວກໃນກາຮ່ານຕາມ ແລະ/ຫຼືອຂໍ້ອັນມູລເພີ່ມເຕີມ ພາກໃນມີກາຮະກ່າຍຈະໄມ່ໄດ້ຮັບການພິຈາຮານ ຜູ້ຈັດກາສ່ວນງານທົ່ວພາກຮມນຸ່ມຍື່ອງບຣິ່ນຈະຕຽບສອບວິເຄຣະໜ້າ ແລະຫາກພວວ່າມີມູລຄວາມຈົງ ກີຈະນຳເຖິງດັ່ງກ່າວເຈົ້າທີ່ປະຫຼຸມໄດ້ມີກຽມການຜູ້ຈັດກາໃຫ້ມີເປັນປະຫານແລະພິຈາຮານຮ່ວມກັນຜູ້ກີ່ຍົວໜ້ອງເພື່ອດຳເນີນການໃຫ້ຕອນຕ່ອງໄປ

ທັງນີ້ບຣິ່ນຈະປົກປຶ້ອງພັນການຜູ້ແຈ້ງເບາະແສ ໂດຍຈະໄມ່ມີການເປີດເພີ່ມຈົ່າຜູ້ແຈ້ງແກ່ຜູ້ໃຫ້ສິ້ນ ຈະການເພີ່ມກຽມການຜູ້ຈັດກາໃຫ້ມີເປັນປະຫານແລະ/ຫຼືອຜູ້ຈັດກາສ່ວນງານທົ່ວພາກຮມນຸ່ມຍື່ອງບຣິ່ນເທົ່ານີ້

## **12. ຈິງຍະຮຽມຫຼຸງກົງແລະຈົບຍານຮຣັນໃນກາຮ່ານດຳເນີນງານແລະປະກອບຫຼຸງກົງ**

### **- ດ້ວຍບັນດາແຍ້ງທາງພລປະໂຍ້ນ**

ບຣິ່ນໄດ້ກຳນົດແນວທາງປົງຕິດສໍາຫັກການຜູ້ບໍລິຫານແລະພັນການ ເພື່ອໃຊ້ເປັນແນວທາງໃນການປົງຕິດານໃນກາຮ່ານບັນດາແຍ້ງທາງພລປະໂຍ້ນ ດັ່ງນີ້

1. ໄນແສວງຫາໂອກສຫ່ວົງໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ຈັກການເປັນກຽມກາຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄດ້ພັນການໄປຫາພລປະໂຍ້ນ ສ່ວນຕົນ ທີ່ຮູ້ອຳນວຍກົງທີ່ແໜ່ງກັນບຣິ່ນທີ່ຮູ້ອຳນວຍກົງທີ່ເກີດຄວາມບັນດາແຍ້ງທາງພລປະໂຍ້ນ
2. ໄນໃຫ້ຂໍ້ມູນກາຍໃນເພື່ອປະໂຍ້ນຂໍ້ອັນດົນໃນກາຮ່ານສ້ອງຂາຍຫຸ້ນຂອງບຣິ່ນທີ່ໄດ້ຂໍ້ມູນກາຍໃນແກ່ນຸ່ມຄົດລື່ອນເພື່ອປະໂຍ້ນໃນກາຮ່ານສ້ອງຂາຍຫຸ້ນຂອງບຣິ່ນ
3. ລັດຖະບານການທີ່ເກີດຄວາມບັນດາແຍ້ງທາງພລປະໂຍ້ນກັບບຣິ່ນ
4. ບຣິ່ນຈະດຳເນີນກຽມການເສີມອັນກົບບຣິ່ນໄດ້ກະທຳກັບນຸ່ມຄົດກາຍນອກໃນກຽມກາຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບການຜູ້ບໍລິຫານ ທີ່ຮັບການຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄດ້ມີການທຳກຳການທີ່ເກີດຄວາມບັນດາແຍ້ງທາງພລປະໂຍ້ນກັບບຣິ່ນ
5. ຮະຫວ່າງທີ່ປົງຕິດານໃຫ້ບຣິ່ນແລະຫັ້ງຈາກພັນສະພາກປົງຕິດານແລ້ວຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຮັບການຜູ້ບໍລິຫານຈະຕ້ອງໄມ່ເປີດເພີ່ມຂໍ້ອັນມູລທີ່ຄືວ່າເປັນຄວາມລັບຂອງບຣິ່ນເພື່ອປະໂຍ້ນແກ່ຜູ້ໃຫ້ສິ້ນ ໄນວ່າຈະເປັນຂໍ້ອັນມູລອີເລີກໂຮນິກສ໌ ຂໍ້ອັນມູລກາຮັງເປັນປົງຕິດານ ຂໍ້ອັນມູລຫຼຸງກົງ ແພນງານໃນອາຄາດຂອງບຣິ່ນ ເປັນດັ່ນ
6. ເພື່ອເກີດປັ້ງຫາເຈົ້າໃຫ້ປົງຕິດານ ເພື່ອປົງຕິດານແພນງານໃນອາຄາດຂອງບຣິ່ນ ເປັນດັ່ນ



คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมของรอบดอน และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเดียวกันทำการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเปิดเผยรายละเอียด บุคลากรภายในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวโยงกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์ม “รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร” เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

#### - บรรยายบรรณของกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนาณณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มนิยมทั้งกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1. ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและมีคุณธรรม
2. ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
4. มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง
5. ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในการที่กระทำการกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
7. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
8. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท



**- รายการบรรณของพนักงาน**

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงาน โดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าว ได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท เพื่อถือเป็นปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในการที่ได้รับมอบหมาย
2. ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด
3. ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชา ตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย
4. ต้องปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท
5. ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ
6. ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
7. ต้องประพฤติดนอยู่ในระเบียบวินัยที่คิดตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม
8. รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย
9. ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

**- ข้อพึงปฏิบัติเมื่อมีปัญหา**

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนด ได้นำมาไว้ครอบคลุมถึงทุกเรื่องทุกกรณี ดังนั้นเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อการซึ่งแนะนำแนวทางที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสมสมต่อไป

**- นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด**

การรับหรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อ เวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจ โดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม สมยอมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่องัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1. การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการງูใน การตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม
  - พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน ตั้งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อ ชักนำ หรือกระทำการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
  - การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
  - การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล



- การให้ข้อมูล ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจริตประเพณีท้องถิ่น

### 2. การรับหรือการให้ข้อมูล ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ข้อมูล ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท โดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การทำงานควรมีราคานิ่งมาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ข้อมูล ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่ากินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอนามัย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอก อาจรับเงินสิ่งของ หรือของขวัญตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

### 3. การทำธุกรรมกับภาครัฐ

- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎหมายที่ หรือขบวนธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละห้องถีน ที่อาจมีเงื่อนไข ข้อตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือห้องถีนที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทึ้งในกรณี ว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม
- **นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน**

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มี การละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

#### 1. สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัท ให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคล ไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายทอดโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

#### 2. การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันประพฤติดูเหมือนกับหน้าที่การทำงาน ตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามขบวนธรรมเนียมประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ บริษัท

- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว
- การดำเนินการพิจารณาผลงานความคิดความชอบ ต้องคำนึงถึงการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ใน การปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างทางภาษาและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่บ่มแหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

#### **4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจ และผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งพิสูจน์การดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) รายงานประจำปี การแต่งตั้ง และการให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุน แต่ละโอกาส

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

##### **● แนวทางในการสื่อสารกับบุคลภายนอก**

กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ให้ข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทให้การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติอันไม่ถูกต้อง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทด้วยมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจ้งแจงข้อมูลต่างๆ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การให้ข่าวสารของบริษัทด้วยมั่นใจว่ามีได้ส่งผลเสียหายต่อกลุ่มผู้ลงทุน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารของข้อมูลที่ถือเป็นความลับ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อกำหนดจรรยาบรรณของพนักงาน

##### **● การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย**

- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความชัดเจน เพียงพอที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงการสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและการดำเนินงาน โครงการสร้างคณะกรรมการรวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นอิสก่องทางหนึ่งที่สะดวกรวดเร็วซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและนำเสนอเชื่อถือดังนี้ คณะกรรมการจึงได้คุ้มครองให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังนั้น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้

- นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัททราบดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สำนักงานเลขที่ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติตามโดยตลอดนั้น เป็นองค์กรในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มาก บริษัทจึงจ้างไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้พล��าระเจอกปทป ดันประเสริฐ ซึ่งเป็นกรรมการบริษัทและดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เว็บไซต์ [www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com) โทรศัพท์ 0 2326 0831-6 โทรศัพท์ 0 2326 0837, E-mail : pateep.t@kulthorn.com

**● การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ**

- โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ

- ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนแทนกรรมการบริษัทในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อนุมัติ ทั้งนี้ บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคล ไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี(แบบ56-1)

**● การเปิดเผยความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานการทางการเงิน**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินตั้งแต่จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติต่ออย่างสมำเสมอ และใช้คุณลักษณะของบัญชีที่ต้องการที่ต้องการในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำเนินรักษาไว้ซึ่งระบบความคุณภาพในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำเนินการไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบบุคคลอ่อน เพื่อป้องกันภัยให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุณภาพในรวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทด้วย

- **การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่สำคัญ**

- รายงานการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไประหว่างกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย(ขนาดรายการตั้งแต่ 1 ล้านบาท)ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส
- กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ตือรองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

## **5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ**

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทกระทำโดยคณะกรรมการของบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งสามารถอุทิศเวลา มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยรวมและมีความพยาบาลในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยมีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนที่สามารถสร้างความมั่นใจต่อบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป ได้เผยแพร่บน Website ของบริษัท

### **9.2 คณะกรรมการชุดย่อย**

โครงสร้างกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ

#### **9.2.1 คณะกรรมการบริษัท**

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวนรวม 15 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวน 5 คน นอกจากนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีอิสระจากอาชญากรรม

### คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจน  
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้ง  
ข้อบังคับของบริษัท
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการ ในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและ  
เป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัคณ์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น  
โดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาจากการประกอบอาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน  
ธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

### วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.  
2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการ  
คนที่อยู่ในตำแหน่งงานที่สูดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้า  
ตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่  
จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็น  
ผลประโยชน์แก่ต้นเองหรือแก่ผู้อื่น ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็น  
และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์  
สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มาตรฐาน  
และคุณภาพ ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการ  
กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย  
วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการ  
เบิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน
2. กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไป  
ตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของ  
กรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนที่จะเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่
7. จัดให้มีการทำบันไดดังนี้ การเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเต็ม ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
8. พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ
9. จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งคู่แลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง
10. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด
11. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทที่อยู่
12. มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบ ในที่ประชุมกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการถือหุ้นทรัพย์หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหุ้นทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบุรุษที่กรรมการ ไปดำรงตำแหน่ง ไม่ให้มากจนเกินไป โดยกรรมการบริษัท ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทด้วยเงินได้ไม่เกิน ๕ บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยของบริษัท ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

### 1. การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนี้เพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่มาให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

### 2. การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือจำนวน ๕ คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากการสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน

### 3. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่



### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการ และคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้อื่นหุ้นของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงซึ่งขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง 2 คะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ ไว้อย่างชัดเจน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะกรรมการบริหารของบริษัท ใน การบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
2. พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับโครงการที่มีมูลค่ามากกว่าจำนวนที่ได้รับมอบหมาย
3. มีอำนาจในการดำเนินการผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนด
4. การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจซึ่งท่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถถอนนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

#### **9.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย**

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ใน การตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คณะกรรมการตรวจสอบ**

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

### คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่
3. บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision)
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทบ่อขล้ำดำเนินเดียวกัน เนื่องที่เป็นบริษัทด้วยกัน
5. กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) ว่า กรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประจำตัวของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### กรรมการตรวจสอบมีภาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

#### ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอนทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
2. สอนทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอนทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
5. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



6. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อกองกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
  - (ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
  - (ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน
  - (ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
9. สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ
10. รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อกองกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท
11. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทหรือบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามแต่จะเห็นสมควรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุมรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการประสานงานให้มีการรายงานต่อกองกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้น ในทุกรายการ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อกองกรรมการบริษัท โดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยในปี 2561 ได้ทำการประชุมรวม 8 ครั้ง

#### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### จำนวนครั้งที่เข้าประชุม

1. นายชวัชชัย จาระกรัณย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2. นายพดุง เตชะศรินทร์*	กรรมการตรวจสอบ	8/8
3. พลเรือโทนถุณ สถาเด่น*	กรรมการตรวจสอบ	6/6

เข้ารับตำแหน่งกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ซึ่งมีการประชุมผ่านมาแล้ว 2 ครั้ง 

ว่าที่รือยศตีสารถ เมมะวนิชย์กุล

2/2

พ้นจากตำแหน่งกรรมการเนื่องจากครบวาระเมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561

\* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอดส่องงบการเงิน

### 9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

#### 9.3.1 กรรมการอิสระ

**คุณสมบัติกรรมการอิสระ (ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)**

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทบ่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทบ่อย บริษัทร่วม บริษัทบ่อยคำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือ โดยการดัดแปลงตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือ บริษัทบ่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทบ่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จ่ายอย่างอิสระของตน รวมทั้ง ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ กับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทบ่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเข้าหรือให้เข้าสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้สืบสืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นที่ทำให้เกิดความสงสัยในความสามารถที่ต้องชำระต่อไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พันจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนี้ด้วย เว้นแต่จะได้พันจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ถือหุ้นเดินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง หั้งหนดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นชอบย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน นอกจากนี้ กรณีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีประกาศปรับปรุงหรือผ่อนปรนหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ ก็ให้อิงปฏิบัติตามได้ ภายหลังต่อไป

### 9.3.2 การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนออนุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการจะสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทน โดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ สำหรับกรณีกรรมการต้องออกเนื่องจากครบวาระ คณะกรรมการจะสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการเลือกตั้ง

กรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนเตียงห้องผู้ถือหุ้นที่มาประชุม และมีสิทธิออกเสียง สำหรับกรรมการอิสระคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดตั้งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นๆ ได้ของบริษัทย่อย ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในดักษณะดังกล่าวซึ่งด้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจสอบผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท

#### 9.5 การคุ้มครองการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการคุ้มครองการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์ อักษรในจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในส่วนของข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องใช้ปฏิบัติโดยสรุปเป็นนโยบายสำคัญดังนี้

1. บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้ทราบนักบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำมันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่กรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบงลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2. บริษัทมีข้อกำหนดห้ามเปิดเผยความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท หรือนำข้อมูลเข้าสู่สาธารณะในไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่น โดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทหากคนใดที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญจะได้รับโทษ

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

#### 9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

##### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทที่อยู่ภายใต้ค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทที่อยู่ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 5,660,000 บาท

##### 2. ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทที่อยู่ภายใต้ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าตรวจสอบและการปฏิบัติตามเงื่อนไขของบัตรสั่งเสริมการลงทุน ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทที่อยู่ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวน - บาท และจะต้องจ่ายในอนาคต อันเกิดจากการตกลงที่ยังไม่ให้บริการ ไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน 150,000 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิด จากการตกลงที่ยังไม่ให้บริการ ไม่เสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงิน - บาท

#### 9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

## 10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

### 10.1 นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่เพื่อพัฒนาของจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ ตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม ให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงการดำเนินการในกระบวนการธุรกิจ (In process) ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัสดุดิบ กระบวนการผลิตที่ดำเนินไป ผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินการด้านพนักงาน การสร้างเสริมศักยภาพการทำงานและการคุ้มครองด้านสังคมและความปลอดภัยของพนักงาน และการดำเนินการที่ส่งผลกระทบต่อสังคมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการควบคู่กับการดำเนินงานในบริษัทที่ครอบคลุมลูกค้าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

- ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสินค้า** เป็นการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมที่มีผลกระทบจากตัวสินค้าซึ่งครอบคลุมถึงการใช้บริการ วัสดุดิบ เทคโนโลยีและกระบวนการผลิต รวมทั้งการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้บริโภคเป็นสำคัญ
- ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านกระบวนการผลิต** เป็นการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและวิธีการดำเนินงานขององค์กรรวมถึงการจัดการธุรกิจด้านการผลิตให้เกิดประสิทธิภาพที่ดี เช่น การบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการทรัพยากรในกระบวนการผลิต เช่น การจำกัดของเสีย การบำบัดน้ำเสียเพื่อลดผลกระทบทางระบบน้ำและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
- ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านชุมชนและสังคม** เป็นการดำเนินงานที่บริษัทให้ความสำคัญในกิจกรรมหลังจากกระบวนการผลิตที่มีผลกระทบต่อชุมชนและสังคม จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน เพื่อตอบแทนและคืนกำไรให้กับสังคมรวมทั้งการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงาน** เป็นการดำเนินงานที่มุ่งสร้างเสริมศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์กร ให้สอดคล้องกับพิธีทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคุ้มครองทางสังคม สภาพแวดล้อมและการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

### 10.2 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility; CSR) เพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน องค์กรภาครัฐฯ และอื่นๆ และให้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

- การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบทองสังคม แบ่งปันทางการค้าอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สินและปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจที่ดำเนินไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทดำเนินกิจการในแนวทางที่ไม่ยอมรับและไม่ยินยอมให้มีการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
3. การเอกสารพลิกขั้นนழຍชัน บริษัทให้ความสำคัญต่อการเอกสารพลิกขั้นนழຍชันและเอกสารขึ้นพื้นฐานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคด้วยความเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ความคิดเห็นส่วนบุคคล และศิทธิพื้นฐานอื่นๆ รวมถึงความพิการและไม่ใช่แรงงานเด็ก
4. การปฏิบัติต่อแรงงาน บริษัทดำเนินถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสังคมภายในและภายนอกองค์กร
5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้บริโภค โดยดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงานทางการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งการจัดการซื้อขายเรียนของลูกค้า รับข้อเสนอแนะในการใช้สินค้าและบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด และคงไว้ซึ่งความต้องการ ใช้สินค้าของบริษัทด้วยไป
6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทดำเนินกิจการในแนวทางที่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่างๆ โดยปฏิบัติต่ออย่างจริงจัง เพื่อลดผลกระทบและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม บริษัทได้ดำเนินการตอบแทนสังคมมาโดยตลอด โดยเข้าร่วมและสร้างกิจกรรมสาธารณะประจำปีชนนี้แก่ชุมชนและสังคมใกล้เคียง ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจกรรมการสร้างประจำปีชนนี้และพัฒนาชุมชนและสังคม
8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม จากพันธกิจ ข้อที่ 5 ในเรื่อง “ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน” ประกอบค่านิยมของกิจการที่ระบุ “คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย” เป็นแรงผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของบริษัทตั้นตัว และมุ่งมั่นในการคิดพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรม

### 10.3 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามรถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมดึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะขึ้นเป็นประจำปีชนนี้ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกฝ่ายได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจดหมายธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่ใช้ปฏิบัติต่ออย่างต่อเนื่อง และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

#### 10.4 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้คณะกรรมการจึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทฯ ต่อไปนี้ 2549 และปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใสรวมทั้งเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในการดำเนินธุรกิจซึ่งแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการที่ดี ที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทฯ เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคม

โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประธานบัญชีและบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

#### 10.5 การปฏิบัติและกิจกรรมทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

##### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีการดำเนินงานและบริหารธุรกิจโดยยึดมั่นในธรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือจริยธรรมของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ที่ใช้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่นคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยังชี้ให้เห็นถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders) เพื่อคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียกู้มต่างๆ ปักป้องผลประโยชน์และคุ้มครองสิ่งของบริษัทฯ สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และพัฒนาศักยภาพของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ธรรยาบรรณ ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักธรรยาบรรณในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาลและยังได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวด “การดำเนินธุรกิจของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)” เพื่อคุ้มครองผู้มีส่วนได้เสียกู้มต่างๆ ปักป้องผลประโยชน์และคุ้มครองสิ่งของบริษัทฯ สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และพัฒนาศักยภาพของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน

##### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในโดยตระหนักถึงความเสี่ยงจาก การทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในการดำเนินงานจะไม่ยอมรับและไม่ยอมให้เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดการควบคุมภายในสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com))



### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1. ผู้บริหารพึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนาและภาระเบี่ยงอย่างเคร่งครัด
2. ผู้บริหารพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัดและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน
3. ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นบุ杰กนุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจก่อความไม่สงบและความไม่สงบ
4. ผู้บริหารพึงรักษาความลับ โดยผู้บริหารต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย
5. พนักงานพึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

#### การปฏิบัติต่อพนักงานและดูแลด้วยความเสมอภาค

1. บริษัทให้ความเสมอภาคในโอกาสการจ้างงาน ที่มีความเท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน
2. ผู้บริหารพึงให้โอกาสแก่พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอในการได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
3. บริษัทมีท่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของพนักงานอย่างทั่วถึง และปักปูองความเสียหายต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกัน
4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงความเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม ตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการจ้างงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1. บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกหัดและเพิ่มพูนศักยภาพ และให้โอกาสแก่พนักงานได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
2. บริษัทให้ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการให้โอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกคนตามพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน
3. บริษัทได้จัดการสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ บริหารธุรกิจในแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจัดสถานที่ทำงานซึ่งปราศจากวัตถุอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ หรือหากมี จะทำการควบคุมวัตถุอันตรายดังกล่าวให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้
4. บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการจ้างแรงงานเด็ก การจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นต้น
5. บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัด ในด้านการปฏิบัติต่อการจ้างแรงงาน สวัสดิการ สุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน



จำนวนพนักงานทั้งสิ้นในปี 2561 จัดเป็นดังนี้

จำนวนพนักงานโดยรวม 1,546 คน

ประเภทการจ้าง

รายเดือน	1,072 คน
----------	----------

รายวัน	474 คน
--------	--------

- เอก

ชาย	845 คน
-----	--------

หญิง	701 คน
------	--------

- สัญชาติ

ไทย	1,392 คน (รวมคนพิการ 13 คน)
-----	-----------------------------

พม่า	9 คน
------	------

กัมพูชา	145 คน
---------	--------

- ช่วงโภคภารต์การทำงานของพนักงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน

#### การให้ความคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับความคุ้มครองทางสังคมและการคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้างเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและจัดหาสวัสดิการแก่ พนักงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตลอดเวลา ล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อตอบแทนและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจ

#### สวัสดิการสำหรับพนักงาน

คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทระหนักรถึง จึงได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับ พนักงานอย่างเหมาะสมที่เทียบเท่ากันทั้งพนักงานรายวันและพนักงานประจำ และปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้อง ตามกฎหมายรวมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสมตามดังนี้

##### 1. สวัสดิการผู้ปฏิบัติงานคงคลังคืน และสวัสดิการเงินรางวัลตอบแทนการทำงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานคงคลังคืน และสวัสดิการเงินรางวัลตอบแทนการทำงาน สำหรับ พนักงานที่มาปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับพนักงาน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

##### 2. สวัสดิการเงินรางวัลการลดอุบัติเหตุ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเงินรางวัลการลดอุบัติเหตุในลักษณะงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับ พนักงานปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับพนักงาน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

##### 3. โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม

บริษัทจัดทำประกันสุขภาพกลุ่ม เนื่องจากสุขภาพของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานและเพื่อให้ พนักงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน



#### 4. กองทุนประกันสังคม

บริษัทดำเนินงานจัดทำกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานเพื่อได้รับความสะดวกและมั่นใจก้าวต่อไป  
ศุภภาพ

#### 5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยง  
ชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบทุกคนเป็นรายเดือนในอัตราเรื้อยละ 3-7% ของเงินเดือน กองทุน  
สำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงาน  
ตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

#### 6. เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เช่น เงิน  
ช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวพนักงานที่เสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีบุตรคนแรก ของเสีย ไข้พนักงาน

#### 7. ข้าวฟรี-ร้านอาหารราคายard

บริษัทจัดบริการข้าวสาลี่ให้พนักงานตั้งรับประทานฟรี และจัดให้มีร้านอาหารสำหรับจำหน่ายอาหารในราคายard  
เพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ ค่าอาหารสำหรับพนักงาน

#### 8. ชุดเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานสำหรับพนักงานทุกระดับ ปีละ 2 ชุด เพื่อช่วยเรื่องค่าใช้จ่ายของพนักงาน  
อีกทั้งเพื่อความเป็นระเบียบและเป็นเอกลักษณ์ของบริษัท

#### 9. คลินิกสุขภาพ

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะ จึงจัดให้มีคลินิกสุขภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง  
โดยมีแพทย์มาประจำที่คลินิกสุขภาพ

#### 10. รถรับ-ส่งพนักงาน

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานเดินทางมาทำงานโดยสวัสดิภาพและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดรถ  
รับส่ง 10 เส้นทาง ให้พนักงานสำหรับเดินทางมาทำงานและส่งพนักงานกลับถึงที่พักโดยสวัสดิภาพ โดยมีระเบียบและ  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

#### 11. วันหยุดพักผ่อนประจำปีและหยุดพักผ่อนเพิ่มพิเศษตามอายุการทำงาน

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานลาหยุดพักผ่อนประจำปี เพื่อพักผ่อนหรือปฏิบัติภารกิจส่วนตัวตามกฎหมาย อีก  
ทั้งบริษัทจัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีเพิ่มพิเศษ 0-4 วันต่อปี โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

#### 12. เงินรางวัลอายุงาน

บริษัท มีนโยบายให้เงินรางวัลอายุงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัท  
ครบ 10, 20, 30 ปี โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน



**13. เงินรางวัลสำหรับพนักงานที่เสียสละ ทุ่มเท แรงกายแรงใจ ในการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต**

บริษัท มีนโยบายให้เงินรางวัลสำหรับพนักงานที่เสียสละ ทุ่มเท แรงกายแรงใจ ในการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต เพื่อให้องค์กรผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ ปลอดภัย ได้แก่ คณะกรรมการ 5S, คณะกรรมการ Lean & Kaizen, คณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, คณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน, คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะกรรมการตรวจสอบภายใน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

**14. ของขวัญ ของเยี่ยมไว้**

บริษัท มีนโยบายให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงาน ที่เข้าป้าย คลอดบุตร สมรส โดยจัดสรรของขวัญเยี่ยมไว้ ของขวัญสมรส ของขวัญบุตรแรกเกิด ตามเงื่อนไขของบริษัทที่กำหนด

**15. เงินกู้เพื่อท่องยุ่งอาศัย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย**

บริษัท ตั้งเสริมให้พนักงานได้กู้ท่องยุ่งอาศัย โดยทำ MOU ให้พนักงานสามารถกู้เงินเพื่อท่องยุ่งอาศัยได้ 2 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (อัตราดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขธนาคาร/บริษัท กำหนด)

**16. สาธารณูปโภคทรัพย์ กุลธรเครื่องปั๊ม**

บริษัทเปิดช่องทางให้กับพนักงานเพื่อการออมเงิน จึงจัดตั้งสาธารณูปโภคทรัพย์ กุลธรเครื่องปั๊ม เพื่อให้พนักงาน เป็นสมาชิกและมีเงินบัญชีให้กับสมาชิก

**การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน**

ศักยภาพของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความสามารถให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดทำแผนงานฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานโดยพิจารณาจัดทำแผนการฝึกอบรมจาก ข้อกำหนดมาตรฐานสากล ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักสูตรจากความต้องการของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งของงานในแต่ละระดับ โดยส่วนงานทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่ วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็นหมวดที่สำคัญ ดังนี้

**1. พัฒนาความรู้และทักษะ**

- การสร้างจิตสำนึกรัก
- การบริหารจัดการ
- ความรู้ทักษะเฉพาะงาน

**2. การเพิ่มผลผลิต**

- บริหารการผลิต

**3. ข้อมูลที่สำคัญขององค์กร**

- เป้าหมายแผนธุรกิจของบริษัท
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด

4. ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงระบบเบี้ยนปั๊บต์ การเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการทำงาน เทคโนโลยี การปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการทำงาน การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ การปรับโครงสร้างการบริหาร การประกาศใช้กฎหมายใหม่ การเปลี่ยนแปลงสภากาражภานอกเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม

สำหรับในปี 2561 บริษัทมีการดำเนินการฝึกอบรมของพนักงาน ดังนี้

- การอบรมภายใน (In-house)	จำนวน 70 หลักสูตร
- การอบรมภายนอก (Public)	จำนวน 77 หลักสูตร
- ระดับพนักงานปั๊บต์การ	จำนวน 98 หลักสูตร
- ระดับหัวหน้างาน	จำนวน 36 หลักสูตร
- ระดับผู้บริหาร	จำนวน 13 หลักสูตร

สำหรับในปี 2561 บริษัทมีการดำเนินการฝึกอบรมรายหลักสูตรตามหมวดที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

#### 1. หมวดสร้างจิตสำนึก

- การตรวจประเมิน 5S
- มาตรฐาน 5S
- การเป็นผู้ประสานงานและหลักการตรวจ 5S (CO 5s)
- Basic Kaizen
- Kaizen Office
- การอบรมกฎระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน
- การดับเพลิงขั้นต้น [ตามกฎหมาย]
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- การปฐมนิเทศเปลี่ยนตัวเอง
- การสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการทำงาน
- การสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการทำงาน
- การใช้และจัดเก็บวัสดุอันตราย
- การขับขี่รถโฟร์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- การฝึกซ้อมดับเพลิง อพยพหนีไฟ
- คุณป้องอาชีพเสริม (น้ำยาล้างจาน + พิมเสนน้ำ)
- การประหยัดพลังงาน (Energy Saving)
- การปฏิบัติงานก่อนอนุรักษ์พลังงาน (ระบบเครื่องอัค aba)

## 2. หมวดการบริหารจัดการ

- Visual Control
- การบริหารจัดการองค์กร ตามแนวคิด STEER STEMS
- ค่าใช้จ่ายและเงินเดือน
- พัฒนาสถานประกอบกิจการต้นแบบ Thailand Vision
- การบำรุงรักษาด้วยตนเอง (TPM)
- กฎหมายลิขสิทธิ์และลิขสิทธิ์อื่นๆ
- Strategic Account Management
- โครงการ Back to School
- การวัดประสิทธิผล โดยรวมของเครื่องจักร อุปกรณ์แบบกุลธรเดอร์บี
- การนำเสนอข้อมูลทางการเงิน
- Smart HR ในยุค Disruptive Technology
- โครงการสัมมนาส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ทดสอบ มfr.
- การบริหารความเสี่ยงทางการเงินและ TFRS9
- การใช้และการจัดเก็บวัสดุอันตรายและการตรวจสอบ
- การประเมินศักยภาพการอนุรักษ์พลังงาน
- ประชุมปฏิบัติการพัฒนาเครื่องข่ายส่งเสริมสุขภาพฯ
- ข้อกำหนด ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- ไทรหัสกัมภีร์ EMT Online Phase II
- การออกแบบตัวชี้วัดด้วย KPI ทุกระดับขององค์กร
- ประกาศนียบัตรกฎหมายแรงงานเพื่อการบริหารงานบุคคล
- Action Plan for Success
- ISO/IEC 17025 :2017 สำหรับห้องปฏิบัติการ
- Process Innovation Management & Industry Transformation
- ผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
- องค์กรชั้นนำด้านการบริหารการจัดการ Lean
- อัตราค่าใช้จ่ายชั่วโมง สำหรับลูกจ้างสูงอายุ
- ระบบการสอนงาน (On the Job Training) สำหรับหัวหน้าฝ่ายงาน
- Africa : New Destination New Opportunities
- ความรู้ความปลอดภัยตามมาตรฐาน (ภาคอุตสาหกรรม) ประจำปี 2561
- การตรวจสอบตามคุณภาพภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017
- K2 System Administrator Training



- Integrated Reporting
- อบรม EUT โครงการ SAP
- การตอบโต้เหตุฉุกเฉินการป้องกันเมืองต้น
- ISO9001:2015 , ISO14001:2015 & OHSAS 18001 Internal Audit
- Update Paperless ใหม่
- Accuracy Calibration Certificate (EURAMET cg -18 & GWP)
- ISO9001:2015 , ISO14001:2015 & OHSAS 18001 Integrate Management system
- โครงการร่างองค์กร
- ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017
- การทำ Financial Projection เพื่อประเมินมูลค่าบริษัท
- Supply chain Management
- การบริหารความเสี่ยงองค์กรและตนเอง ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามด้าน Fiber เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3. หมวดความรู้ทักษะเฉพาะงาน

- Professional Presentation skills
- Train the Trainer
- ผู้ปฏิบัติงานบืนจั้น (เครน)
- ทบทวนผู้ปฏิบัติงานบืนจั้น (เครน)
- สร้างความเป็นเลิศระบบการเงิน แคลชเชียร์
- การดำเนินการเรื่องลูกหนี้ และลูกหนี้ที่มีปัญหา
- Safety Thailand
- เรียนรู้ระบบ Mail G-Suite
- การตรวจสอบระหว่างใช้งานห้องปฏิบัติการสอบเทียบ
- รวมประเด็นสำคัญ ร่าง พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างล่าสุด
- Cash Budgeting
- เรียนรู้ Microsoft office 365 (Excel)
- เรียนรู้ Microsoft office 365 (Outlook)
- การเชื่อมแก๊ส (การเชื่อมประสาน Brazeing)
- IBM The “Power Your Future with AI Forum
- Ph Measurement and Calibration
- เทคนิคการใช้กิจกรรมละลายพฤติกรรมสำหรับวิทยากรภายใน
- Managing currency risk
- Temperature Measuring Instrument Calibration



- เทคนิคการสร้างกราฟให้ปังและสูดเวิร์คด้วย Excel
- สอบเทียบ Dial Gauge and Test Indicator ตามมาตรฐานญี่ปุ่น
- เทคนิคการวางแผนการจ่ายเงินไปต่างประเทศ
- ช่างไฟฟ้า ขอรับรองความรู้ความสามารถ
- 25 Dra-20
- การสอนเที่ยบตัวควบคุมอุณหภูมิ
- การอ่านแบบด้านวิศวกรรม (Drawing)
- จบ.บริหาร
- Software และ Hardware รูปแบบใหม่เพื่อการบริหารและการจัดการพัฒนา
- การประมาณค่าความไม่แน่นอนในการวัด
- ผู้ปฏิบัติงานสถานที่ใช้ก้าชธรรมชาติ (ตามกฎหมาย)
- การขับเครื่องแม่พิมพ์ท่อข่ายถูกต้องและปลอดภัย (ตามกฎหมาย)
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- การสอนเที่ยบเครื่องมือวัดทางด้านความดัน
- การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร
- New Technology Update Microsoft Solution
- การฝึกซ้อมเพื่อทบทวนการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน
- การสร้างนิสัยใหม่เพื่อลดขั้นตอนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบการจัดการผลิตภัณฑ์อาหารกรรม
- การใช้เครื่องมือวัดและการคุณภาพตามมาตรฐาน米字規格 (ISO)
- สอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน สาขา ช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรฯ
- พนักงานดับเพลิงชั้นรุนแรง
- ครูฝึกในสถานประกอบการ (30 ชั่วโมง)
- การใช้และการจัดเก็บวัตถุอันตราย การใช้และการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในหน่วยงาน
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย(CPIAT)
- การป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัยระบบไฟฟ้า
- กฎหมายและการจัดการผลิตภัณฑ์อาหารกรรม
- นักเรียนตัวเข้มเพื่อเตรียมสอบ TOEIC
- การทำประชาพิจารณ์ EURAMETE CG-15
- K2 for Developer
- การทำประชาพิจารณ์เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น EURAMETE CG-18
- การนำเสนอผลงาน การสอนงาน (OJT) สำหรับหัวหน้างาน



- Audit Report Writing
- การสอบทานระบบการควบคุมภายใน หรือกระบวนการควบคุมฯ
- Financed Analysis for Strategic Planning
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.หัวหน้างาน)
- Communicating Change (การเปลี่ยนแปลงเพื่อการสื่อสาร)
- การสนับสนุนภาษาอังกฤษ
- Artificial Intelligence
- วิธีการยืนอนุญาตนำช่างฝีมือเข้าทำงาน
- เล่าเรื่องข่าวทุจริต และผิดมาตราฐานบัญชีของบริษัท
- ทำความสะอาด E-Filing, E-Tax Invoice, E-Recipe

#### **4. หมวดบริหารการผลิต**

- Kaizen Advance
- คนก้าวไกล องค์กรก้าวหน้า
- การคำนวณหาเวลามาตรฐานและลดเวลาการทำงานด้วยเทคนิค Time Study
- วิธีการเก็บข้อมูลเพื่อแก้ปัญหา
- การเพิ่มผลิตภาพ
- เทคนิควิศวกรรมอุตสาหการเพื่อการเพิ่มผลิตภาพ
- นักส่งเสริมการจัดการความรู้ เพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร
- จิตสำนึกรักษาด้วยตัวเอง (TPM)

#### **การประเมินผลพนักงาน**

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท ที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งผลประเมินจะสามารถแสดงถึงความสามารถของพนักงาน จุดเด่น จุดด้อย พฤติกรรมของพนักงานรวมทั้งแนวทางการพัฒนาทักษะให้กับพนักงานต่อไป โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การประเมิน ปีละ 2 ครั้งทุกๆ 6 เดือน ตามระยะเวลาเข้ามาปฏิบัติงานหรือรอบปีของพนักงาน เพื่อให้โอกาสพนักงานปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่



## ขอบเขตให้ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 1. ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

#### 1.1 การดำเนินงานตามกฎหมาย

บริษัทได้กำหนด บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้พนักงานทุกคน ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในฐานะลูกจ้างที่จะต้องร่วมมือกับบริษัทซึ่งเป็นนายจ้าง ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดบทบาทหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานทุกคน ด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

- 1) พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - จัดให้มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงาน โดยในปี 2561 ได้มีการจัดทำคู่มือ 5 ฉบับ ที่อธิบายถึงความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับงานที่มีความร้อน และประกายไฟ คู่มือความปลอดภัยรถยก คู่มือความปลอดภัยในการทำงานกับบันได คู่มือความปลอดภัยในการทำงานที่อันตราย และคู่มือในการยก geleison ข่ายสิ่งของด้วยแรงคน
  - จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงอันตราย โดยครอบคลุมทุกกิจกรรมการทำงาน และแจ้งให้พนักงานทราบถึงอันตรายนั้น
- 2) พนักงานทุกคน มีหน้าที่ปฏิบัติตามตัญลักษณ์เตือนอันตราย และเครื่องหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทติดประกาศไว้โดยเคร่งครัด
- 3) พนักงานทุกคน มีหน้าที่ช่วยดูแลให้มีสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและสุกสุขลักษณะ มิให้ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ และสุขภาพอนามัย
- 4) พนักงานทุกคน มีหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมที่บริษัทจัดขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างปลอดภัยก่อนเข้าทำงาน เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเครื่องจักรหรืออุปกรณ์
- 5) พนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน กฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงข้อแนะนำสอนงานจากหัวหน้างาน
- 6) พนักงานทุกคน มีหน้าที่ให้ความร่วมมือกับบริษัทในการดำเนินการและส่งเสริมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาทิเช่น กิจกรรม KYT หรือกิจกรรมปฐกิจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อื่น ๆ ที่บริษัทกำหนดขึ้น
- 7) พนักงานทุกคน มีหน้าที่แจ้งข้อบกพร่องของสภาพการทำงานหรือการชำรุดเสียหายของอาคาร สถานที่ เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ด้วยตนเองหรืออาจเกิดอันตรายในการทำงาน ต่อหัวหน้างาน จป.วิชาชีพ หน่วยงานความปลอดภัย หรือผู้บริหาร โดยมิใช้ช้า เพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เกิดความปลอดภัย



- 8) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ส่วนใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่บริษัทจัดให้ตามสภาพและลักษณะของงานตลอดระยะเวลาทำงาน และดูแลรักษาอุปกรณ์ดังกล่าวให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้หากพบว่า พนักงานไม่ส่วนใส่อุปกรณ์ฯ ดังกล่าวขณะทำงาน ให้หัวหน้างาน หรือ งป.วิชาชีพ หรือหน่วยงานความปลอดภัย สั่งให้พนักงานหยุดปฏิบัติงานทันทีจนกว่าจะส่วนใส่อุปกรณ์ฯ พร้อมทั้งมีบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- 9) หากพนักงานจะใช้กระทำการอันเป็นเหตุให้มีการหยุดการทำงานหรือหยุดกระบวนการผลิต ซึ่งส่งผลกระทบสร้างความเสียหายทั้งต่อตัวพนักงานเองและต่อบริษัท จะมีบทลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับการทำงานขั้นสูงสุด
- 10) พนักงานทุกคนมีหน้าที่ แจ้งการประสบอันตราย บาดเจ็บ เจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้ายแรง เนื่องจากการทำงาน ต่อหัวหน้างานทันทีโดยมิชักช้า
- 11) มีการติดตั้งระบบดับเพลิงอัตโนมัติให้ครอบคลุมพื้นที่ปฏิบัติงานภายในโรงงาน

### 1.2 บุคลากรตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่กำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายและมีจำนวนมากกว่ากฎหมายกำหนดในบางกลุ่ม สรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 41 คน
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 3 คน
3. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จำนวน 44 คน
4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 110 คน
5. หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน
6. ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน
7. ผู้ควบคุมก้าชฉุตสาหกรรม จำนวน 6 คน
8. ผู้ควบคุมก้าชธรรมชาติ จำนวน 10 คน
9. ทีมฉุกเฉิน จำนวน 18 คน

### 1.3 ข้อกำหนด ข้อบังคับของบริษัท

บริษัทได้นำระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 เข้ามาประยุกต์ใช้ในทุกกิจกรรมและกระบวนการของบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party) เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความ ปลอดภัย และรับผิดชอบต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหาร (HR) เป็นผู้กำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ (Management System Committee: MSC) เป็นผู้พิจารณาบทวนผลการดำเนินงานของระบบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

- กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและทุกระดับขององค์กร รวมถึงบุคคลภายนอก เก็บไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



- จัดทำแผนการประเมินความสอดคล้อง และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประเมินผลกระทบจากการตรวจและวิเคราะห์สภาวะการทำงานที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ว่ามีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน ทั้งนี้บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมยกระดับในการเข้าสู่ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย ISO 45001 : 2018 ในอนาคต

#### 1.4 การดำเนินงานด้านสารเคมี

- 1.4.1 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย<sup>1</sup>
- 1.4.2 กำหนดลักษณะงานตามปัจจัยเสี่ยงสารเคมี เพื่อให้พนักงานที่มีความเสี่ยงได้รับสัมผัสสารเคมีอันตรายใน การทำงาน ได้ตรวจสอบตามความเสี่ยง
- 1.4.3 กำหนดและจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานพนักงานที่มีความเสี่ยงได้รับ สัมผัสสารเคมีอันตราย
- 1.4.4 จัดให้มีระบบระบายอากาศในพื้นที่ที่มีการใช้สารเคมีที่มีผลต่อสุขภาพพนักงาน
- 1.4.5 การเฝ้าระวังและป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการให้สถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยและถูกหลักอาชีวอนามัย เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุและ ปัญหาสุขภาพสำหรับการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

1. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และ บุคคลภายนอก
2. จัดทำระบบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจและได้รับข้อมูล จากราSTERที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดจากเครื่องจักร วิธีการ ทำงาน หรือโรคภัยต่าง ๆ
3. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้นำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นสากลในด้านการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มา บังคับใช้ในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวกับเรื่องนี้อยู่ก่อนมาบังคับใช้
4. พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของ พนักงานทุกคน รวมทั้งจะจัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ
5. ผู้บังคับบัญชาไม่หน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและปัญหา สุขอนามัยจากการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสอบพนักงานตามความเสี่ยงที่พนักงานสัมผัสในแต่ละงาน
6. การสำรวจอุบัติเหตุในพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่การทำงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อค้นหาอันตราย และป้องกัน ก่อนเกิดความสูญเสีย

<sup>1</sup> กฎหมายแรงงานสารเคมี



นอกเหนือจากข้างต้นแล้ว ในการดำเนินงานของบริษัท ยังได้มีการจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานจากทุกหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย ของพนักงานทุกคน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของการทำงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนร้าค่ายอันเนื่องจาก การทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร ตัวอย่าง เช่น แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี
2. รายงานและเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สูงต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย ในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของ พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามายังบริษัท
3. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัทและเสนอต่อผู้บริหาร
5. สำรวจความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 117 เรื่อง
6. ตรวจสอบสอดคล้องการประสมอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการ อบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็น ต่อผู้บริหาร
8. พิจารณาบทวนกฎหมายข้อกำหนด รวมถึงสรุปกฎหมาย แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ
9. วางแผนการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติ
10. ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ หรือเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ ที่เสนอต่อผู้บริหาร
11. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ คณะกรรมการเมื่อปีก่อนหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร จัดขึ้นเมื่อวันที่ 18 มกราคม 2562
12. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
13. อื่น ๆ ตามผู้แทนนายจ้างมอบหมายลั้งการ

นอกจากการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแล้วคณะกรรมการยัง จัดให้มีกิจกรรมที่จะส่งเสริมและตื่นตัวเรื่องความปลอดภัยให้กับพนักงานทราบด้วยการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร เรื่องความปลอดภัย ดังนี้

- 1) จัดให้มีการฝึกซ้อมการตอบโต้เหตุฉุกเฉินระดับ 2 ร่วมกับสำนักงานการนิคมอุตสาหกรรมภาคกลาง เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2561 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรองรับสถานการณ์เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



- 2) จัดให้พนักงานเข้าร่วมศึกษาดูงานที่ศูนย์พัฒนาองค์ความรู้ความปลอดภัยในการทำงานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีที่กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ 24 กันยายน และ 26 พฤศจิกายน 2561 จำนวน 2 ครั้ง
- 3) เยี่ยมชมงานสัปดาห์ความปลอดภัยที่ศูนย์การประชุมไนท์คลับบางนาเมื่อวันที่ 28-29 มิถุนายน 2561 จำนวน 1 ครั้ง
- 4) บริษัทเป็นเจ้าภาพในการจัดกิจกรรม “กระทรวงแรงงานรวมพลังประชารัฐ ครั้งที่ 4” เมื่อ 12 ตุลาคม 2561

## 2. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

### 2.1 ความร้อน

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาพการทำงานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการทำงานและมีมาตรการควบคุมความร้อนในพื้นที่ที่พนักงานทำงาน ดังนี้

- 1) ตรวจสอบเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ว่ามีการชำรุดหรือมีจุดที่ทำให้ความร้อนร้าวไหลสู่ภายนอก หากพบให้ทำการปรับปรุงแก้ไขทันที และกำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง
- 2) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยลดระดับความร้อนบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น แผ่นกันความร้อนเพื่อป้องกันความร้อนแพร่กระจายไปยังพนักงาน เครื่องทำความเย็น และพัดลมระบายอากาศเพื่อรับน้ำยาความร้อนออกจากพื้นที่ทำงาน เป็นต้น
- 3) จำกัดระยะเวลาทำงานของพนักงาน เพื่อลดระยะเวลาที่จะสัมผัสกับความร้อน
- 4) กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ตามเอกสารมาตรฐานที่บริษัทกำหนดขึ้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน
- 5) จัดมุมพักผ่อน น้ำดื่ม และเกลือแร่ไว้กับพนักงาน

### 2.2 แสง

จากผลการตรวจวัดระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาพการทำงานที่มีระดับแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการทำงานในพื้นที่ที่พนักงานทำงาน ดังนี้

- 1) ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการทำงานให้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เกิดเงา หรือใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสง
- 2) ลดความสูงของหลอดไฟลงมาให้อยู่ในระดับที่สามารถให้แสงสว่างได้เพียงพอ หรือติดตั้งดวงไฟเฉพาะจุดที่มีการทำงาน

### 2.3 เสียง

จากผลการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาพการทำงานที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่ที่ลูกจ้างทำงาน ดังนี้

- 1) กำหนดพื้นที่ที่ต้องมีมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยสำหรับบุคคลในพื้นที่เสียงดังเกิน 85 เดซิเบล
- 2) จัดทำทะเบียนปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับเสียง
- 3) จัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงานภายใน 30 วัน



### 3. การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

#### หลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมาย

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และลูกจ้างระดับบริหาร
- ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การดับเพลิงขั้นต้น
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- คณงานควบคุมก้าช
- ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ใช้ก้าชธรรมชาติ
- ผู้ควบคุมประจำหน้า หรือห้องต้มที่ใช้ของเหลวเป็นถังล้อทำความร้อน
- ผู้บังคับบัญชែ ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชែ ผู้ดูแลระบบดูดหรือผู้ควบคุมการใช้บัญชែ
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- การขับขี่รถโฟร์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย

#### หลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั่วไป

- การสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการทำงาน คนไทย, ต่างชาติ
- การใช้และจัดเก็บวัสดุอันตราย การใช้และการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ในหน่วยงาน
- ความปลอดภัยในการทำงานหน้างานคอมพิวเตอร์ การอนอมรักษาระยะห่าง การบริหารกล้ามเนื้อตามการป้องกันตา nod
- การวิเคราะห์ความปลอดภัย แบบ KYT. และการสร้างจิตสำนึกร่วมกันต่อสิ่งแวดล้อม
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- เทคนิคการวิเคราะห์งานและปรับปรุงงานเพื่อความปลอดภัย (ไคเซ็น)
- Risk Management & Internal Control
- อบรมนักดับเพลิงเบื้องต้น
- Integrated Internal Audit ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, OSAS 18001: 2007

จากการที่บริษัท ได้ดำเนินงานตามนโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทได้กำหนดขึ้น ในปี พ.ศ. 2561 บริษัทได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ไว้อย่างต่อเนื่อง เช่น ค่าสถิติการเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน โดยมีผลลัพท์ที่ได้จากการดำเนินงานที่มีการควบคุมค่าผลลัพธ์อัตราความรุนแรงในการประสบอันตรายจากการทำงาน และสถิติเงินสมทบทุนเงินทดแทนลดลง ดังนี้

ค่าความรุนแรงในการเกิดอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นในปี 2559-2561

ปี พ.ศ.	ผลลัพธ์อัตราความรุนแรงการประสาหันตราย (วัน/ถ้าหนึ่งวันทำงาน)	ความถี่	จำนวนวันหยุดงานที่สูญเสีย (วัน)
2559	54.71	52	314
2560	33.79	58	183
2561	65.27	43	348

สถิติเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ที่เกิดขึ้นในปี 2559-2561

ปี พ.ศ.	กองทุนเงินทดแทน
2559	920,401
2560	882,000
2561	632,400

#### 4. ห้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย OHSAS 18001 : 2007 เพื่อบริหารจัดการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท จัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทต่อพนักงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งผลให้ตลอดปี 2561 บริษัทไม่ได้รับแจ้งร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากชุมชนรอบข้างหรือโรงงานรอบข้าง และจากหน่วยงานภาคราชการในบริษัท

## การรับรู้ข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน

ในการปฏิบัติงานบริษัทจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย (Morning Talk) ทุก ๆ วันก่อนการทำงาน เพื่อให้พนักงานในส่วนปฏิบัติงานและหัวหน้างานได้แจ้งข่าวสารต่างๆ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ตัวพนักงานและการปฏิบัติงาน นอกจากนี้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านช่องทาง Intranet ซึ่งรวมรวมข่าวสารที่เกี่ยวกับองค์กรและพนักงาน เอกสารแบบฟอร์มที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกความสะดวกกับพนักงาน รวมทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ส่วนกลางและแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเสนอแนะความคิดเห็นและร้องเรียนเรื่องต่างๆ โดยนำส่งในกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่จัดตั้งไว้ให้ ณ แต่ละจุด เพื่อให้พนักงานเขียนข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมายังผู้บริหาร

## 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและทราบหนักถึงเป็นอย่างมาก บริษัทฯ ได้พัฒนาการดำเนินงานจนได้รับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OSHAS 18000:2007, ISO 17025:2005 และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับรองมาตรฐาน UL, CCC, SASO, TUV Mark, IEC, IRAC และมอก.

W.H.



ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะออกแบบพัฒนา ผลิต และจัดทำหน่วยมาตรฐานตามมาตรฐานสากลสูงสำหรับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศตามข้อกำหนดต่างๆ และกฎหมาย เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด และชดเชยต่อความเสียหายที่ลูกค้าได้รับ

### กระบวนการผลิต เทคโนโลยีการผลิตและวัสดุคุณภาพที่เป็นมิตรต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต รวมทั้งเทคโนโลยีที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค เริ่มตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุคุณภาพในการผลิตและการบริการที่มีคุณภาพโดยผู้จัดทำหน่วยงานและ การให้บริการต่างๆ ต้องผ่านการตรวจสอบประเมินและได้รับการคัดเลือกตามระบบที่กำหนดในเบื้องต้นรวมถึงการตรวจสอบติดตามและประเมินเป็นรายปีในภายหลัง โดยในปี 2561 ที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการประเมินผู้ขาย ผู้ซั่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 306 รายของหมวดการดำเนินงานสั่งมอบคุณภาพและรักษางานสั่งแวดล้อมมีผลเป็นค่าเฉลี่ยในระดับ 96% ของเป้าหมาย

กระบวนการผลิตของบริษัทมีมาตรฐานมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมีระบบควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต โดยเริ่มตั้งแต่การรับวัสดุคุณภาพเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างมีมาตรฐานด้วยการตรวจสอบรับเข้า (Incoming Inspection) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตเบรรูป จนถึงการประกอบขึ้นสุดท้ายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ทุกขั้นตอนสำหรับการผลิต และทำการตรวจสอบขั้นสุดท้าย (Final Inspection) ก่อนการสั่งมอบถึงผู้บริโภค โดยทุกขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างเป็นกระบวนการและมีความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008 และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค

### การตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตจนครบถ้วนก่อนนำไปสู่ผู้บริโภค ด้วยการตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์ที่ไม่มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ด้วยขั้นตอนและกระบวนการที่ละเอียด ครบถ้วนครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2008

### การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจจากผู้บริโภค

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้บริโภค เป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน

#### ประเภทของข้อร้องเรียน

- สินค้าไม่ได้คุณภาพ หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Specification) ที่ลูกค้าต้องการ ได้แก่ รูปร่าง ลักษณะ คุณสมบัติ เนื่องไขื่นๆ
- การสั่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการสั่งมอบ ได้แก่ สั่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา สั่งมอบสินค้าผิดประเภท ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า สั่งมอบสินค้าไม่ตรงตามจำนวนที่สั่งซื้อ สินค้าเกิดความเสียหาย เนื่องจากการขนส่ง

3. บริการก่อน-หลังการขาย ไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เช่น การให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การให้บริการเอกสาร ข้อมูล ที่ลูกค้าต้องการ โดยช่องทางการร้องเรียนของลูกค้า มีดังนี้

- ลูกค้าร้องเรียนทางภาษา/คอมพิวเตอร์ ผ่านทางโทรศัพท์ การสนทนา
- ลูกค้าร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางอีเมล์ โทรศัพท์

บริษัทกำหนดขั้นตอนการร้องเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ดังนี้

1. พนักงานขายของบริษัทรับเรื่องข้อร้องเรียนจากลูกค้า โดยผ่านช่องทางดังกล่าว
2. ฝ่ายขายบันทึกข้อร้องเรียนในแบบบันทึก (Customer Quality Complaint) และส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานกลางส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหา ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องส่งกลับคืนการแก้ไขให้ฝ่ายมาตรฐานภายใน 7 วันทำการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้ตอบภายใน 3 วัน)
3. กรณีไม่สามารถหาข้อสรุปของสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหายaic ฝ่ายประกันคุณภาพจะเป็นผู้ประสานงานในการเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปบันทึกในข้อร้องเรียน
4. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาวิเคราะห์สาเหตุแนวทางการแก้ไข และป้องกันแล้วนำส่งข้อร้องเรียนให้ฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อตรวจสอบตามกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาพร้อมทั้งแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ฝ่ายขายและแจ้งลูกค้าทราบ

### การวัดความพึงพอใจของผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ต่างๆ และเก็บรวบรวมข้อมูลผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการวัดความพึงพอใจของลูกค้าดังนี้

1. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยการตลาดและวางแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจที่ประกอบด้วย คำชี้แจง ข้อเสนอแนะจากลูกค้าในแบบฟอร์ม “แบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า” รายงานผู้จัดการส่วนการตลาด
2. ผู้จัดการส่วนการตลาดเรียกประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า และร่วมบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อหลักที่สำรวจดังนี้
  1. คุณภาพสินค้า
  2. เงื่อนไขการขายและการส่งมอบ
  3. การให้บริการและตอบสนองลูกค้า



ผลการให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

A	=	Excellent	หรือ 5 คะแนน
B	=	Satisfied	หรือ 4 คะแนน
C	=	Fair	หรือ 3 คะแนน
D	=	Poor	หรือ 2 คะแนน
E	=	Dissatisfied	หรือ 1 คะแนน

ในปี 2561 ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีคะแนนเฉลี่ยรวม 85 % ซึ่งเท่ากับเป้าหมายที่กำหนดไว้มากกว่า หรือเท่ากับ 85 %

### การสื่อสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริโภค

บริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารสำหรับผู้บริโภค เพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคที่ควรทราบ ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท ([www.kulthorn.com](http://www.kulthorn.com)) รวมทั้งการติดต่อโทรศัพท์ 02-326-0831 และอีเมล์ (email : [kkc@kulthorn.com](mailto:kkc@kulthorn.com)) บนเอกสารสิ่งพิมพ์ รวมทั้งลงสื่อประชาสัมพันธ์ทางนิตยสารเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริโภคกับบริษัท ได้อย่างรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เรื่องผลิตภัณฑ์ไปยังผู้บริโภค

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

### 6.1 การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหาร (HR) เป็นผู้กำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ (Management System Committee: MSC) เป็นผู้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของระบบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีแผนกสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

- จัดทำและทบทวนแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแผนการประเมินความสอดคล้อง และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมขององค์กรและภายนอกองค์กร
- ตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและนอกบริษัท
- การสำรวจและตรวจสอบประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมีการประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไขของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์ผลกระทบและกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มโครงการก่อสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง และโยกย้ายเครื่องจักร
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
- ผู้นำพัฒนาให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากระบบสีเขียว (ระดับ 3) เป็น วัฒธรรมสีเขียว (ระดับ 4) ในปี 2562

## 6.2 การเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

### 6.2.1 คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกจากโรงงาน

บริษัทฯ ให้มีระบบบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการทางเคมี (Chemical Treatment Wastewater) ที่มีมาตรฐานภายในโรงงาน เพื่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทึบภายหลังผ่านการบำบัด ณ บ่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ (Inspection Manhole) เพื่อตรวจวัดและวิเคราะห์ค่าคุณภาพ (Parameter) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน<sup>2</sup> ก่อนระบายนอกสู่ระบบรวมรวมน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก สำหรับการบำบัดขั้นสุดท้ายยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคม ก่อนระบายนอกสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่อไป ซึ่งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของบริษัท ในปี 2561 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ประจำปี 2561

ลำดับ	ค่าคุณภาพ	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย	ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
1.	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	5.5 – 9.0	7.41	-
2.	ของแข็งละลายทั้งหมด (Total Dissolved Solids หรือ TDS)	(mg/l)	$\leq 3,000$	678.50	77.38%
3.	ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	(mg/l)	$\leq 200$	30.17	84.92%
4.	บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	(mg/l)	$\leq 500$	34.17	93.17%
5.	ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	(mg/l)	$\leq 750$	119.08	84.12%
6.	น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)	(mg/l)	$\leq 10$	2.57	74.30%
7.	สังกะสี (Zinc)	(mg/l)	$\leq 5$	0.15	97.00%
8.	โครเมียมเชกซาวเลนท์ (Hexavalent Chromium)	(mg/l)	$\leq 0.25$	0.01	96.00%
9.	โครเมียมไตรวาเลนท์ (Trivalent Chromium)	(mg/l)	$\leq 0.75$	0.01	98.67%
10.	ทองแดง (Copper)	(mg/l)	$\leq 2$	0.02	99.00%
11.	nickel (Nickel)	(mg/l)	$\leq 1$	0.05	95.00%
12.	แมงกานีส (Manganese)	(mg/l)	$\leq 5$	0.17	96.60%

หมายเหตุ mg/l หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร

<sup>2</sup> ประกาศนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยที่ 76/2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานพื้นที่ในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560

**6.2.2 การตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย**

บริษัท มีการสำรวจข้อมูลสารเคมีที่ใช้ในกระบวนการผลิตและสารเคมีที่มีการจัดเก็บไว้ในสถานที่เก็บรักษา โดยนำข้อมูลมาจัดทำทะเบียนรายชื่อสารเคมีจำแนกตามความเป็นอันตราย และจัดทำแผนผังจุดเก็บสารเคมีอันตรายที่ใช้ในบริษัท เพื่อนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการการทำงานเกี่ยวกับการสารเคมีของพนักงาน ซึ่งบริษัทจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตรายเป็นประจำทุกปี ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ปี 2561 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด<sup>3</sup> ดังปรากฏในตารางที่ 2

**ตารางที่ 2 ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ประจำปี 2561**

ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัด	ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
1	อะเซตอีน (Acetone)	ppm	≤1,000	<0.26	99.97%
2	กรดอะคริลิก (Acrylic acid)	ppm	≤2	0.01	99.50%
3	แคลเซียม ออกไซด์ (Calcium oxide)	mg/m <sup>3</sup>	≤5	0.32	93.60%
4	เบนซีน (Benzene)	ppm	≤1	<0.03	97.00%
5	บอร์เทตตรา เกลือโซเดียม แอนไฮดรัส (Borates, tetra, sodium salt, anhydrous)	mg/m <sup>3</sup>	≤1	0.29	71.00%
6	บอร์เทตตรา เกลือโซเดียม เดคากาไซเดรท (Borates, tetra, sodium salt, decahydrate)	mg/m <sup>3</sup>	≤5	1.06	78.80%
7	2-บูโบทอคซีเอทานอล (2-Butoxyethanol)	ppm	≤50	0.70	98.60%
8	คาร์บอน มองอกไซด์ (Carbon monoxide)	ppm	≤50	2.38	95.24%
9	ไซโคhexาน酮 (Cyclohexanone)	ppm	≤50	<0.09	99.82%
10	2-เอทธอคซีเอทานอล (เซลโล โซลฟ์) (2-Ethoxyethanol (Cellosolve))	ppm	≤200	0.17	99.92%
11	2-เอทธอคซีเอทธิล อะซีเตท (เซลโล โซลฟ์ อัซีเตท) (2-Ethoxyethyl acetate (Cellosolve acetate))	ppm	≤100	0.02	99.98%
12	เอทิลิโน่ ไกคลออล (Ethylene glycol)	mg/m <sup>3</sup>	≤100	<0.26	99.74%
13	กรดฟอร์มิก (Formic acid)	Ppm	≤5	0.63	87.40%
14	ไฮโดรเจน คลอไรด์ (Hydrogen chloride)	ppm	≤5	0.07	98.60%

<sup>3</sup> ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการตรวจระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2559



ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัด	ตีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
15	ไฮโดรเจน ฟลูออไรด์ในรูปของ ฟลูออเรน (Hydrogen fluoride, as F)	ppm	$\leq 3$	0.03	99.00%
16	ไอโซpropil alcohol (Isopropyl alcohol (IPA))	ppm	$\leq 400$	< 0.20	99.95%
17	ตะกั่วนินทรีย์ในรูปของตะกั่ว (Lead inorganic, as Pb)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 0.05$	0.001	98.00%
18	นอร์มอล-เซกเซน (n-Hexane)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 500$	< 0.08	99.98%
19	nickel (Nickel) โลหะ และสารประกอบที่ไม่ละลาย ในรูปของnickel (metal and insoluble compounds, as Ni)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 1$	0.001	99.90%
20	กรดไนต์ริก (Nitric acid)	ppm	$\leq 2$	0.02	99.90%
21	กรดฟอสฟอริก (Phosphoric acid)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 1$	0.07	93.00%
22	ซิลิค้า คริสตัลลีน (Silica, crystalline) แอลฟ่า-ควอตซ์ อนุภาคขนาดเล็กที่อาจสูดเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจได้ (Alpha-quartz, respirable dust)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 0.025$	0.007	72.00%
23	โซเดียม ไฮดรอกไซด์ (Sodium hydroxide)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 2$	0.23	88.50%
24	กรดซัลฟูริก (Sulfuric acid)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 2$	0.07	93.00%
25	ฟูมของสังกะสีออกไซด์ (Zinc oxide fume)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 5$	0.001	99.98%
26	กรดอะซิติก (กรดน้ำส้ม) (Acetic acid)	ppm	$\leq 10$	0.24	97.60%
27	แอลฟ่า-อะลูมินา (Alpha-alumina) อนุภาคขนาดเล็กที่อาจสูดเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจได้ (Respirable dust)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 5$	0.28	94.40%
28	โลหะอะลูมิเนียม ในรูปของ อะลูมิเนียม (Aluminium metal, as Al) อนุภาคขนาดเล็กที่อาจสูดเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจได้ (Respirable dust)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 5$	0.20	96.00%
29	บีวาน (Butane)	ppm	$\leq 800$	0.33	99.96%
30	แคลเซียม คาร์บอนेट (Calcium carbonate) อนุภาคขนาดเล็กที่อาจสูดเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจได้ (Respirable dust)	mg/m <sup>3</sup>	$\leq 5$	0.38	92.40%
31	เอทานอล (เอทธิล แอลกอฮอล์) (Ethanol (Ethyl alcohol))	ppm	$\leq 1,000$	< 0.53	99.95%
32	เอทธิล อัซตีเทท (Ethyl acetate)	ppm	$\leq 400$	< 0.04	99.99%
33	เอทธิล เบնซีน (Ethyl benzene)	ppm	$\leq 100$	< 0.03	99.97%
34	เมทธิล ไอโซบิวทิลคิโตน (Methyl isobutyl ketone)	ppm	$\leq 100$	< 0.03	99.97%

ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัด	ตีกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน
35	ละอองน้ำมัน (Oil mist)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 5	0.39	92.20%
36	โซเดียมไฮดรอกไซด์ (Potassium hydroxide)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 2	0.19	90.50%
37	โพรเพน (Propane)	ppm	≤ 1,000	27.28	97.27%
38	โทลูอีน (Toluene)	ppm	≤ 200	0.27	99.87%
39	ไชลีน (ออ ไอ เมตา พารา ไอโซเมอร์ (Xylene (o-, m-, p- isomers))	ppm	≤ 100	0.72	99.28%

หมายเหตุ 1. ppm หมายถึง หน่วยส่วนในล้าน

2. mg/m<sup>3</sup> หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลูกบากระศูนย์เมตร

### 6.2.3 สารเจือปนในอาคารที่ระบบออกจากโรงงาน

บริษัท มีการนำกำกับธรรมชาติ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเผาไหม้ได้ อย่างสมบูรณ์และช่วยลดสารเจือปนในอาคารที่ระบบออกสู่ภายนอก มาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังจุดระบายน้ำสารเจือปนในอาคารออกจากโรงงาน ตรวจวัดและวิเคราะห์สารเจือปนในอาคารที่ระบบออกจากโรงงานปีละ 2 ครั้ง ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ประจำปี 2561 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กู้หมายกำหนด<sup>4</sup> ดังปรากฏในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดปริมาณของสารเจือปนในอาคารที่ระบบออกจากโรงงาน ประจำปี 2561

ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย	ตีกว่าเกณฑ์ มาตรฐาน
1	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 240	4.988	97.92%
			≤ 300	0.600	99.80%
			≤ 320	0.978	99.69%
			≤ 400	1.609	99.60%
2	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	ppm	≤ 60	< 1.300	97.83%
3	ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxides of nitrogen)	ppm	≤ 200	4.074	97.96%
4	คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	ppm	≤ 690	78.774	88.85%
5	กรดกำมะถัน (Sulfuric acid)	ppm	≤ 25	0.650	97.40%
6	ไชลีน (Xylene)	ppm	≤ 200	0.002	100%
7	ทองแดง (Copper)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 24	0.017	99.93%
8	ตะกั่ว (Lead)	mg/m <sup>3</sup>	≤ 24	0.020	99.92%

หมายเหตุ 1. ppm หมายถึง หน่วยส่วนในล้าน

2. mg/m<sup>3</sup> หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลูกบากระศูนย์เมตร<sup>4</sup> ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอาคารที่ระบบออกจากโรงงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2549

อ.ก.

#### 6.2.4 ตรวจวัดระดับความร้อน

บริษัทมีการสำรวจและตรวจวัดระดับความร้อนเพื่อประเมินความเสี่ยงในการได้รับสัมผัสของพนักงาน และมีการเฝ้าระวังโดยจัดทำแผนผังระดับความร้อนในพื้นที่ปฏิบัติงานและมีการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปี ตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน<sup>4</sup> โดยปี 2561 ดำเนินการตรวจวัดทั้งหมด จำนวน 54 พื้นที่ ผลการตรวจวัด มีค่าความร้อนอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 50 พื้นที่ และมีค่าความร้อนเกินมาตรฐาน จำนวน 4 พื้นที่ แบ่งตามลักษณะงานได้แก่

- 1) ลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนเกิน 32 องศาเซลเซียส จำนวน 3 พื้นที่
- 2) ลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนเกิน 30 องศาเซลเซียส จำนวน 1 พื้นที่

ซึ่งในสภาพการทำงานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการทำงานและมีมาตรการควบคุมความร้อนในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 2.1

#### 6.2.5 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

บริษัทมีการเฝ้าระวังโดยจัดทำแผนผังการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานและมีการตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปีตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน<sup>4</sup> โดยปี 2561 ดำเนินการตรวจวัดทั้งหมด จำนวน 1,616 จุด ผลการตรวจวัด มีความเข้มแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 1,426 จุด และไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน 190 จุดซึ่งในสภาพการทำงานที่มีความเข้มแสงสว่างไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 2.2

#### 6.2.6 ตรวจวัดระดับเสียง

บริษัท มีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงจากการประกอบกิจการเพื่อประเมินความเสี่ยงในการได้รับสัมผัสของพนักงาน และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานและตรวจวัดสภาพการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุกจังที่ได้รับสัมผัสเสียงในบริเวณสถานประกอบกิจการ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน<sup>5</sup> ดังนี้

- 1) ตรวจวัดระดับเสียงด้วยเครื่อง Sound Level Meter (SLM) จำนวน 62 พื้นที่ ผลการตรวจวัดดังนี้
  - (1) ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ผลการตรวจวัดมีระดับเสียงต่ำกว่า 85 เดซิเบลเอ จำนวน 34 พื้นที่ และมีระดับเสียงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป จำนวน 28 พื้นที่
  - (2) ระดับเสียงสูงสุด ผลการตรวจวัดมีระดับเสียงต่ำกว่า 115 เดซิเบลเอ จำนวน 60 พื้นที่ และมีระดับเสียงตั้งแต่ 115 เดซิเบลเอขึ้นไป จำนวน 2 พื้นที่
  - (3) ระดับเสียงสูงสุดของเสียงกระแทบหรือเสียงกระแทก ผลการตรวจวัด มีระดับเสียงต่ำกว่า 140 เดซิเบลเอ จำนวน 61 พื้นที่ และมีระดับเสียงตั้งแต่ 140 เดซิเบลเอขึ้นไป จำนวน 1 พื้นที่

<sup>4</sup> กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2559

2) ตรวจวัดระดับเสียงด้วยเครื่อง Noise Dosimeter ชั่งติดไว้กับพนักงานที่มีการเคลื่อนย้ายพื้นที่ทำงานจำนวน 12 คน (เฉพาะกลุ่มเสียงที่ปฏิบัติงานในหลายพื้นที่) ผลการตรวจวัดดังนี้

(1) ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ผลการตรวจวัด มีระดับเสียงตั้งแต่

85 เดซิเบลเฉือนไป จำนวน 12 คน

(2) ระดับเสียงสูงสุด ผลการตรวจวัดมีระดับเสียงต่ำกว่า 115 เดซิเบลเฉือนไป จำนวน 8 คน และมี

ระดับเสียงตั้งแต่ 115 เดซิเบลเฉือนไป จำนวน 4 คน

(3) ระดับเสียงสูงสุดของเสียงกระทบหรือเสียงกระแทก ผลการตรวจวัด มีระดับเสียงต่ำกว่า

140 เดซิเบลเฉือนไป จำนวน 7 คน และมีระดับเสียงตั้งแต่ 140 เดซิเบลเฉือนไป จำนวน 5 คน

ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเฉือนไป บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานและได้จัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเพื่อที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 2.3

#### 6.2.7 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เนื่องจากบริษัทได้ทำธุรกิจประเภทการผลิต ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานของภาครัฐ ในเรื่องของการจัดการเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บริษัทได้ยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสาร กำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 79/2554 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม นูกล่ออยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยมีการรวบรวม จัดเก็บ และนำไปบำบัดหรือกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เริ่มตั้งแต่การขออนุญาต การรายงานผลให้หน่วยงานที่กำกับดูแลได้รับทราบ อาทิ กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญคือ

- คัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อแยกของเสียที่มีมูลค่า หรือของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดที่ได้รับอนุญาต เป็นการเพิ่มนูลค่าของเสีย และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม
- ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี และเมื่อมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดขึ้นในระหว่างปี ต้องหน่วยงานที่กำกับดูแล
- แจ้งการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง เมื่อมีการขนส่งไปบำบัดหรือกำจัด ต้องหน่วยงานที่กำกับดูแล
- แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- มีการคัดแยกเศษผ้าปูเปื้อนน้ำมันที่สามารถใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการบำบัดหรือกำจัด

- มีการใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหารจากอาหาร นำมาหมักใช้เป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพ (ปุ๋ย EM) สำหรับใช้รดน้ำต้นไม้ในโรงงาน และแจกให้พนักงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำออกนอกโรงงานประจำปี 2561 ดังปรากฏในตารางที่ 4 และ 5 ซึ่งปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่ส่งบำบัดหรือกำจัด ตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2561 มีแนวโน้มลดลง ดังรูปที่ 1

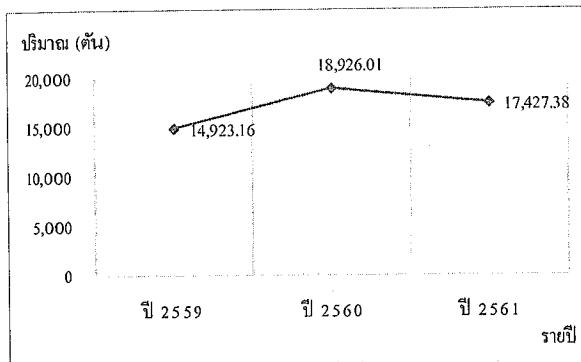
#### 6.2.8 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

เนื่องจากบริษัทได้ทำธุรกิจประเพณการผลิต ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานของภาครัฐ ในเรื่องของการจัดการเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว บริษัทได้เบ็ดเตล็ดและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อาทิเรื่อง ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 79/2554 เรื่อง วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการภาระอุตสาหกรรม บุคลฝ่ายและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้น โดยมีการร่วมมือกัน จัดเก็บ และนำไปบำบัดหรือกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เริ่มตั้งแต่การขออนุญาต การรายงานผลให้หน่วยงานที่กำกับดูแลได้รับทราบ อาทิ กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญคือ

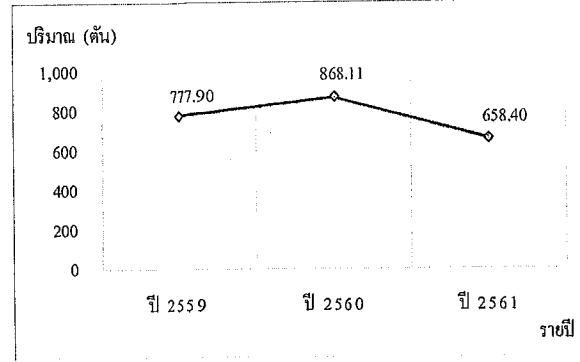
- คัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อแยกของเสียที่มีมูลค่า หรือของเสียที่สามารถนำไปใช้ใหม่ (Recycle) เพื่อขาน่าใช้กับผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดที่ได้รับอนุญาต เป็นการเพิ่มมูลค่าของเสีย และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม
- ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี และเมื่อมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดขึ้นในระหว่างปี ต้องนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง เมื่อมีการขนส่งไปบำบัดหรือกำจัด ต้องนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่กำกับดูแล
- แจ้งการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง เมื่อมีการขนส่งไปบำบัดหรือกำจัด ต้องนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่กำกับดูแล
- แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต้องนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่กำกับดูแล
- มีการคัดแยกเศษผ้าใบเป็นน้ำมันที่สามารถใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการบำบัดหรือกำจัด
- มีการใช้ประโยชน์จากเศษวัสดุอินทรีย์ที่ย่อยสลายได้ เช่น เศษอาหารจากอาหาร นำมาหมักใช้เป็นปุ๋ยน้ำชีวภาพ (ปุ๋ย EM) สำหรับใช้รดน้ำต้นไม้ในโรงงาน และแจกให้พนักงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของบริษัท
- ปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำออกนอกโรงงานประจำปี 2561 ดังปรากฏในตารางที่ 4 และ 5 ซึ่งปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่ส่งบำบัดหรือกำจัด ตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2561 มีแนวโน้มลดลง ดังรูปที่ 1

## ตารางที่ 4 ปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่นำออกนอกโรงแ,egน โรงงานประจำปี 2561

รายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	ประเภทโรงงานผู้นำบัดหรือกำจัด <sup>6</sup>
ของเสียอันตราย	658.402	101 และ 106
ของเสียไม่อันตราย	17,427.380	59, 64, 73, 101, 1 และ 106



ก. ปริมาณของเสียไม่อันตราย



ข. ปริมาณของเสียอันตราย

รูปที่ 1 ปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่นำออกนอกโรงแ,egน โรงงาน

## ตารางที่ 5 ปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายแยกแต่ละรายการที่นำออกนอกโรงแ,egน โรงงาน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีนำบัดหรือกำจัด
1	ถ่านมินเนต (เศษเหล็กจากการปั๊ม)	13,277.78	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
2	เศษเหล็ก	2,203.39	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
3	เศษเหล็กจากการเจียร หรือการกลึง	1,360.51	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
4	เศษหินเจียรปนเปื้อน	307.34	ทำเชือกเพลิงผสม
5	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	185.78	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เนพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
6	เศษไม้พาเลท	175.44	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
7	เศษกระดาษ	109.51	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ

<sup>6</sup> กฎกระทรวง (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๙๙



ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีนำบัดหรือกำจัด
8	ถังเหล็กใช้งานแล้ว (ถังใส่น้ำมันต่างๆ)	87.24	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
9	เศษผ้าป่านเปื้อนน้ำมัน	75.94	ทำเชื้อเพลิงผสม
10	ตะกอนจากการคลีน	68.56	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเปลี่ยน หรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
11	น้ำมันไฮดรอลิกใช้งานแล้ว	41.86	ทำเชื้อเพลิงผสม
12	เศษพลาสติก	33.38	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
13	ขี้เตาอุ่มเนียม	29.44	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
14	เศษอุ่มเนียม	28.44	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
15	ลวดทองแดง	25.91	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
16	น้ำมันใช้แล้วจากกระบวนการผลิต	15.68	ทำเชื้อเพลิงผสม
17	กากตะกอนฟอตเฟส	15.13	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเปลี่ยน หรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
18	อุกอาจปนเปื้อนสีจากการจุ่ม	13.66	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเปลี่ยน หรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
19	เศษอุ่มเนียมจากการเจียร หรือการกลึง	8.58	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
20	บรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติก	4.18	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
21	โฟมเสีย	4.00	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
22	สารดูดความชื้น silica gel	3.34	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เนพะ ของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
23	ขี้เตาอุ่มเนียม	2.71	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
24	ยางร่องน้ำ	2.19	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
25	เศษสายไฟ	1.14	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
26	ไส้กรอง	0.84	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เนพะ ของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
27	สแตนเลส	0.76	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
28	เศษอุ่มเนียมปนเหล็กจากการตัด ใบ การเจียร หรือการกลึง	0.65	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ



ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีบำบัดหรือกำจัด
29	coil condensing	0.60	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
30	แกนวัดอุณหภูมิ	0.52	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล เนพะ ของเสียไม่เข้าตรายเท่านั้น
31	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.48	ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเปลี่ยน หรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
32	เศษทองเหลือง	0.43	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
33	พลาสติกปนเปื้อน (Suction)	0.37	ทำเชือเพลิงผสม

### 6.3 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001 : 2015 เพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายใน  
บริษัท จัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทต่อด้านสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ให้ทดลองปี  
2561 บริษัทไม่ได้รับแจ้งร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายนอกในบริษัท ชุมชนรอบข้างและโรงงานรอบข้าง

### 6.4 การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 บริษัทจัดให้มีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในบริษัท เพื่อให้  
พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### 6.4.1 การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) กิจการ 5 ส เพื่อสิ่งแวดล้อม
- (2) การอนุรักษ์พลังงาน
- (3) อบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานเข้าทำงานใหม่
- (4) การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานที่มีอายุงานเกิน 1 ปี
- (5) ปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ด้านสิ่งแวดล้อม
- (6) หลักสูตรอบรมนิคคลากรสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย
- (7) กฎหมายและการจัดการมลพิษอาศาจากอุตสาหกรรม

#### 6.4.2 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

- (1) กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก
- (2) กิจกรรมหน้าบ้านนำม่อง
- (3) รณรงค์ท่องเที่ยวเชิงให้ภูเขา

## การอนุรักษ์พลังงาน

### นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด(มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบพัฒนาผลิต และจำหน่ายมอเตอร์ คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและระบบปรับอากาศ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ชิ้นส่วนของเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ ได้ตระหนักรึถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดความสูญเปล่าในการใช้พลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกรักการอนุรักษ์พลังงาน

1. บริษัทจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายรวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทจะดำเนินนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ในโรงงานและสำนักงาน
3. บริษัทมีความมุ่งมั่นและเจตจำนงค์ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานทุกประการ
4. บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงานทุกคน ที่ต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดโดยย่างเครื่องรัด
5. เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานต้องร่วมมือกันทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวทาง เป้าหมาย รวมถึงมาตรการหรือแผนการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตลอดไป
6. บริษัทจะกำหนดแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน

### การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานและอำนวยหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทเป็นไปตามอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายและกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคาร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน ประกอบด้วย ประธาน ที่ปรึกษา เลขาธุการและคณะทำงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 44 คน ซึ่งครอบคลุมทุกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลของการปฏิบัติในวงกว้างและครบถ้วนที่สุด

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านการจัดการพัฒางาน

1. ดำเนินการจัดการพัฒางานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พัฒางาน และวิธีการจัดการพัฒางานขององค์กร
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติการตามนโยบายอนุรักษ์พัฒางานและวิธีการจัดการพัฒางาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมและกิจกรรมหรืออื่นๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกรักการของบุคลากรขององค์กร
3. ควบคุม ดูแล ให้การจัดการพัฒางานเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พัฒางานและวิธีการจัดการพัฒางาน
4. รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพัฒางานตามนโยบายอนุรักษ์พัฒางานและวิธีการจัดการพัฒางานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ
5. เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พัฒางานและวิธีการจัดการพัฒางานให้ผู้บริหารสูงสุดพิจารณา
6. สนับสนุนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พัฒางาน

### สัดส่วนการใช้พัฒนาไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2561

ระบบ	การใช้พัฒนาไฟฟ้า	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ
แสงสว่าง	848,801.24	4%
ปรับอากาศสำนักงาน	212,200.31	1%
ทำความสะอาด	3,395,210.94	16%
การผลิต	11,034,416.07	52%
อัค高原	3,183,004.63	15%
อื่นๆ	2,546,403.71	12%
รวม	21,220,030.90	100.00%

### ปริมาณการใช้พัฒนาต่อหน่วยผลผลิตในรอบปี 2559 - 2561

ปี	ปริมาณผลผลิต (หน่วย)	ปริมาณพัฒนาที่ใช้		ค่าการใช้พัฒนา จำเพาะ(SEC) (เมกะวัตต์/หน่วย)
		ไฟฟ้า	ความร้อน	
		(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(เมกะกิโล)	
2559	2,670,030	25,895,486	173,522,528	103.92
2560	2,262,752	25,443,899	168,027,046	114.74
2561	1,671,894	21,220,031	145,787,904	142.33



### กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ปี 2561

#### 1. มาตรการเปลี่ยน LED T8 18 วัตต์

- มาตรการเปลี่ยน LED T8 18 วัตต์ ตั้งแต่ มีนาคม 2561 – ธันวาคม 2561 เงินลงทุน 436,000 บาท ลดค่าไฟฯ ได้ 692,194 บาท

### กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ปี 2561

- ไม่มีกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน

### การฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2561

1. ฝึกอบรมหลักสูตร “การประหยัดพลังงาน (Energy Saving)” เพื่อให้พนักงานเข้าใจ และมีทักษะในการอนุรักษ์ พลังงาน จำนวนผู้เข้าอบรม 28 คน ในเดือนกรกฎาคม 2561
2. ฝึกอบรมหลักสูตร “การปลูกจิตสำนึกรักษาพลังงาน (ระบบอาคารอัจฉริยะ)” เพื่อให้พนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ ระบบอัจฉริยะมีความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานของระบบอาคารอัจฉริยะ จำนวนผู้เข้าอบรม 21 คน ในเดือนธันวาคม 2561
3. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในหัวข้อ “การอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อให้พนักงานที่เข้ามาใหม่มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการจัดการด้านพลังงานของบริษัท การอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆด้านพลังงาน โดยให้ พนักงานที่เข้ามาใหม่ทุกคนมีส่วนร่วมในการกิจกรรมนี้

### การเผยแพร่การฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ขององค์กร ได้ดำเนินการเผยแพร่ดังต่อไปนี้

- ติดประกาศ ณ สถานที่ในอาคารหลัก ซึ่งพนักงานโดยรวมเห็นชัดเจน ได้แก่
- ที่วีประชาสัมพันธ์ 11 ชุดทั่วโรงงาน

### การเผยแพร่แผนการฝึกอบรม

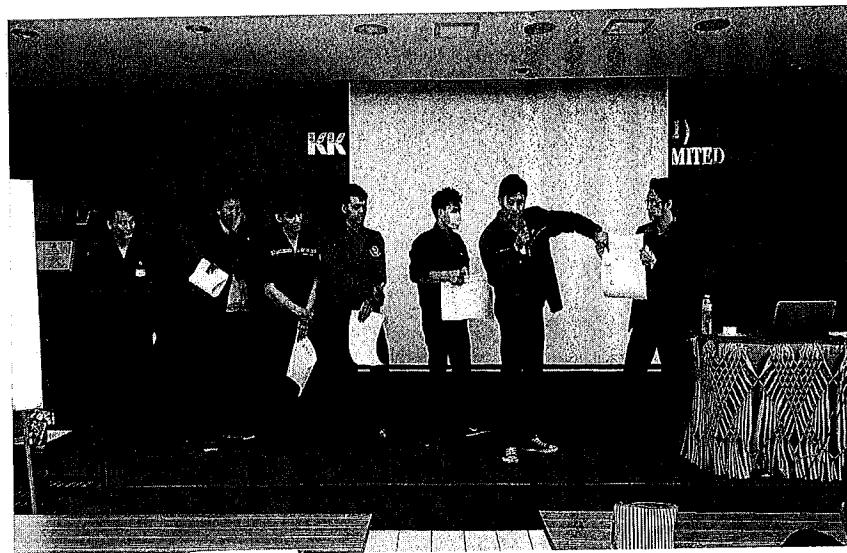


รูปการเผยแพร่แผนการฝึกอบรมบริเวณอร์ค โรงอาหาร และโถงทัศน์ประชาสัมพันธ์

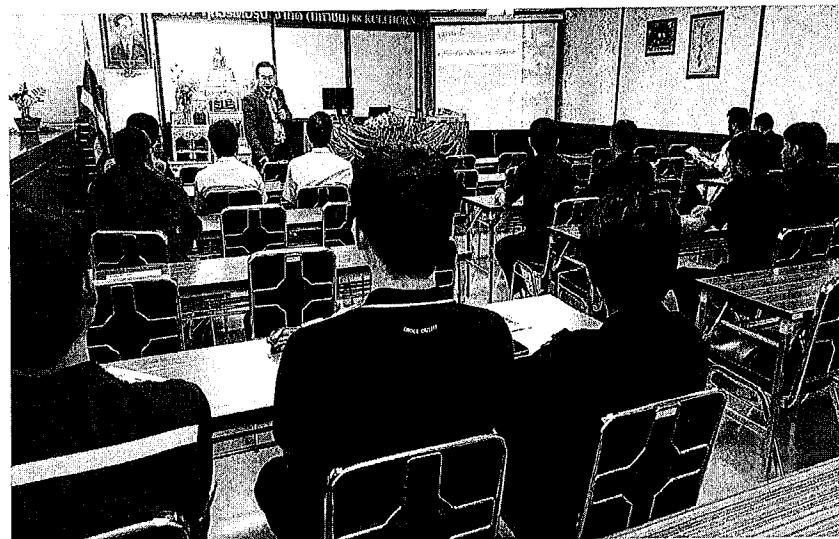
MM.

## กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานปี 2561

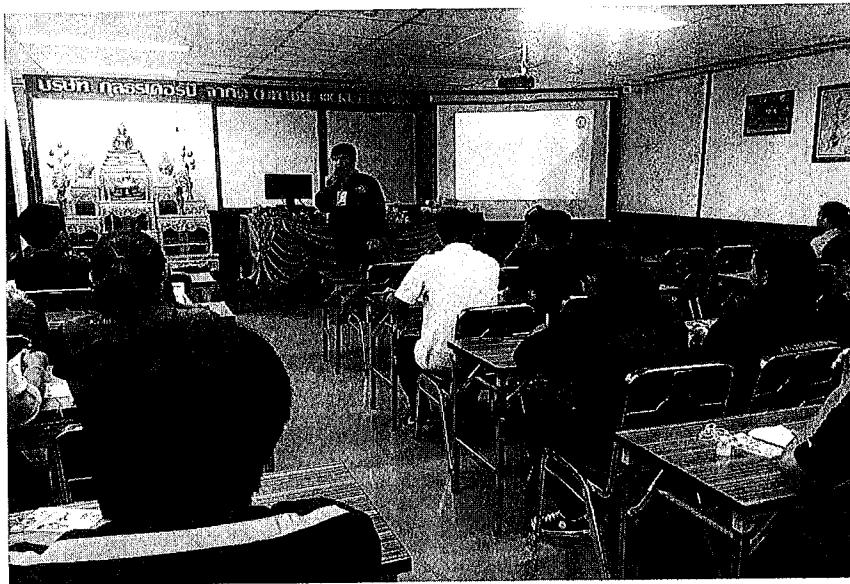
- การฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านพลังงานปี 2561



อบรมการประหยัดพลังงาน (Energy Saving)



อบรมการปลูกจิตสำนึกรักษาพลังงาน (ระบบเครื่องอัดอากาศ)



### อบรมการปฐมนิเทศพนักงาน (การอนุรักษ์พลังงาน)

#### 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นอกจากบริษัทจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการผลิตแล้ว ภายใต้ปณิธานของคุณสุเมธ ติมະกุลธร ประธานกรรมการ และคุณสุรี ติมະกุลธร กรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ว่า “ทำมาหากได้แล้ว ต้องดูแลสังคม ดูแลครอบครัว”

ในปี 2561 บริษัทได้ให้การสนับสนุนและดำเนินงานการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและถึงแวดล้อม (After Process) ในด้านต่างๆ เช่น

1. โครงการบริจาคครุภัณฑ์การแพทย์ตู้อบเด็กแรกเกิด (Infant Incubator) ให้กับ 8 โรงพยาบาล รวม 10 ตู้
2. โครงการ “สนับสนุนทุนการศึกษาบุตรพนักงาน”
3. โครงการ “เปิดบ้านรับแขก” มีจุดโอกาสให้สถานศึกษา ชุมชน และหน่วยงาน เข้าเยี่ยมชมการประกอบกิจการของบริษัท และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
4. กิจกรรม “อั่มบุญสุขใจปลดภัยวันสงกรานต์”
5. กิจกรรม “KKC ร่วมใจเทียนพรรษา” ณ วัดบึงบัว เขตลาดกระบัง กรุง.
6. ร่วมกิจกรรม “รวมพลังสามคือทำดีเพื่อพ่อ” ณ โรงเรียนวัดธรรมเจดีย์ศรีพิพัฒน์
7. กิจกรรม “บริจาคโลหิต” เป็นประจำทุก 3 เดือน โดยบริษัทบริจาค โลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ
8. ร่วมกิจกรรม “ตักบาตรประจำปีสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง” และผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเนื่องในโอกาสวันขึ้นปีใหม่
9. ร่วมกิจกรรม “แข่งขันฟุตบอล อุตสาหกรรม” เพื่อให้ผู้ประกอบการ ประชาชน และเยาวชน ห่างไกลยาเสพติดและสารต้องห้ามทั้งปวง

10. ร่วมกิจกรรม “เดินวิ่งการกุศลเฉลิมพระเกียรติโดยนักธุรกิจไทย ครั้งที่ 5”
11. กิจกรรม “ลอกคล้องบริเวณชุมชนรอบนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก” ณ ล่าคล้องลำแตงโน ร่วมกับสำนักงานเขตคลองเตยและนิคมอุตสาหกรรมภาคตะวันออก
12. โครงการ “สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและกีฬา เมื่อในวันเด็กแห่งชาติ” ให้กับสถานศึกษาและชุมชนรวม 10 แห่ง
13. กิจกรรม “กีฬาเชื่อมสัมพันธ์กุลธร” ณ สนามฟุตบอลเจ้าคุณปาร์ค
14. โครงการอุปกรณ์กีฬาเพื่อน้อง ณ โรงเรียนคอนนิมพลี จังหวัดฉะเชิงเทรา
15. กิจกรรม “ทำบุญถอนหนานหลวง” ร่วมกับผู้ที่อยู่อาศัยบริเวณ
16. โครงการ “บริจาคเครื่องสาธารณูปโภคในสถานศึกษาทั่วไป” รวม 10 ตัว
17. ร่วมกิจกรรม “ปลูกต้นไม้เมื่อวันสิ่งแวดล้อมโลกและในวันดั้นไม้มแห่งชาติ” ร่วมกับนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
18. ร่วมกิจกรรม “แข่งขันกอล์ฟ” ชมรมกอล์ฟชาวแรงงาน ร่วมกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
19. ร่วมกิจกรรม “โบนถึงเชื่อมสัมพันธ์” กต.ตร สน.คลองกรุง ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลคลองกรุง
20. กิจกรรม “กระทรวงแรงงานรวมพลังประชารัฐ ครั้งที่ 1” ร่วมกับ กระทรวงแรงงาน

#### 8. นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดเป็นพันธกิจ ข้อที่ 5 ในเรื่อง “ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน” ประกอบคำนิยมของกิจการที่ระบุไว้ว่าเป็นอันดับแรก คือ “คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย” เป็นแรงผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของบริษัทตื่นตัว และมุ่งมั่นในการคิดพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรม ที่จะช่วยให้องค์กรเติบโต ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนพร้อมต่อการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กิจกรรมที่สร้างนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นดังนี้

##### 1. กิจกรรม Kaizen

เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยทางบริษัทได้ทำการจำแนกประเภทไคเซ็นเป็น 3 ประเภท ได้แก่

- 1.) ไคเซ็นยกระดับ คือการวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงก่อนจะลงมือทำ
- 2.) ไคเซ็นเบื้องต้น เป็นการปรับปรุงหน้างานของตนเองเพื่อให้สะดวกต่อการทำงาน
- 3.) ไคเซ็นดำเนินงาน เป็นการปรับปรุงด้าน Process, ด้าน Hardware, ด้าน Software

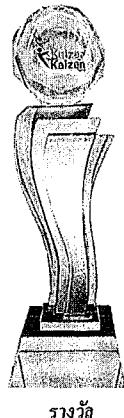
ทางบริษัทมีจำนวนพนักงานเข้าร่วมส่งกิจกรรมไคเซ็นจำนวน 748 คน มีจำนวนผลงานไคเซ็น 4,696 เรื่อง และสามารถลดต้นทุนได้ 82.48 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย พลังงาน การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและกิจกรรม 5 ส

## 2. การส่งผลงานเข้าประกวด

บริษัทได้ส่งผลงานเข้าประกวดกิจกรรม Kaizen ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นและได้รับรางวัลดังนี้



รางวัล



รางวัล

*Golden Award**Silver Award*

ปี	รางวัลที่ได้รับ	ชื่อผลงาน
2552	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประगเพทเทคนิคยอดเยี่ยม	ผลงานเรื่อง Chamfer รูน้ำมัน Crank Shaft AZ
2553	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประगเพทเทคนิคยอดเยี่ยม	ผลงานเรื่อง เครื่องเจาะ Crank case CA
2556	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประगเพท Golden Award	ผลงานเรื่อง แขนกลคน ไม่ต้อง (เครื่อง Transfer stator AW)
2557	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประगเพท Bronze Award (Kaizen for Office)	ผลงานเรื่องเปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วยไคเซ็น
	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประगเพท Golden Award	ผลงานเรื่อง เครื่องดัดห่อ Shock Loop AZ
2558	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประगเพท Silver Award	ผลงานเรื่อง เครื่องเจาะ Piston Pin AZ
2559	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประגเพท Silver Award	ผลงานเรื่อง เครื่องเชื่อมห่อ Discharge Muffler AW
2560	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประกเพท Golden Award	ผลงานเรื่อง Chamfer Piston Pin Hole : AW
2561	รางวัล ไคเซ็นดีเด่นประกเพท Silver Award	ผลงานเรื่อง Automation Windows Stator : AW

## 3. กรณีศึกษาเด่น ๆ

### 3.1 ด้านเพิ่มผลผลิต

#### 1. กรณีศึกษา “ลดเวลาการซ้อม”

**ปัญหาที่พบ :** ที่หน่วยงาน Crank Case AW OP.40II พับปั๊มaha สลัก Pin ล็อก Fixture หักカラ์ Plate Index Table ทำให้เสียเวลา 80 นาที เพื่อเอาสลัก Pin ออกทำให้ยอดการผลิตไม่ได้ตามเป้า

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** เจาะชุด Plate Index Table ตำแหน่งรู Pin ล็อก Fixture ให้หลักเมื่อพับปั๊มaha สลัก Pin หักให้ใช้เหล็กส่างค่าสลัก PIN จากค้านล่างขึ้นมาให้เวลาในการแก้ไข 3 นาที

**ผลการปรับปรุง :** สามารถเพิ่มยอดการผลิตได้ 113 EA/Hr.

### 3.2 ด้านเพิ่มคุณภาพ

#### 1. กรณีศึกษา “กันไว้ไม่ให้เลื่อน”

**ปัญหาที่พบ :** เมื่อจากชุด Cutting มีการเคลื่อนที่อยู่เสมอ ทำให้ตัว Cutting เลื่อนเข้าไปชน Former ทำให้ Former เป็นรอยเบลอส์งาดใหญ่

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** ได้จัดทำ Stopper ขึ้นแล้วขัดด้วยเน็ตเพื่อป้องกันการเลื่อนของ Cutting  
**ผลการปรับปรุง :** ลดปัญหาลวดถลอกและป้องกัน Cutting โดน Former

### 3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

#### 1. กรณีศึกษา “ตัวดูด”

**ปัญหาที่พบ :** การทำงานของ Crank Case AZ มีน้ำมันในภาชนะที่ใส่อยู่เป็นจำนวนมากต้องใช้ฟองน้ำซับน้ำมันทุกครั้ง

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** ได้นำเครื่องดูดที่ไม่สามารถใช้งานได้มา Modify ทำการติดตั้งที่เครื่องจักร โดยการใช้ลมดูดนำน้ำมันเข้าไปเก็บในถัง และเมื่อน้ำมันเต็มถัง ก็ปล่อยน้ำมันออกจากถังมาใช้ได้อีก

**ผลการปรับปรุง :** ลดเวลาในการซับน้ำมันและไม่ลื้นเปลืองฟองน้ำ

### 3.4 ด้านลดต้นทุน

#### 1. กรณีศึกษา “นำกลับมาใช้รอบสอง”

**ปัญหาที่พบ :** จุกยางสวมห่อ Suction Compressor AW รหัส KGM908 หลังจากทำการสวมห่อแล้วแขวนขึ้น Conveyor ผ่าน Process จุน้ำยาฟอสเฟตและจุ่มปอตี จุกยางที่สวมห่อ Suction เมื่อใช้งานเสร็จก็จะทึบเป็นยะน้ำมันรายทำให้ลื้นเปลือย

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** ได้ทำการทดลองโดยนำจุกยาง รหัส KGM908 กลับมาใช้ใหม่โดยการใช้ทินเนอร์ล้างทำความสะอาดสีและฟอตเฟลท์ติดมากับจุกยางแล้วนำมามีดให้แห้ง นำกลับมาใช้ได้อีกครั้ง

**ผลการปรับปรุง :** จุกยางที่นำกลับมาใช้รอบสองความแน่นที่สูงใส่ยังดีเหมือนเดิม สามารถลดค่าใช้จ่ายในการซื้อจุกยางใหม่ได้ 1,200,000 บาท/ปี

### 3.5 ด้านความปลอดภัย

#### 1. กรณีศึกษา “ป้องกัน กันการร่วง”

**ปัญหาที่พบ :** ปัจจุบันพนักงานได้วาง Plug Gauge Check Stator ไว้บนโต๊ะอาจทำให้ Plug Gauge ร่วงหล่นเสียหายหรือชำรุดได้

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** ได้ทำ Supperlene รองรับ Plug Gauge เพื่อป้องกันการร่วงหล่น

**ผลการปรับปรุง :** สามารถป้องกัน Plug Gauge ร่วงหล่นได้

### 3.6 ด้านพัฒนา

#### 1. กรณีศึกษา “ระบบความร้อน”

**ปัญหาที่พบ :** เมื่อจากตู้ Control มีความร้อนสูงทำให้เครื่องจักรร้อนบอยเพราะมีพัดลมดูดเข้าสอย่างเดียว ทำให้เครื่องระบบความร้อนไม่สามารถ จึงต้องเปิดประตูเครื่องเพื่อรับความร้อน

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** ได้ทำการเพิ่มพัดลมดูดอากาศออก อีก 1 ตัว เพื่อช่วยดูดความร้อนในเครื่องออก เพื่อไม่ต้องเปิดประตูเครื่องทึ่งไว้

**ผลการปรับปรุง :** สามารถระบบความร้อนได้ดี

### 3.7 ด้าน 5S

#### 1. กรณีศึกษา “เร็วกว่าเยื่ออะ”

**ปัญหาที่พบ :** Line Crank Case AE เครื่องจักรมีอายุการใช้งานนานและสายพานเก่ามาก ทำให้น้ำเบอร์ของสายพานจางลงทำให้มองไม่ไห้และเสียเวลาในการเบิกสายพาน

**แนวทางแก้ไขปัญหา :** ได้จัดทำเอกสารน้ำเบอร์และรหัสเบิกสายพานของแต่ละ OP ของ Line Crank Case AE

**ผลการปรับปรุง :** สามารถลดเวลาในการเบิกสายพานลงได้

### 3.8 กิจกรรม 5S

- กิจกรรมธงสีรักษาพื้นที่ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ต้องการให้แต่ละพื้นที่ในโรงงานรักษาสภาพ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามหลัก 5 ศ อย่างต่อเนื่อง โดยวัดผลเป็นคะแนนจากการตรวจพื้นที่ของ คณะกรรมการ 5 ศ และผู้บริหาร โดยใช้ธงสีเป็นสัญญาลักษณ์ ธงเขียวพื้นที่ดีเยี่ยม ธงเหลืองพื้นที่ดีปาน กลาง ธงส้มพื้นที่ต้องปรับปรุงด่วน
- กิจกรรมปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ให้ทุกหน่วยงานมีกิจกรรมปรับปรุงด้วย หลัก 5 ศ 2 เรื่องต่อหนึ่งเดือนเพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีแนวความคิดพัฒนากระบวนการ
- โครงการเปิดบ้านรับแขก เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ 5 ศ ระหว่างบริษัททั้ง ภาครัฐและเอกชน
  - เพื่อรับรองเสนอแนะจากผู้เข้าเยี่ยมชมนำไปปรับปรุง
  - เพื่อกระตุ้นให้พนักงานในองค์กรตื่นตัวอย่างต่อเนื่องในการกิจกรรม 5 ศ
- โครงการสร้างคุณภาพทั่วไป เช่น ขวดแก้ว ขวดพลาสติก
  - ผลที่ได้รับ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บยังได้ ขายได้ราคา
  - นำเงินช่วยเหลือชุมชน (ชุมชนวัดบึง จัดกิจกรรมกีฬาของชุมชน จัดกิจกรรมวันเด็ก) “เงินสนับสนุนกิจกรรม”

- โครงการ Big Cleaning โรงอาหาร เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อความสะอาดของโรงอาหาร สร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานในเรื่องสุขอนามัย
  - เพื่อสร้างจิตอาสาให้กับพนักงาน
- โครงการ “หน้าบ้านนำม่อง” เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อความสะอาดบริเวณหน้าบริษัท
  - เพื่อสร้างจิตสำนึกร่วมในการทึ่งงบประมาณพนักงาน
- โครงการ 1 วัด 5 ศ สร้างสุข เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม 5 ศ สู่สังคมภายนอก โดยร่วมกับชุมชน ทำ 5 ศ กับวัดปลูกศรัทธา เขตตลาดกระบาล
- โครงการไปศึกษาดูงาน 5 ศ ของบริษัทต่างๆ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และนำแนวคิดใหม่ๆ มาปรับใช้ในกิจกรรม 5 ศ ของบริษัท KKC

#### 4. การนำปรัชญา TQM (Total Quality Management), LEAN มาใช้ในการปรับปรุง

ช่วยทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์จากการร่วมระดมความคิดเห็นของหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะ Cross functional เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

#### 5. นำนวัตกรรมความคิดที่ได้มาแบ่งปันเพื่อการเรียนรู้นำไปทำประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ

- มีการเผยแพร่ความรู้แบ่งปันในรูปแบบของ Knowledge management & Sharing ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าค้นหาเรียนรู้ได้ในระบบ Intranet ของบริษัท
- บริษัทได้นำเสนอวิถีการทำงานขององค์กรด้วยหลักการ “KK Innovation” เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

I-Improvement	การนำเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพมาใช้ในการทำงานและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
N-Norm	การสร้างบรรทัดฐานของการทำงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคลากร
N-New Product	การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
O-Opportunity	การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน เรียนรู้และพัฒนาตัวเองและองค์กร การเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอเรื่องราวต่างๆ ต้องค์กร การแข่งขัน และการนำเสนอผลงานต่างๆ
V-Value	การนำกิจกรรมต่างๆ มาสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมร่วมกันของคนในองค์กร
A-Attitude	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
T-Technology	มุ่งเน้นให้พนักงานได้คิดค้นและสร้างนวัตกรรมให้แก่องค์กร
E-Ethic	การปลูกฝังความซื่อสัตย์และคุณธรรมในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร



- สร้างแนวทางดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ โดยการจัดการความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือ KM Process 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ วิเคราะห์สภาพปัญหา เป็นการรวมรวมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์กับความรู้ในกระบวนการนั้น
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
4. การประเมินและกลั่นกรองความรู้ ให้ผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการพิจารณาแล้วนัด แล้วมีการนำความรู้ที่ได้ไปทดลองปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติ
5. การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่กระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงเป็นมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้อง ติดประกาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดทำศูนย์การเรียนรู้ และมุมความรู้ให้พนักงานได้เข้ามาใช้ประโยชน์
6. การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรมที่หน้างาน พร้อมกับให้พนังงานปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำโดยหัวหน้างาน
7. การเรียนรู้ มีการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานว่าได้นำความรู้มาใช้ปฏิบัติงานหรือไม่ โดยกำหนดแผนการติดตามประเมินผลพนักงานจากการสังเกตการทำงาน

## 11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

### 11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

ในการประชุมคณะกรรมการครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 5 คนและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบจากรายงานของการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ คณะกรรมการตรวจสอบแล้ว ได้แก่ จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทที่มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามความคุณคุณภาพและการดำเนินงานของบริษัทอย่างให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทฯ ออกจากภัยที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว และไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

### 11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

- ไม่มี -

### 11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อเดือน กุมภาพันธ์ 2544 ได้แต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2544 เป็นต้นมา มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบภายในมาเป็นระยะเวลา 17 ปี และได้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในซึ่งกำหนดโดยสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และได้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทต่อเนื่องเป็นเวลา 17 ปี ซึ่งมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัทเป็นอย่างดี จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีอิทธิพลศักดิ์สิทธิ์ ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ กับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง อดีตตอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบท้าย

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด ทางบริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท



## 12 รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปีบริษัทมีรายการธุรกรรมที่สำคัญกับบริษัทอยู่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (โดยมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการบริษัทร่วมกัน) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อและขายสินค้าที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตัวเองเพื่อการขาย โดยบริษัทมีนโยบายในการทำรายการธุรกรรมดังกล่าวในราคาน้ำเสียงกับราคากลางและเป็นไปตามเงื่อนไข โดยมีสัญญาทางการค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทเหล่านี้กันอย่างชัดเจนและเป็นไปตามมาตรฐานปกติธุรกิจซึ่งรายการธุรกรรม โดยมีรายการธุรกรรมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกันและรายละเอียดประกอบดังแสดงในตารางต่อไปนี้

(ในปี 2561 ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้ามาอยู่ต้องนำเสนอด้วยตัวเองจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

### รายการธุรกรรมกับบริษัทอยู่และบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยสรุป

(หน่วย: ล้านบาท)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา	
	2561	2560	2561	2560		
<u>รายการธุรกรรมกับบริษัทอยู่</u>						
(ตัดออกจากการเงินรวมแล้ว)						
ซื้อสินค้า	-	-	1,040	1,334	ราคากลาง	
ขายสินค้าและบริการและขายเศษชาต	-	-	140	147	ราคาน้ำเสียงกับราคากลาง	
เงินปันผลรับ	-	-	-	151	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย	
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	29	31	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 - 5.80 ต่อปี	
ดอกเบี้ยรับ	-	-	4	7	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 3.25 - 5.80 ต่อปี	
รายได้อื่น	-	-	11	14	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	
ค่าใช้จ่าย	-	-	8	3	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	
ขายสินทรัพย์อิฐ	-	-	64	-	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	7	2	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	
<u>รายการธุรกรรมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>						
ขายสินค้าและบริการและขายเศษชาต	582	576	292	290	ราคาน้ำเสียงกับราคากลาง	
ซื้อสินค้า	64	68	64	68	ราคากลาง	
ค่าใช้จ่าย	14	14	-	-	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	
ค่าใช้จ่ายอื่น	10	10	6	8	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	
รายได้อื่น	1	1	-	1	ราคาน้ำเสียงกับราคากลางที่ระบุไว้ในสัญญา	



ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
<b>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทฯ	-	-	112,574	54,799
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	122,079	113,337	50,858	49,332
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	122,079	113,337	163,432	104,131
<b>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>				
บริษัทฯ	-	-	266,891	254,112
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	10,148	16,920	6,250	12,199
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,148	16,920	273,141	266,311

**เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2560	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2561
<b>เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทฯ</b>				
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์เน昂ด์ค่อน โกรลส์ จำกัด	113,000	-	(43,000)	70,000
รวม	113,000	-	(43,000)	70,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ		ยอดคงเหลือ	
	ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2560	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2561
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทฯ</b>				
บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด	615,000	-	(52,000)	563,000
รวม	615,000	-	(52,000)	563,000



เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556 บริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ร่วมกันทำสัญญาบริหารสภาพคล่อง (Cash Sweep) โดยมอบหมายให้ธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งโอนเงินฝากธนาคารคงเหลือจากบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย้อมบัญชีที่ระบุไว้เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มบริษัทภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

ในการโอนเงินแต่ละครั้งจากบัญชีหนึ่งไปยังอีกบัญชีหนึ่งจะถือเป็นการถ่ายเงินระหว่างกัน โดยคิดดอกเบี้ยตามที่ตกลงร่วมกันไว้ในสัญญา

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทมีเงินถูกยืมระหว่างสั้นจากบริษัทฯ ตามสัญญาดังกล่าว ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2561	2560
<b>เงินกู้ยืมระยะสั้นจากการที่เกี่ยวข้องกัน</b>		
บริษัท กุลธรรมพรีเมียร์ จำกัด	4,676	55,414
บริษัท กุลธรรมเครื่องปั๊มไฟฟ้า จำกัด	14,704	61,519
บริษัท กุลธร ศตีล จำกัด	14,149	4,221
บริษัท กุลธรรมแมททีเรียลส์แอนด์คัน โทรลส์ จำกัด	15,219	3,953
บริษัท กุลธรรมทัลโล โปรดักส์ จำกัด	1,214	12,870
บริษัท กุลธรรมวิจัยและพัฒนา จำกัด	1,531	12,229
รวมเงินกู้ยืมระยะสั้นจากการที่เกี่ยวข้องกัน	<b>51,493</b>	<b>150,206</b>

#### ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และ 2560 บริษัทฯ และบริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
ผลประโยชน์ระยะสั้น	46	45	24	21
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	2	1	1	1
รวม	<b>48</b>	<b>46</b>	<b>25</b>	<b>22</b>



## บริษัท กุลธรรมเครื่องจักร (มหาชน)

แบบ 56-1 ประจำปี 2561

### ประกายกิจกรรมและความตั้งใจหนี้

ลำดับที่	บริษัทที่ร่วมลงทุน	ผู้ถือหุ้น	ประเภทกิจการ	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายรับ	นโยบายการกำกับดูแลและรักษาภัย
1	บจ. กุลธรรมเริ่มทร์	บมจ. กุลธรรมครองรักษ์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนสำหรับไปใช้ผลิตภัณฑ์ของเพรสเซอร์	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับไปใช้ผลิตภัณฑ์ของเพรสเซอร์	5.02 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
2	บจ. กุลธรรมครองรักษ์ พาณิชร.	บมจ. กุลธรรมครองรักษ์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้งอ	บริษัทซื้อชิ้นส่วนมาต่อส่วนสำหรับใช้ผลิตภัณฑ์ของเพรสเซอร์และขยายผลิตภัณฑ์ให้	251.53 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
3	บจ. กุลธรรมสีตัด	บมจ. กุลธรรมครองรักษ์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	คอมเพรสเซอร์และขยายผลิตภัณฑ์ให้	17.05 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
4	บจ. กุลธรรมที่รีไซเคิลส์เอนด์ โคง โทรลส์	บมจ. กุลธรรมครองรักษ์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	บริษัทซื้อวัสดุห้องอาหารสำหรับใช้ผลิตภัณฑ์และขายในที่	361.64 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
5	บจ. โภ. กุลธรรม เบเกอรี่ ไดร์ฟ ไวน์ โคง โทรลส์	บจ. กุลธรรมที่รีไซเคิลส์เอนด์ โคง โทรลส์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	คอมเพรสเซอร์	59.95 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
6	บจ. กุลธรรมทัค โปรดักส์	บจ. กุลธรรมที่รีไซเคิลส์เอนด์ โคง โทรลส์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับกุญแจสำหรับใช้ผลิตภัณฑ์ของเพรสเซอร์	121.05 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
7	บจ. กุลธรรมแอลกอฮอล์ฟาร์มา	บมจ. กุลธรรมครองรักษ์ 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	สำหรับใช้ผลิตภัณฑ์ของเพรสเซอร์	0.11 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
8	บจ. อุดสาหกรรม คอมเพรสเซอร์ ไทย	กลุ่มสินะกุลธร 33.32 % คอมเพรสเซอร์ ไทย	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	บริษัทรับจำรmutชิ้นส่วนของเครื่อง	201.95 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
9	บจ. กุลธร	กลุ่มสินะกุลธร 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	คอมเพรสเซอร์	0.58 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
10	บจ. กุลธรรมอิสเท็ค	กลุ่มสินะกุลธร 100 %	ผู้ถือหุ้นที่ร่วมลงทุนหลักทั้ง	บริษัทรับจำรmutชิ้นส่วนของเครื่องไฟฟ้า	- ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
11	บจ. อีชัคราฟท์ ออสเตรเลีย พีพีเอ	ผู้ถือหุ้นในส่วนของเบต	ผู้ถือหุ้นในส่วนของเบต	บริษัททำหน้าที่ออกเพรสเซอร์	8.93 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
13	บจ. ชูปีอร์ส์ส์ลลซ	กลุ่มสินะกุลธร 100 % เทคโนโลยี จำกัด	ผู้ถือหุ้นในส่วนของเบต	บริษัททำหน้าที่ออกเพรสเซอร์	71.67 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
				ผู้ถือหุ้นในส่วนของเบต	51.75 ล้านบาท	เป็นตามธุริจิกปัจจีด ที่ทำกับบุคคลทั่วไป
				กิจการผลิตขุดแร่ก้อนสามาชี ทำสำหรับมอเตอร์	4.61 ล้านบาท	และชั้นส่วนอ่อนๆ
				คอมเพรสเซอร์		ที่ทำกับบุคคลทั่วไป

◎

## ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีบัญชี 2561 ถึงสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวนี้องกับการซื้อขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการเหล่านี้ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการระหว่างกันดังกล่าวที่สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทได้จากข้อได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจที่มีต้นทุนดำเนินการที่ต่ำกว่าอันเป็นผลจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าใกล้เคียงกัน

## ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทมีรายการซื้อ/ขาย สินค้าและบริการระหว่างกัน ได้กำหนดให้ใช้ราคากันเท่ากันเดียวกับราคากลางที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคัสินค้าหรือบริการกับราคากายณอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคัดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังกำหนดให้เป็นผู้สอนท่านการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญ และการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อคุ้มครองให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

#### นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรมอย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นล้วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายในการทำการทำรายการในธุรกิจที่เสริมชี้งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทยังคงยึดถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาน้ำเงินที่เป็นธรรมเป็นหลัก

124



## ส่วนที่ 3

### ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

**13 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ**

**13.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป**

**สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน**

- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2560 และ 2559

หน่วย : บาท

	ปี2561	ปี2560	ปี2559
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	7,428,495,457	9,476,914,619	8,665,887,862
รายได้อื่น			
รายได้จากการขายเช่าจาก	27,356,566	32,000,279	168,902,584
กำไรจากการซื้อขายแลกเปลี่ยน	6,541,358	17,932,338	-
ดอกเบี้ยรับ	2,617,535	1,066,996	1,176,163
เงินปันผลรับ	4,572	6,018	4,523
อื่นๆ	17,700,011	31,594,849	15,844,833
<b>รวมรายได้</b>	<b>7,482,715,499</b>	<b>9,559,515,099</b>	<b>8,851,815,965</b>
<b>ต้นทุนขายและบริการ</b>	<b>7,389,991,234</b>	<b>8,917,404,408</b>	<b>8,011,603,678</b>
<b>กำไรขั้นต้น</b>	<b>38,504,223</b>	<b>559,510,211</b>	<b>654,284,184</b>
<b>อัตรากำไรขั้นต้น</b>	<b>0.52%</b>	<b>5.90%</b>	<b>7.55%</b>
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	86,986,429	136,222,138	87,154,720
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	545,860,715	522,148,364	446,764,644
ขาดทุนจากการซื้อขายแลกเปลี่ยน	-	-	11,860,450
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>632,847,144</b>	<b>658,370,502</b>	<b>545,779,814</b>
<b>กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้ Nicubocl</b>	<b>(540,122,879)</b>	<b>(16,259,811)</b>	<b>294,432,473</b>
<b>ค่าใช้จ่ายทางการเงิน</b>			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ Nicubocl	(187,133,027)	(183,168,544)	(186,841,093)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ Nicubocl	(727,255,906)	(199,428,355)	107,591,380
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	121,460,974	26,675,354	(44,288,515)
<b>กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี</b>	<b>(605,794,932)</b>	<b>(172,753,001)</b>	<b>63,302,865</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>			
ผลต่างหักด户แลกเปลี่ยนที่แปลงค่าบวกการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	8,598,029	319,986	5,136,721
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกอบกับอัตราแลกเปลี่ยน	-	(23,500,125)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	-	3,460,330	-
กำไรหรือขาดทุนสุทธิจากการเงินได้	-	(20,039,795)	-
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>8,598,029</b>	<b>(19,719,809)</b>	<b>5,136,721</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>(597,196,903)</b>	<b>(192,472,810)</b>	<b>68,439,586</b>
<b>กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาทต่อหุ้น)</b>	<b>(0.505)</b>	<b>(0.144)</b>	<b>0.053</b>
จำนวนหุ้นสามัญถ้วนเดียวกับจำนวนหุ้นทั้งหมด (หุ้น)	1,200,000,000	1,200,000,000	1,200,000,000



## - งบแสดงฐานะการเงิน(งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 2560 และ 2559

หน่วย : บาท

ปี 2561

ปี 2560

ปี 2559

สินทรัพย์	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	96,962,936	225,680,509	316,890,747
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,231,190,984	1,776,836,809	1,834,931,629
สินค้าคงเหลือ	2,343,848,986	2,122,406,144	2,327,112,970
สินทรัพย์ภายนอกได้ของงวดปัจจุบัน	16,078,227	25,536,722	12,676,416
ภาษีซื้อขายเรียกคืน	61,020,028	48,143,025	53,047,960
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	38,249,965	28,400,410	22,226,018
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	3,787,351,126	4,227,003,619	4,566,885,740
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,784,555,695	2,794,237,664	3,019,407,338
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	86,988,048	71,080,189	75,270,674
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าเชื้อสินทรัพย์	232,123,332	75,284,680	-
สินทรัพย์ภายนอกได้ของการตัดบัญชี	249,733,806	127,457,129	83,230,429
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,358,696	2,271,814	2,112,378
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,354,759,577	3,070,331,476	3,180,020,819
รวมสินทรัพย์	7,142,110,703	7,297,335,095	7,746,906,559
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเดือนบุคคลชั่วคราวและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,046,122,514	3,029,785,282	2,801,694,296
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	752,299,052	879,098,264	1,003,573,813
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	400,000,000	200,000,000	200,000,000
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	89,766,286	102,275,964	107,704,954
รวมหนี้สินหมุนเวียน	4,288,187,852	4,211,159,510	4,112,973,063
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากการส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,075,300,000	600,000,000	800,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากการส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,166,643	63,830,759	125,689,955
สำรองผลประโยชน์รายของพนักงานและอื่นๆ	199,160,275	196,851,990	170,277,895
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	1,285,626,918	860,682,749	1,095,967,850
รวมหนี้สิน	5,573,814,770	5,071,842,259	5,208,940,913
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน(หุ้นสามัญ) 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท			
ชำระเต็มมูลค่า(หุ้นสามัญ) 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	1,200,000,000	1,200,000,000	1,200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	700,000,000	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	207,897,949	207,897,949	207,897,949
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	120,000,000	120,000,000	120,000,000
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	(657,449,686)	8,345,246	321,138,042
คงทุนประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	(2,152,330)	(10,750,359)	(11,070,345)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	1,568,295,933	2,225,492,836	2,537,965,646
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	7,142,110,703	7,297,335,095	7,746,906,559



- งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2560 และ 2559

หน่วย : บาท

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษี	(727,255,906)	(199,428,355)	107,591,380
<b>รายการปรับเปลี่ยนยอดกำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)</b>			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเดื่อมราคและค่าตัดจำหน่าย	408,038,399	473,054,831	494,203,314
ค่าเพื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(2,560,350)	4,646,262	-
ค่าเชื้อหนี้สงสัยจะสูญ	(41,859,802)	14,810,362	30,413,106
หนี้สูญ	40,941,474	-	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	55,436,173	30,203,130	17,232,199
กำไรจากการซื้อขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(433,054)	(246,023)	(82,647)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	10,429,626	555	3,753,294
โอนสินทรัพย์ทั่วไปเป็นค่าใช้จ่าย	-	-	2,000,000
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	385,035	2,008,820	841,102
รายได้เงินปั้นผล	(4,572)	(6,018)	(4,523)
ค่าตัดจำหน่ายดอกเบี้ย	5,943,091	10,214,628	14,438,367
สำรองผลประโยชน์ระหว่างพนักงาน	19,159,740	14,066,845	17,503,950
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(3,654,958)	(953,370)	-
ดอกเบี้ยรับ	(2,617,535)	(1,066,996)	(1,176,163)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(2,987,261)	832,368	14,607,582
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	170,565,678	162,981,868	157,795,834
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(70,474,222)	511,118,907	859,116,795
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
สูญเสียการค้าและสูญเสียอื่น	571,456,185	(57,115,828)	260,624,139
สินค้าคงเหลือ	(276,879,015)	174,503,696	93,423,621
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(20,916,800)	16,766,334	50,080,601
สินทรัพย์อื่น	913,118	(159,436)	1,230,305
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(137,261,485)	(114,267,363)	(133,623,738)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(13,824,864)	(5,746,452)	(35,846,203)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	53,012,917	525,099,858	1,095,005,520
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระหว่างพนักงาน	(16,851,454)	(10,992,876)	(9,243,749)
ดอกเบี้ยรับ	2,617,535	1,066,996	1,176,163
จ่ายดอกเบี้ย	(170,910,353)	(162,131,324)	(158,178,285)
จ่ายภาษีเงินได้	(17,808,885)	(45,352,153)	(76,757,406)
เงินสดสุทธิจากการดำเนินงาน	(149,940,240)	307,690,501	852,002,243



- งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 2560 และ 2559 (ต่อ)

หน่วย : บาท

	<u>ปี 2561</u>	<u>ปี 2560</u>	<u>ปี 2559</u>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(345,398,905)	(267,227,564)	(331,543,738)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,185,261	1,293,214	5,413,947
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	11,651,149	11,568,990	-
เงินปันผลรับ	4,572	6,018	4,523
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน</b>	<b>(330,557,923)</b>	<b>(254,359,342)</b>	<b>(326,125,268)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดทำเงิน</b>			
เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(217,420,471)	(246,739,501)	(875,347,947)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืนเครื่องจักร	-	-	-
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(250,000,000)	(200,000,000)	(263,200,000)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	925,300,000	-	1,000,000,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	-	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาซื้อและสัญญาขายการเงิน	(64,394,543)	(77,964,041)	(83,782,250)
จ่ายเงินปันผล	(59,990,950)	(119,966,189)	(179,957,197)
<b>เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดทำเงิน</b>	<b>333,494,036</b>	<b>(151,190,729)</b>	<b>(402,287,394)</b>
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	18,286,554	6,649,332	20,269,869
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	(128,717,573)	(91,210,238)	143,859,450
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	225,680,509	316,890,747	173,031,297
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>96,962,936</b>	<b>225,680,509</b>	<b>316,890,747</b>



## 13.2 อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.88 เท่า	1.00 เท่า	1.1 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหนุนรื้อ	0.31 เท่า	0.48 เท่า	0.52 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	(0.04) เท่า	0.07 เท่า	0.18 เท่า
อัตราส่วนหนุนไว้ยังถูกหนี้การค้า	5.02 เท่า	5.18 เท่า	4.64 เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	72 วัน	70 วัน	78 วัน
อัตราส่วนหนุนไว้ยังคงลิขสิทธิ์	3.03 เท่า	3.73 เท่า	3.17 เท่า
ระยะเวลาเก็บต้นสินค้าเฉลี่ย	119 วัน	97 วัน	114 วัน
อัตราส่วนหนุนไว้ยังเจ้าหนี้	9.06 เท่า	9.47 เท่า	7.48 เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	40 วัน	38 วัน	48 วัน
Cash Cycle	151 วัน	128 วัน	144 วัน
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability Ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น	0.52 %	5.90 %	7.55 %
อัตรากำไรสุทธิ	(8.10) %	(1.81) %	0.72 %
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(38.63) %	(7.76) %	2.49 %
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(8.48) %	(2.37) %	0.82 %
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม	(7.45) %	9.95 %	17.60 %
อัตราการหมุนไว้ยังคงทรัพย์สิน	1.04 เท่า	1.27 เท่า	1.11 เท่า
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	3.55 เท่า	2.28 เท่า	2.05 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	(2.89) เท่า	(0.09) เท่า	1.58 เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	* %	** %	*** %

\* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40/2562 วันที่ 24 เมษายน 2562 พิจารณาอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2561

\*\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 39/2561 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2560 ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท(ห้าสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้ในบุคคลละ 20 ของกำไร โดยมีกำหนดให้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 24 พฤษภาคม 2561

\*\*\* ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 38/2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลสำหรับปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท(สิบสตางค์) สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 1,200,000,000 หุ้น โดยจ่ายจากกำไรสะสมของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้ในบุคคลละ 20 ของกำไร โดยมีกำหนดให้จ่ายเงินปันผลในวันที่ 18 พฤษภาคม 2560

## 14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### ภาพรวมธุรกิจ

บริษัทประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูญเสียปิดผนึกที่ดำเนินธุรกิจจริงเดิมโดย อย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบันเป็นปีที่ 36 โดยในระยะแรกบริษัทได้รับเทคโนโลยีมาจาก Tecumseh และ Sanyo ซึ่งเป็นผู้ผลิตระดับชั้นนำของโลก จากนั้นบริษัทได้ทำการปรับเปลี่ยนและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องโดยหน่วยงานวิจัยและพัฒนาของตนเองได้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ภายใต้ลิขสิทธิ์ของบริษัทและบริษัทกุลธารพรเมียร์ ซึ่งผลิตภัณฑ์โดยรวมของบริษัทมีขนาดของ Displacement ค่อนข้างกว้างครอบคลุมความต้องการของตลาดที่ใช้กับเครื่องทำความเย็น เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศ จึงทำให้สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้เป็นอย่างดีและเป็นที่ยอมรับในตลาดโดยรวม

จากการที่บริษัทดำเนินธุรกิจในสถานะผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ไม่ได้ผลิตสินค้าสำเร็จรูป เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศเพื่อจำหน่ายเบ่งบันกับลูกค้าซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้บริษัทสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและสามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าได้ทุกราย โดยในปี 2561 มียอดขายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูญเสียปิดผนึกเป็นจำนวนรวม 1.71 ล้านเครื่อง ซึ่งแบ่งสัดส่วนการขายตามภูมิภาคเป็นดังนี้

- ตลาดภายในประเทศเป็นสัดส่วนร้อยละ 51 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น และตู้แช่ระดับชั้นนำในประเทศ หลายราย ได้แก่ Toshiba, Mitsubishi, Sanden, Haier, Hitachi และอื่น ๆ
- ตลาดส่งออกต่างประเทศเป็นสัดส่วนร้อยละ 49 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ และ เครื่องปรับอากาศ ระดับชั้นนำในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก ได้แก่ South East Asia (AEC Countries), Europe & America, Middle East, East Asia, South Asia, Africa, Australia และ New Zealand ซึ่งรายการค้าโดยเกือบทั้งหมด ใช้เงินหรือเงินสหราชอาณาจักร

ในช่วงปีที่ผ่านมาบริษัทการบริโภคในตลาดต่างประเทศสำหรับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศลดลง เช่นเดียวกับบริษัทการบริโภคของกลุ่มลูกค้าเดิมบางพื้นที่มีจำนวนลดลงเนื่องจากยังคงได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ฟื้นตัวไม่ชัดเจนและความไม่แน่นอนของการเมืองในประเทศไทยจึงส่งผลกระทบต่อปริมาณการขายที่ลดลงของบริษัท

การดำเนินธุรกิจผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูญเสียปิดผนึกในปีก่อนๆ จนถึงปัจจุบันยังคงมีการเบ่งบันคลอดเวลาอย่างต่อเนื่องและเข้มข้นมากขึ้น ในด้านคุณภาพและราคาขายที่ถูกกล้องโดย普遍มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ขนาดเล็กที่ใช้กับตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็นในครัวเรือน เนื่องจากมีผู้ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบถูกสูญเสียปิดผนึกในระดับชั้นนำหลายรายที่เป็นรายใหญ่ของโลกที่มีกำลังผลิตรวมกันมากกว่าปริมาณความต้องการโดยรวมของตลาดโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ผลิตในประเทศจีนที่มีกำลังการผลิตโดยรวมมากที่สุดที่ใช้กลยุทธ์ด้านราคาขายที่ถูกกว่าเป็นหลักในการแบ่งปัน

จากนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มุ่งเน้นนำเสนอผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพและตอบสนองได้ตรงความต้องการของลูกค้า รวมถึงราคาที่แบ่งปันได้ จึงดำเนินการในแนวทางดังนี้

QA.



- ทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานตรงความต้องการของตลาดในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงาน
- พัฒนาผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ที่มีต้นทุนต่ำลง

ในการดำเนินธุรกิจมีตัวแปรสำคัญต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของผู้ผลิตและจำหน่ายอยู่ดังนี้

- ความแปรปรวนของอุณหภูมิอากาศที่ไม่เป็นไปตามฤดูกาลปกติที่มีผลต่อการบริโภคในครัวเรือน
- ความต้องการพื้นฐานในการมีอุปกรณ์ทำความเย็นและอนุมาหารเพื่อ darmชีวิตภายในครัวเรือน
- ความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของโลกและของแต่ละประเทศที่มีผลต่อกำลังซื้อภาคครัวเรือน สำหรับสินค้าเครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น และเครื่องทำความเย็นต่างๆ
- ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของตลาดในเรื่องราคา คุณภาพ ประสิทธิภาพ การประหยัด พลังงานและการใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของตัวผู้ผลิตภัณฑ์
- ราคาน้ำมันดิบต้องแพง และเหล็กซึ่งเป็นผู้นำในด้านความต้องการของอุตสาหกรรมและต้นทุนนำเข้า
- ค่าใช้จ่ายในการผลิตต่อหน่วย ณ. ระดับขนาดกำลังการผลิตที่ต่างกันมาก
- ประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจที่ทำให้เกิดต้นทุนสินค้าและค่าใช้จ่ายดำเนินการ โดยรวมที่ต่ำลงอย่างต่อเนื่อง
- ความผันผวนของค่าเงินบาทต่ออัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ราคายาที่แพงขึ้นได้ในแต่ละตลาด

### ผลการดำเนินงาน

เนื่องจากไม่มีผู้ประกอบการรายอื่นในประเทศไทยที่ทำธุรกิจในลักษณะเหมือนกันจึงไม่ได้นำเสนอข้อมูลเปรียบเทียบกับผู้ประกอบการรายอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน

#### (1) รายได้จากการขายและบริการ

ยอดการขายและบริการในปี 2561 มีมูลค่ารวม 7,428.50 ล้านบาทเปรียบเทียบกับปี 2560 ที่มียอดการขายและบริการมูลค่ารวม 9,476.91 ล้านบาท เป็นมูลค่าที่ลดลง 2,048.41 ล้านบาทหรือลดลงในอัตรา率อยู่ที่ 21.61 ซึ่งเป็นผลจาก สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2561 ที่落ちตัวลงและภาคเกษตรกรรมในวงกว้างบังคับให้รับผลกระทบจาก ราคาน้ำมันที่มีมูลค่าต่ำ นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจของโลกที่ฟื้นตัวได้บ้างในประเทศไทย เช่น กลุ่มประเทศญี่ปุ่น และผลการแข่งขันลดลงของราคายาที่รุนแรงมากจากผู้ผลิตในประเทศจีนทำให้ยอดขายของบริษัทสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ขนาดเล็กที่ใช้กับตู้เย็นในครัวเรือนมียอดขายในปี 2561 ลดลงจากปี 2560 ทั้งเป็นมูลค่าเงินและจำนวนครัวเรือน

**(2) อัตรากำไรขึ้นต้น**

ในปี 2561 มีอัตรากำไรขึ้นต้นร้อยละ 0.52 ซึ่งลดลงจากปี 2560 ที่มีอัตรากำไรขึ้นต้นร้อยละ 5.90 ซึ่งเป็นผลจากการขายของด้านทุนวัตถุดิบเหล็กและทองแดงในปี 2561 ได้ปรับสูงขึ้นสูงกว่าราคปี 2560 ตามภาวะตลาดโลกในอัตราประมาณ โดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 11 และมากกว่าร้อยละ 10 ตามลำดับ รวมทั้งอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลบาทเทียบกับคอลาร์แข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อน ในอัตราเฉลี่ยประมาณร้อยละ 1.95 และการปรับลดราคายตามความต้องการของลูกค้าตามภาระการแบ่งขันในตลาด

**(3) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน**

- ค่าใช้จ่ายในการขาย ในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายการขายเป็นจำนวนเงิน 86.99 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2560 ที่เป็นจำนวนเงิน 136.22 ล้านบาท ลดลง 49.23 ล้านบาท โดยยอดเงินที่ลดมีจำนวนส่วนใหญ่มาจากค่าใช้จ่ายรับประกันสินค้าและค่า Commission จากการขาย

- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายในการบริหารเป็นจำนวนเงิน 545.86 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2560 ที่เป็นจำนวนเงิน 522.15 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ใกล้เคียงกัน

- กำไรและขาดทุนจากการแลกเปลี่ยน ในปี 2561 มีผลเป็นกำไรจำนวน 6.54 ล้านบาท ส่วนปี 2560 มีผลเป็นกำไรจำนวน 17.93 ล้านบาท เป็นผลจากการบริหารเงินตราต่างประเทศของรายการซื้อวัตถุดิบทองแดงและเหล็กจากต่างประเทศและการขายส่งออกไปยังลูกค้าต่างประเทศของเงินสกุลบาทต่อเงินหรือยูโรสหรัฐอเมริกาที่สามารถจัดการได้ดีถึงแม้ว่าจะได้รับผลกระทบจากเงินบาทที่แข็งค่าขึ้น

**(4) รายได้อื่น**

รายได้จากการขายเศษชาตในปี 2561 มีรายได้จากการขายเศษชาตเป็นจำนวนเงิน 27.36 ล้านบาท ลดลงจากปี 2560 ที่มียอดรายได้ 32.00 ล้านบาท เป็นจำนวนเงิน 4.64 ล้านบาท หรือลดลงในอัตราร้อยละ 14.50 เป็นผลจากปริมาณเศษชาตของปี 2561 มีจำนวนลดน้อยลงกว่าปี 2560

**(5) ค่าใช้จ่ายทางการเงิน**

ในปี 2561 มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเป็นจำนวนเงิน 187.13 ล้านบาท เปรียบเทียบกับปี 2560 ที่มีค่าใช้จ่ายทางการเงินเป็นจำนวนเงิน 183.17 ล้านบาท ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ใกล้เคียงกัน

**ผลการดำเนินงานโดยสรุป**

สภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2561 ยังคงคล่องตัวและภาคเกษตรกรรมในวงกว้างยังคงได้รับผลกระทบจากการค้าที่มีมูลค่าต่ำทำให้กำลังซื้อและความต้องการบริโภคมีน้อยลง นอกจากนี้ภาวะเศรษฐกิจของโลกโดยรวมยังคงฟื้นตัวไม่ชัดเจนคงมีเพียงสหภาพอเมริกา กลุ่มประเทศยุโรปและญี่ปุ่นที่ฟื้นตัวบ้างไม่มากนักและยังคงมีผลกระทบจากเศรษฐกิจของจีนที่มีการขยายตัวลดลง ทำให้การบริโภคโดยรวมของโลกยังคงขยายตัวได้ไม่ดีเท่าที่ควร อีกทั้งการแบ่งขันลดราคายาน้ำมันแรงดันสูงที่มีผลต่อเศรษฐกิจไทยอย่างมาก ทำให้บริษัทต้องปรับลดราคายตามการแบ่งขันและส่งผลให้ยอดขายของบริษัทสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ขึ้นคาดเดึกที่ใช้กับตู้เย็นในครัวเรือนมียอดขายในปี 2561 ลดลงจากปี 2560 ทั้งเป็นมูลค่าเงินและจำนวนเครื่อง



การดำเนินธุรกิจของบริษัทนั้นมีจักษ์สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลประกอบการ ดังนี้

- ราคาของต้นทุนวัสดุคิดเหล็อกและห้องแดงในปี 2561 ได้ปรับสูงขึ้นตามภาวะตลาดโลกซึ่งเพิ่มสูงกว่าราคปี 2560 ในอัตราประมาณ โดยเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 11 และร้อยละ 10 ตามลำดับ
- อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลบาทเทียบกับดอลลาร์ในปี 2561 โดยเฉลี่ยแข็งค่าสูงกว่าปี 2560 ในอัตราเฉลี่ยมากกว่าร้อยละ 1.95
- การปรับลดราคาขายอย่างรุนแรงจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลกโดยเฉพาะผู้ผลิตจากประเทศจีน ซึ่งมีความได้เปรียบจากการผลิตและขนาดของธุรกิจที่ใหญ่กว่ามาก

ผลกระทบจากปัจจัยทางธุรกิจที่สำคัญต่างๆดังกล่าวทำให้บริษัทมีผลประกอบการเป็นขาดทุนจำนวน 605.79 ล้านบาท โดยที่อัตราดอกเบี้ยขั้นต้นในปี 2561 มีเพียง 0.52% ซึ่งลดลงจากปี 2560 ที่มีอัตราดอกเบี้ยขั้นต้น 5.90%

ทั้งนี้ฝ่ายบริหารได้กำหนดให้ดำเนินการในแนวทางต่างๆเพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแบ่งขันธุรกิจให้มีมากขึ้นสำหรับการดำเนินงานในปี 2561 ดังต่อไปนี้

- เพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการต้นทุนสินค้าให้แข็งขันได้
- ปรับกระบวนการบริหารงานขายที่สร้างมูลค่าให้ได้มากขึ้นเพื่อชดเชยกับราคายอดคลงจากการแข่งขัน
- นำเสน�建การปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เกิดผลโดยเร็ว
- เร่งพัฒนาและอุดสินค้าใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

การบริหารจัดการที่เป็นผลต่อสินทรัพย์ หนี้สิน

## 1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559	
<b>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>						
บังไม่ครบกำหนดชำระ	90,842	7.38 %	84,980	4.78 %	74,499	4.06 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	22,829	1.85 %	21,629	1.21 %	21,214	1.16 %
3 - 6 เดือน	-	-	94	0.01 %	370	0.02 %
มากกว่า 6 เดือน	4,797	0.39 %	5,466	0.31 %	8,583	0.47 %
รวม	118,468	9.62 %	112,169	6.31 %	104,666	5.70 %
หัก : ค่าเพื่อที่สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	118,468	9.62 %	112,169	6.31 %	104,666	5.70 %
<b>ลูกหนี้การค้า - อื่นๆ</b>						
บังไม่ครบกำหนดชำระ	713,029	57.91 %	1,336,041	75.19 %	1,324,810	72.20 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	290,361	23.58 %	279,145	15.71 %	302,412	16.48 %
3 - 6 เดือน	8,972	0.73 %	8,723	0.49 %	33,560	1.83 %
มากกว่า 6 เดือน	22,867	1.86 %	66,978	3.77 %	93,428	5.09 %
รวม	1,035,229	84.08 %	1,690,887	95.16 %	1,754,210	95.60 %
หัก : ค่าเพื่อที่สงสัยจะสูญ	(12,775)	(1.04 %)	(54,635)	(3.07 %)	(39,825)	(2.17 %)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	1,022,454	83.05 %	1,636,252	92.09 %	1,714,385	93.43 %
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,140,922	92.67 %	1,748,421	98.40 %	1,819,051	99.13 %
<b>ลูกหนี้อื่น</b>						
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,611	0.29 %	1,168	0.07 %	1,161	0.06 %
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	30,805	2.50 %	10,757	0.60 %	6,467	0.35 %
เงินจ่ายล่วงหน้า	55,853	4.54 %	16,491	0.93 %	8,253	0.45 %
รวมลูกหนี้อื่น	90,269	7.33 %	28,416	1.60 %	15,881	0.87 %
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,231,191	100 %	1,776,837	100 %	1,834,932	100 %

รายละเอียดลูกหนี้การค้าของบริษัทสามารถดูได้ตามอายุของหนี้ ได้ดังตารางข้างต้นนี้

ฝ่ายบริหารของบริษัทและบริษัทย่อยกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนี้  
 บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกเหนือ การให้สินเชื่อของบริษัท  
 และบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจากบริษัทและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลายและมีอยู่จำนวนมากรายชื่อลูกหนี้  
 เกือบทั้งหมดเป็นลูกค้าชั้นดีและสำหรับลูกค้าต่างประเทศบริษัทได้ทำประกันความเสี่ยงคุ้มครองการไม่จ่ายชำระจำนวนหนึ่ง  
 จึงไม่คาดว่าบริษัทจะได้รับความเสียหายจากลูกค้าในมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญ

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทอย่างและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (โดยมีผู้ถือหุ้นและ/หรือกรรมการบริษัทร่วมกัน) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อและขายสินค้าที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ โดยบริษัทมีนโยบายในการทำรายการธุรกิจดังกล่าวเป็นราคานี้ที่มีความต่อเนื่องกับราคากลางและเป็นไปตามเงื่อนไขโดยมีสัญญาทางการค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทเหล่านี้นั้นก้อนย่างชัดเจนและเป็นไปตามตามปกติธุรกิจและการธุรกิจที่เกิดขึ้นได้ผ่านการตรวจทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบและเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

## 2. สินค้าคงเหลือ มีรายละเอียดดังข้อมูลนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2561		ปี 2560		ปี 2559
<b>ราคานุน</b>					
สินค้าสำเร็จรูป	956,839	37 %	696,350	30 %	803,847
งานระหว่างผลิต	434,690	17 %	457,312	20 %	460,260
วัตถุคุณ	1,153,952	45 %	1,150,035	50 %	1,168,906
สินค้าระหว่างทาง	35,673	1%	578	-	45,766
รวม	2,581,154	100 %	2,304,275	100 %	2,478,779
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้า	(237,305)	9.19%	(181,869)	7.89%	(151,666)
<b>สินค้าคงเหลือสุทธิ</b>	<b>2,343,849</b>		<b>2,122,406</b>		<b>2,327,113</b>

บริษัทดำเนินการสั่งซื้อวัตถุคุณจากผู้ผลิตหลายรายที่มีศักยภาพในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพทัดเทียมกันสามารถใช้ทดแทนกันได้ปัจจุบันการสั่งซื้อเป็นผลจากการคาดการณ์ยอดขายในปีต่อไปที่ได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และบริหารจัดเก็บสินค้าคงคลังอย่างรัดกุม

สินค้าสำเร็จรูป สินค้าระหว่างผลิตและวัตถุคุณแสดงมูลค่าตามราคานุน (ตามวิธีเข้าก่อนออกก่อน) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคานุนของสินค้าสำเร็จรูปและสินค้าระหว่างผลิตประกอบด้วยต้นทุนวัตถุคุณค่าแรงงานตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิต และค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าจะตั้งขึ้นโดยคำนึงถึงภาวะตลาดและสภาพของสินค้าที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทและบริษัทอยู่บันทึกการปรับลดราคานุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 55.4 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย (สำหรับปี 2560 บันทึกการปรับลดราคานุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 30.2 ล้านบาท)

## 3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังตารางข้อมูลนี้

หน่วย : พันบาท

	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุง ที่ดินและอาคาร	เครื่องจักร	อุปกรณ์ โรงงาน	อุปกรณ์ สำนักงาน	บ้านพำนัช	คงเหลือคงเหลือ		รวม
							ติดตั้งและ	งานระหว่าง	
							ก่อสร้าง	รวม	
<b>รายการ:</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	349,728	1,856,531	7,697,379	1,212,452	186,398	139,826	245,862	11,688,176	
ซื้อเพิ่ม	-	77	13,386	8,655	5,806	7,143	301,773	336,840	
โอนและตัดจำนำย	-	81,874	66,987	30,572	3,000	(1,983)	(199,707)	(19,257)	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	17,522	(29,921)	-	(757)	(559)	-	(48,759)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	349,728	1,920,960	7,747,831	1,251,679	194,447	144,427	347,928	11,957,000	
ซื้อเพิ่ม	-	636	2,518	8,548	6,288	15	230,186	248,191	
โอนและตัดจำนำย	-	167,483	17,230	23,529	(1,218)	3,904	(244,073)	(33,145)	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	(5,987)	(10,271)	-	(258)	(183)	(507)	(17,206)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	349,728	2,083,092	7,757,308	1,283,756	199,259	148,163	333,534	12,154,840	
ซื้อเพิ่ม	-	-	2,977	7,947	2,831	155	390,910	404,820	
โอนเข้า(โอนออก)	-	8,706	147,787	12,955	9,870	1,770	(181,088)	-	
จำนำย/ตัดจำนำย	-	(42,966)	-	(1,122)	(7,560)	(1,738)	(4,716)	(58,102)	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	(12,867)	(20,476)	-	(556)	(396)	(405)	(34,700)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	349,728	2,035,965	7,887,596	1,303,536	203,844	147,954	538,235	12,466,858	
<b>ค่าเสื่อมรายการสะสม:</b>									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	-	1,120,935	6,027,933	1,078,835	154,758	111,931	-	8,494,392	
โอนและตัดจำนำย	-	-	(2,924)	-	(453)	(4,694)	-	(8,071)	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	82,508	325,039	50,225	14,702	10,741	-	483,215	
ค่าเสื่อมรายการสำราญปี	-	(8,665)	(23,658)	-	(642)	(468)	-	(33,433)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	1,194,778	6,326,390	1,129,060	168,365	117,510	-	8,936,103	
ค่าเสื่อมรายการสำราญปี	-	89,817	310,357	49,347	11,094	10,508	-	462,123	
จำนำย/ตัดจำนำย	-	-	(28,144)	(364)	(3,589)	-	-	(32,097)	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	(3,152)	(8,126)	-	(226)	(159)	-	(11,663)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	1,281,443	6,591,477	1,178,043	175,644	127,859	-	9,354,466	
ค่าเสื่อมรายการสำราญปี	-	83,569	255,121	41,402	10,107	7,667	-	397,866	
จำนำย/ตัดจำนำย	-	(37,895)	-	(1,122)	(7,490)	(1,666)	-	(48,173)	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	(7,654)	(16,672)	-	(482)	(355)	-	(25,163)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	1,319,463	6,829,926	1,218,323	177,779	133,505	-	9,678,996	
<b>ค่าเสื่อมการด้อยค่า:</b>									
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	-	-	(973)	-	-	-	(517)	(1,490)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	-	-	(5,619)	-	-	-	(517)	(6,136)	
เพิ่มขึ้น/ลดลงระหว่างปี	-	-	3,376	-	(707)	(625)	517	2,561	
แปลงค่างบการเงินบริษัทฯ	-	-	269	-	-	-	-	269	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	-	-	(1,974)	-	(707)	(625)	-	(3,306)	
มูลค่าภาษิตามมูลค่า	-	-	-	-	-	-	-	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	349,728	726,182	1,420,468	122,619	26,082	26,917	347,411	3,019,407	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	349,728	801,649	1,160,212	105,713	23,615	20,304	333,017	2,794,238	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561	349,728	716,502	1,055,696	85,213	25,358	13,824	538,235	2,784,556	

NN

ที่ดินและคงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์และคงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคางวดและค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคากองอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร โรงงาน	-	10, 20 ปี
เครื่องจักร	-	5, 8, 10, 15 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	-	5 ปี
เครื่องตอกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	3, 5, 10 ปี
ยานพาหนะ	-	5 ปี

ค่าเสื่อมราคากองส่วนที่คำนวณจากราคาทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการคำนวณงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคำสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 423 ล้านบาท (2560: 627 ล้านบาท) ไปจดจำนำลงและวางแผนเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะ ไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยไปจำหน่าย จ่ายโอน จำหน่าย จำหน่าหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการทำรายงานให้แก่กลุ่มสถาบันการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคามดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคางวดของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 5,893.0 ล้านบาท (2560: 5,839.4 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของเครื่องจักร ยานพาหนะและอุปกรณ์ซึ่งได้มายกภายใต้สัญญาเข้าการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงิน 86.4 ล้านบาท (2560: 116.5 ล้านบาท)



## 4. เงินลงทุนในบริษัทอื่น

เงินลงทุนในบริษัทอื่นตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

เงินบันดาลที่บริษัทฯ

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		รับระหว่างปี	
	2561	2560	2561 (ร้อยละ)	2560 (ร้อยละ)	2561	2560	2561	2560
บริษัท กุลธรรมเครื่องรับ จำกัด	575,000	575,000	100	100	739,999	739,999	-	100,050
บริษัท กุลธรรมพรีเมียร์ จำกัด	1,260,000	1,260,000	100	100	1,936,751	1,936,751	-	-
บริษัท กุลธร ศตีล จำกัด	400,000	400,000	100	100	399,999	399,999	-	50,000
บริษัท กุลธรรมเมทีเรียลส์ เอนด์ คอมพะนี จำกัด	650,000	650,000	100	100	540,630	540,630	-	-
บริษัท กุลธรรมวิจัยและพัฒนา จำกัด	12,500	12,500	100	100	12,500	12,500	-	-
รวม					3,629,879	3,629,879	-	150,050
หัก : ค่าเผื่อการตัดยึดค่าของเงินลงทุนในบริษัทอื่น					(1,043,007)	(783,007)	-	-
เงินลงทุนในบริษัทอื่น - สุทธิ					2,586,872	2,846,872	-	150,050

เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2561 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติการขายสินทรัพย์และโอนพนักงานของบริษัท กุลธรรมทัลโล่ร์ดส์ จำกัด (บริษัทอื่นแห่งหนึ่ง) ให้กับบริษัท กุลธร ศตีล จำกัด (บริษัทอื่นแห่งหนึ่ง) เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และเสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจที่ดียิ่งขึ้นของกลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัทอื่นทั้ง 2 แห่งได้ดำเนินการซื้อขายสินทรัพย์และโอนพนักงานแล้วเสร็จในเดือนตุลาคม 2561 ทั้งนี้ บริษัท กุลธรรมทัลโล่ร์ดส์ จำกัด มีแผนจะดำเนินการซาระบัญชีและคงที่เปลี่ยนเลิกกิจการเป็นลำดับต่อไป ซึ่งคาดว่าจะเสร็จสิ้นภายใน 3 ปี

ในระหว่างปีงบประมาณ บริษัทบันทึกค่าเผื่อการตัดยึดค่าของเงินลงทุนในบริษัท กุลธรรมพรีเมียร์ จำกัด เพิ่มขึ้นจำนวน 260 ล้านบาท

## 5. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (งบการเงินรวม) เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ปี 2561		
		ปี 2560	ปี 2559	
เงินเบิกเกินบัญชี	7.12	131	5,627	14,900
เงินกู้ยืมระยะสั้น	4.17 - 4.96	874,600	974,500	545,689
ทั้งสิ้น	2.85 - 5.41	1,531,518	1,674,341	1,434,558
เงินกู้ยืมระยะยาว	3.18 - 5.66	639,874	375,317	806,547
รวม		3,046,123	3,029,785	2,801,694

บริษัทและบริษัทย่อยมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการชำระอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อหักดอกเบี้ย ภายใต้เงื่อนไขของผู้ถือหุ้นสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อยทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนวน จำนวนหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

#### 6. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6,264	10,790	18,028
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	513,384	638,096	724,386
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	3,884	6,130	7,948
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	158,039	138,716	153,318
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	380
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	2,766	2,954	2,288
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	67,962	82,412	97,226
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	752,299	879,098	1,003,574

ในปี 2561 มียอดเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเป็นจำนวนเงิน 752.30 ล้านบาท ในขณะที่จำนวนคงเหลือของปี 2560 มีเป็นจำนวน 879.10 ล้านบาท เป็นผลจากการบริหารงานจัดซื้อและการควบคุมสินค้าคงคลังที่ดีขึ้น

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (โดยมีผู้ถือหุ้นและ/orกรรมการบริษัทร่วมกัน) ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการซื้อและขายสินค้าที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัทที่เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ โดยบริษัทมีนโยบายในการทำรายการธุรกิจดังกล่าวในราคายieldที่ยังคงกับราคากลางและเป็นไปตามเงื่อนไขโดยมีลักษณะของการค้าระหว่างบริษัทกับบริษัทเหล่านั้นกันอย่างชัดเจนและเป็นไปตามปกติธุรกิจ และรายการธุรกิจที่เกิดขึ้นได้ผ่านการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบ

#### 7. เงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)		
	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2559
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,475,300	800,000	1,000,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(400,000)	(200,000)	(200,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	1,075,300	600,000	800,000

NN

ในเดือนธันวาคม 2559 บริษัทและบริษัทบ่ออยได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อร่วมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯ ได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาแล้วจำนวน 1,000 ล้านบาท โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2564 โดยแบ่งจ่ายชำระคืนเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ 50 ล้านบาท รวม 20 งวด โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้ไตรมาสแรกในเดือนมีนาคม 2560

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ บริษัทและบริษัทบ่อจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ รวมถึงการชำระอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด สำหรับการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1

ในเดือนธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทบ่ออยได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงิน บางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ชำระอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงิน ทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทบ่อสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรน และสัญญาเงินกู้ได้

ในระหว่างปี 2561 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น 925.3 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดชำระคืนภายในปี 2566 โดยแบ่งจ่ายชำระคืนเป็นรายไตรมาสจำนวน 19 งวด แบ่งเป็นไตรมาสละ 50 ล้านบาท จำนวน 18 งวด และไตรมาสสุดท้ายจำนวน 25.3 ล้านบาท โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้ไตรมาสแรกในเดือนธันวาคม 2561

ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทบ่ออยได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงิน บางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ชำระอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทบ่อสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรน และสัญญาเงินกู้ได้

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งข้างต้นอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นที่สำคัญกับสถาบันนี้โดยการจดจำนำลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบริษัทและบริษัทบ่ออย

บริษัทได้ทำสัญญาแยกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวบางส่วน



## 8. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2561	2560	2561	2560
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	69,569	134,800	2,642	9,413
หัก: ดอกเบี้ยรอตัดจำ	(2,374)	(9,154)	(190)	(480)
รวม	67,195	125,646	2,452	8,933
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(56,028)	(61,815)	(901)	(6,438)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	11,167	63,831	1,551	2,495

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินเพื่อเช่าเครื่องจักรและยานพาหนะ ใช้ในการดำเนินงานของกิจการ โดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญาไม่ระยะเวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 3 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	58	11	69	1	2	3
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(2)	-	(2)	-	-	-
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	56	11	67	1	2	3

(หน่วย: ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	68	67	135	7	3	10
ดอกเบี้ยตามสัญญาเช่าการเงินรอการตัดบัญชี	(6)	(3)	(9)	(1)	-	(1)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	62	64	126	6	3	9

## 9. สำรองผลประโยชน์ระหว่างพนักงาน

เงินสำรองผลประโยชน์ระหว่างพนักงานเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

ในปี 2561 ยอดคงเหลือของการสำรองผลประโยชน์ระหว่างพนักงาน มีจำนวนเงิน 199.16 ล้านบาท ซึ่งเป็นยอดคงเหลือที่สูงกว่าปี 2560 ที่มียอดคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 196.85 ล้านบาท

### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

ในปี 2559 บริษัทฯ และบริษัทบ่ออยได้ลงนามในสัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อเพื่อการดำเนินงาน สินเชื่อเพื่อการค้าประกัน และสินเชื่อสำหรับการป้องกันความเสี่ยง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวน 5,625 ล้านบาท และ 35 ล้านเหรียญสหรัฐอเมริกา

ต่อมาเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2559 บริษัทฯ และบริษัทบ่ออยได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อร่วมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งข้างต้นจากอัตราดอกเบี้ย THB FIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นแนวทางดำเนินการหลักที่สำคัญในการบริหารจัดการทางการเงินโดยองค์รวมของบริษัทและบริษัทบ่ออยที่จะช่วยเสริมความมั่นคงทางการเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและลดภาระดอกเบี้ยเงินกู้ รวมถึงค่าใช้จ่ายทางการเงิน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 มียอดคงเหลือรวมเป็นจำนวนเงิน 4,521 ล้านบาท

### แหล่งที่มาและใช้ไปของเงินทุน

การเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงาน เป็นดังนี้

เงินสดและรายการเที่ยบท่าเงินสดต้นปี	225,680,509
<u>บวก เงินสดสุทธิจากใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน</u>	(149,940,240)
- กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยน แบ่งในสินทรัพย์และหนี้สิน (67,856,687) - การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน 123,487,139 - จ่ายดอกเบี้ย (170,910,353) - จ่ายภาษีเงินได้ และอื่นๆ (34,660,339)	
<u>หัก เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน (1)</u>	(330,557,923)
<u>หัก เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน</u>	333,494,036
- เงินบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้น (217,420,471) - จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว (250,000,000) - เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาว 925,300,000 - จ่ายเงินปันผล (59,990,950) - เงินจ่ายชำระหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน (64,394,543)	
<u>บวก ผลต่างจากการแบ่งค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น</u>	18,286,554
<u>เงินสดและรายการเที่ยบท่าเงินสดปลายปี</u>	96,962,936

จากข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มานะใช้ไปจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังคงมีสภาพคล่องทางการเงินอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งสามารถชี้ระดับหนี้เงินกู้ได้ตามกำหนดและณ ถึงปีบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 96.96 ล้านบาท

### 2. รายจ่ายลงทุน (Capital Expenditure)

ในปี 2561 บริษัทได้จ่ายลงทุน ดังนี้

		<u>วัตถุประสงค์</u>
- โรงงาน	120.76 ล้านบาท	- เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขยายกำลังการผลิต
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	102.52 ล้านบาท	- เพื่อปรับปรุงการผลิต
- อุปกรณ์โรงงาน	4.94 ล้านบาท	- เพื่อปรับปรุงการผลิต
- เครื่องจักรและอุปกรณ์	38.62 ล้านบาท	- เพื่อขยายกำลังผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
รอการใช้งาน		ของโครงการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
รวม	<u>266.84 ล้านบาท</u>	

โดยจำนวนเงินที่จ่ายลงทุนดังกล่าวข้างต้นได้ใช้เงินทุนจากเงินสดจากการดำเนินงานและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

### 3. ความสามารถในการชำระหนี้และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืม

ในเดือนธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินในเรื่องอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นและการไม่คำริงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2561 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ดังนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้ จึงไม่มีผลที่ต้องจ่ายคืนเงินกู้ยืมเมื่อทวงถามทันที

### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกรอบบุคคล

ภาระผูกพันด้านหนี้สินได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 14 ถึงข้อ 19 ส่วนการบริหารจัดการภาระนอกรอบบุคคลไม่มี

### ปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคต

ตามที่ได้ชี้แจ้งไว้ในหัวข้อปัจจัยความเสี่ยง หน้า 25-26 และผลการดำเนินงานโดยสรุปหน้า 133-134

## มุมมองของผู้บริหาร

ผลกระทบเศรษฐกิจโดยรวมของโลกยังคงฟื้นตัวในบางพื้นที่ทั่วไปในปี 2560 และปี 2561 และสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2561 ที่ขยายตัวบ้างแต่ภาคเกษตรกรรมในวงกว้างหงุดหงิดได้รับผลกระทบจากการค้าที่มีมูลค่าทำกำไรกำลังซึ้งและความต้องการบริโภคมีน้อยลง ประกอบกับผู้ผลิตในประเทศจีนที่มีกำลังการผลิตรวมกันมากที่สุดของโลกและเกินความต้องการของตลาดจึงเสนอราคาที่ปรับลดลงอย่างต่อเนื่องทำให้การแข่งขันด้านราคายังคงรุนแรงมากขึ้นทุกปี โดยเฉพาะเมืองอเมริกาและเยอรมันia ขนาดเล็กที่ใช้กับตู้เย็นในครัวเรือนซึ่งมีผลกระทบอย่างมากทำให้บริษัทต้องเร่งปรับปรุงศักยภาพทางการแข่งขันให้ดีขึ้น

ด้วยเหตุที่มือเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปีกพนักยังคงมีโอกาสทางการตลาดที่ดีและยังคงนำดึงดูดใจสำหรับผู้ประกอบการทั่วหลาย เนื่องจากความต้องการบริโภคในครัวเรือนสำหรับสินค้าเครื่องทำความสะอาดยืนในครัวเรือนและเครื่องทำความสะอาดยืนเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศยังคงมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีซึ่งเป็นผลจากสภาพโลกร้อนและการเศรษฐกิจที่ในบางพื้นที่ของโลกฟื้นตัวได้บ้าง จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมการผลิตมือเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบยังคงดำเนินธุรกิจต่อไปแต่แนวทางการประกอบธุรกิจจะมีการแข่งขันอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทั้งตลาดภายในและต่างประเทศโดยเฉพาะเรื่องราคาและคุณภาพ

ฝ่ายบริหารของบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประกอบธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงลึกลึกลับเนื่องไปจึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการที่สามารถเสริมสร้างการแข่งขันที่ดีและครอบคลุมความเสี่ยงทางธุรกิจต่างๆ ดังนี้

1. เร่งการขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขที่ตอบสนองความต้องการของตลาด
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและตอบสนองทุกความต้องการที่เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างกัน
3. มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่มีคุณภาพดีมากขึ้น มีต้นทุนที่ต่ำลงและลดการใช้พลังงานเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และตอบรับกับการรักษามลพิษและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ได้ผลลัพธ์และต่อเนื่อง
4. มุ่งเน้นโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ได้ผลลัพธ์และต่อเนื่อง
5. บริหารการจัดการธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยทุกแห่งให้สนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจรวมทั้ง Productivity ของกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น
6. บริหารจัดการทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อระยะสั้นและสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) ที่เป็นสิ่งเชื่อร่วมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง ที่ได้ลงนามกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
7. บริหารผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
8. เจรจาหาผู้ร่วมลงทุนเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด
9. เจรจาผู้ประกอบการรายอื่นๆ เพื่อซื้อกิจการ สิทธิบัตร เครื่องจักร โดยเฉพาะธุรกิจของอเมริกา เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดและทรัพยากรากฐาน (Know How) มือเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่นใหม่

ด้วยแนวทางดำเนินการเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้นบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างความพร้อมในการแข่งขันและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโตได้ตามเป้าหมาย



## การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบถามข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเบิกเพย์ข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เบิกเพย์ข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ - ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อมูลร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบเขตจำกัดที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้พัฒนาการตรวจสอบที่ดี ต้นประเสริฐ เป็นผู้ลงลายมือชื่อที่กำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของพัฒนาการตรวจสอบที่ดี ต้นประเสริฐกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น

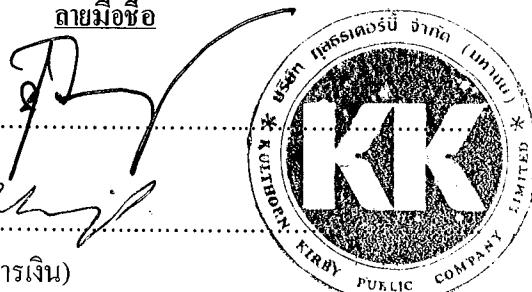
ชื่อ

ตำแหน่ง

ลายมือชื่อ

1. นายสุรชี สิมกุลธาร

กรรมการผู้จัดการใหญ่.....



2. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์

กรรมการ .....

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)

ผู้รับมอบอำนาจ

พัฒนาการตรวจสอบที่ดี ต้นประเสริฐ

เลขานุการบริษัท.....( พ.ศ. )

เอกสารแนบ 1

**รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจความคุณ และเลขานุการบริษัท**

**1. ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจความคุณ และเลขานุการบริษัท**

**1.1 ข้อมูลของกรรมการ [(\*)] กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท]**

1. ชื่อ-นามสกุล	นายสุเมธ ติมະกุลธาร(*)
อายุ	79 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มิถุนายน 2561
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 30,295,126 หุ้น สัดส่วนการถือหุ้น 2.526 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร  
เป็นพี่ชายนายสุรพงษ์ ติมະกุลธาร/กรรมการและ  
เป็นบิดานายสุรชัย ติมະกุลธาร/กรรมการ/กรรมการผู้จัดการใหญ่

การศึกษา เตรียมอุดมศึกษา (สมัครสอบ)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) / 2549  
Role of the Chairman Program (RCP) / 2549

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งให้บริษัทขาดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทขาดทะเบียน ประธานกรรมการ  

- บริษัท กุลธาร จำกัด
- บริษัท กุลธารอิเล็กทริก จำกัด
- บริษัท กุลธารอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
- บริษัท กวินพอยท์สยาม จำกัด
- บริษัท ไชมอนส์เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ
- บริษัท ติมະกุลธารโอลด์ส จำกัด

**ประสบการณ์การทำงาน**

- |                     |  |
|---------------------|--|
| พ.ศ 2543 – ปัจจุบัน | - Board of Governors : ASHRAE Thailand Chapter                           |
| พ.ศ 2536 – ปัจจุบัน | - กรรมการที่ปรึกษา สมาคมวิศวกรรมเครื่องจักรน้ำ力งานอาศาแห่งประเทศไทย      |
| พ.ศ 2529 – 2536     | - กรรมการ สถาบันอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                                  |
| พ.ศ 2524 – ปัจจุบัน | - ที่ปรึกษา คณะกรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องจักรน้ำ力งานอาศาแห่งประเทศไทย |
| พ.ศ 2523 – 2558     | - ประธานกรรมการ บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)                    |

2. ชื่อ-นามสกุล	นายสุนิช สินะกุลธร(*)	 หุ้นสามัญ 8,624,430 หุ้น สัดส่วนการถือหุ้น 0.719 %
อายุ	49 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	25 เมษายน 2561	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 8,624,430 หุ้น	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นบุตรของนายสุเมธ สินะกุลธร/ประธานกรรมการ	
การศึกษา	ปริญญาโท – Master of Science in Management, Purdue University, U.S.A.	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการผู้จัดการใหญ่	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจะคงทະเบี้ยนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจะคงทະเบี้ยน	กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย	
	– บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเฟน์คร์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธร สดีล จำกัด	
	– บริษัท กุลธรแมทเทิร์พีเรียลส์แอนด์คอนโทรลล์ส์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธรแมททัล โปรดักส์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	
	กรรมการบริษัทย่อย	
	– บริษัท ชูโจว กุลธรแม็คเน็ต ไวร์ จำกัด	

## ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ. 2546 – 10 เมษายน 2561

กรรมการ บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

ปีพ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน

บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

3. ชื่อ-นามสกุล	นายธวัชชัย จันทร์กรัณย์	
อายุ	65 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	16 ธันวาคม 2541	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	21 ปี	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 1,430 หุ้น (โดยคู่สมรส) สัดส่วนการถือหุ้น 0.0001 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย	
	หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิชาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) / 2547	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท舊จะดะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัท舊จะดะเบียน	กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	
	- บริษัท ไทย แอปพลายแอนซ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	

## ประสบการณ์การทำงาน

- ประกอบวิชาชีพอิสระ (หน้าความ)
- สำนักงาน ช. ชนะสงคราม หน้าความ

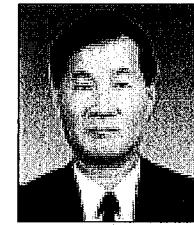


เอกสารแนบ 1

4. ชื่อ-นามสกุล	พลเรือโทนฤดม สถาเด็น	
อายุ	77 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	16 มีนาคม 2561	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี – คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– สำเร็จหลักสูตร โรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 37</li> <li>– สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัษการทัพเรือ รุ่นที่ 18</li> <li>– สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัษป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 37 (วปอ. 377)</li> </ul>	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ไม่มี	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งให้บริษัทขาดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทขาดทะเบียน	ไม่มี	
ประสบการณ์การทำงาน		
1 ตุลาคม 2520	– นาวาตรี	หัวหน้าแผนกการเงิน กรมโรงจาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
1 ตุลาคม 2523	– นาวาโท	หัวหน้าแผนกงบประมาณบริหาร กองบบประมาณ สำนักปลัดบัญชีทหารเรือ
1 ตุลาคม 2526	– นาวาเอก	หัวหน้ากองการเงิน กองเรือยุทธการ
1 ตุลาคม 2530	– นาวาเอก (พิเศษ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการกองการเงิน กรมอู่ทหารเรือ</li> <li>นาวาเอก (พิเศษ) ผู้อำนวยการกองค่าใช้จ่ายทั่วไป กรมการเงินทหารเรือ</li> <li>นาวาเอก (พิเศษ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบบัญชีทหารเรือ</li> <li>นาวาเอก (พิเศษ) รองผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบบัญชีทหารเรือ</li> <li>นาวาเอก (พิเศษ) รองเจ้ากรมการเงินทหารเรือ</li> </ul>
1 เมษายน 2540	– พลเรือตรี	ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบบัญชีทหารเรือ
1 เมษายน 2545	– พลเรือโท	หัวหน้านายนายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำองค์ประกอบกลาโหม
1 ตุลาคม 2545	– เกียรติยาภรณ์การเป็นข้าราชการบำนาญ	ตั้งกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

เอกสารแนบ 1

5. ชื่อ-นามสกุล  
นายพงษ์ เดชะศรินทร์  
อายุ 78 ปี  
สัญชาติ ไทย  
ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 25 เมษายน 2561  
การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ ไม่มี



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี  
การศึกษา ปริญญาตรี - บัญชี / พาณิชยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2548  
Director Accreditation Program (DAP) / 2546  
Role of the Chairman Program (RCP) / 2545

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจากทะเบียนอื่น กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ  

- บริษัท ล้านนาเรซอร์สเซส จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ชนาลักษณ์ จำกัด (มหาชน)
- บริษัท เท็กซ์ไทร์เพรสทีช จำกัด (มหาชน)

 กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ  

- บริษัท ไบนานมพลาสติก จำกัด (มหาชน)
- บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ 2543 – 22 กุมภาพันธ์ 2561 – บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

ปีพ.ศ 2530 – 2541 – ธนาคารนគหลวงไทย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งสุดท้าย – กรรมการผู้อำนวยการ

ปีพ.ศ 2505 – 2530

– บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
ตำแหน่งสุดท้าย – รองผู้จัดการทั่วไป

เอกสารแนบ 1

6. ชื่อ-นามสกุล	นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	
อายุ	69 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2553	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	9 ปี	
การศึกษา	หุ้นสามัญ ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาตรี - วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2546	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท舊จะทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัท舊จะทะเบียน	กรรมการ	
	– บริษัท แชนป์ออลิอัลซ์ จำกัด	
	– บริษัท แชนป์พพลาเย็นเตอร์ จำกัด	
	– บริษัท กрин อีซเทค แอนด์ เค. ไฮลั่ง กรุ๊ป จำกัด	

#### ประสบการณ์การทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐสภา
- ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ฝ่าเจ็บ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เอ็นอีซี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด



เอกสารแนบ 1

7. ชื่อ-นามสกุล	นายชติยา ไกรกาญจน์
อายุ	66 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	20 เมษายน 2560
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	2 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาเอก วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri – Rolla, U.S.A. ปริญญาโท วิศวกรรมไฟฟ้า University of Missouri – Rolla, U.S.A. ปริญญาตรี วิศวกรรมไฟฟ้า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Cutification Program Update (DCPU) 5/2558 Anti Corruption for Executive Program (ACEP) 9/2557 Audit Committee Program (ACP) 34/2554 Financial Statements for Directors (FSD) 3/2551 Director Certification Program (DCP) 110/2551 Director Accreditation Program (DAP) 37/2548
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	กรรมการอิสระ
	– บริษัท เอ็มเค เรล โปรดักต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระและประธานกรรมการตรวจสอบ
	– บริษัท พรีเมียร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	
	กรรมการ
	– บริษัท ลิงซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด – บริษัท เมฆฟ้าดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด – บริษัท วิปเกล จำกัด – บริษัท โภค อุดมพรีอพเพอร์ตี้ จำกัด – บริษัท ทรัพย์อุดมพรีอพเพอร์ตี้ จำกัด
	กรรมการผู้จัดการ
	– บริษัท เค维 อีเลคทรอนิกส์ จำกัด



เอกสารแนบ 1

## ประสมการผู้การทำงาน

- กรรมการ สถาบันอุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา สถาบันวิจัยพัฒนาและนวัตกรรมเพื่ออุดสาหกรรม สถาบันอุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษา สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (EEI), กระทรวงอุดสาหกรรม

8. ชื่อ-นามสกุล	นายสุรพร สินะกุลธรรม(*)	
อาชุ	78 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	24 มกราคม 2523	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	39 ปี	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 30,295,128 หุ้น ตัดส่วนการถือหุ้น 2.525 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นบิดาของนายฐิติศักดิ์ สินะกุลธรรม/กรรมการ	
การศึกษา	ปริญญาเอก – รัฐประศาสนศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (2557)	
	ปริญญาโท – เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง (2551)	
	ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ ไฟฟ้า(สื่อสาร) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (2506)	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2546	
	Role of the Chairman Program (RCP) / 2559	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจนกระทะเป็นอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจนกระทะเป็น	ประธานกรรมการ	
	- บริษัท ไทย แอพพลายแอนซ์ อินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	
	กรรมการ	
	- สถาบันค้ำประกันเชื้อเพลิงแห่งประเทศไทย	
	อุปนายก	
	- สำโนเดตกลงทุน	





เอกสารแนบ 1

## ประสมการณ์การทำงาน

<u>ปี พ.ศ.</u>	<u>บริษัท/โครงการ/หน่วยงาน</u>	<u>ตำแหน่ง</u>
2523- เม.ย 2555	- บริษัท กุลธรเครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการผู้จัดการ
พ.ค 2555-เม.ย 2558	- บริษัท กุลธรเครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
เม.ย 2558-พ.ค 2561	- บริษัท กุลธรเครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน)	ประธานกรรมการ
พ.ค 2561-ปัจจุบัน	- บริษัท กุลธรเครื่องรีบ์ จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2533-2558	- บริษัท กุลธรเครื่องรีบ์เพนดรี่ จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ
2533-2558	- บริษัท กุลธรแม่ทรีเรียลส์ แอนด์ค่อนไทรอลส์ จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ
2538-ปัจจุบัน	- บริษัท ชูปีออร์อัลลอย เทคโนโลยี จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ
2547-2558	- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ
2548-2558	- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ
2550-2558	- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ
2550-ปัจจุบัน	- บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเนทิฟไวร์ จำกัด	ประธาน&กรรมการผู้จัดการ

## สมาชิกสมาคม :

2540-2549	กรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2550-2551	กรรมการสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2545-2549	ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
2541-2550	กรรมการสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์แห่งประเทศไทย

9. ชื่อ-นามสกุล	นายประพัฒน์ โพธิ์วรวุฒิ(*)	
อายุ	72 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	11 มีนาคม 2531	
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	30 ปี	
การตีอุปนัยในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	บริหารธุรกิจ Sheffield College of Technology , England ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ และ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาคุณวุฒิบัณฑิตกิตติมศักดิ์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ปริญญาบัตร “หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วมเอกชน” (ปρอ.) รุ่นที่ 1/2531 วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร	



## เอกสารแนบ 1

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Role of the Compensation Committee (RCC) / 2550

Director Certification Program (DCP) / 2548

Role of the Chairman Program (RCP) / 2547

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการ

– บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน)

กรรมการอิสระ

– บริษัท โพลีเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ประธานกรรมการ

– บริษัท มิตซูบิชิ อีเลคทริก กันยงวัฒนา จำกัด

– บริษัท โยโกชามา รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

#### ประสบการณ์การทำงาน

- นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- กรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาระหว่างประเทศ Ritsumeikan Asia Pacific University, Japan
- กรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาพิเศษศูนย์ส่งเสริมศิลปปาชีพระหว่างประเทศ
- ประธาน สถาบันอุดสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ประธาน สถาบันคึกคักนayeung ผู้ประกอบการค้าและอุดสาหกรรมไทย
- ประธานกรรมการ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโลหะแห่งประเทศไทย
- กรรมการ คณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน คณะกรรมการประกันสังคม กระทรวงแรงงาน

– ๑ ๑ –

เอกสารแนบ 1

10. นามสกุล นายฐิติศักดิ์ สิมະกุลธาร(\*)  
 อายุ 40 ปี  
 สัญชาติ ไทย  
 ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ  
 วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 28 เมษายน 2553  
 จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท 9 ปี  
 การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 5,800,900 หุ้น สัดส่วนการถือหุ้น 0.483 %



ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร เป็นบุตรของนายสุรพร สิมະกุลธาร/กรรมการ  
 การศึกษา ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering

Queen Mary College: University of London

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2559

ตำแหน่งในบริษัท รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาดและรักษาการการผลิต)

การดำรงตำแหน่งในบริษัท舊จะทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัท舊จะทะเบียน กรรมการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเคอร์บี เฟน์คิรี จำกัด
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททัล โปรดักส์ จำกัด
- บริษัท ชูโจว กุลธรแม็กเน็ต ไวน์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน

บริษัท กุลธรเคอร์บี จำกัด (มหาชน)

11. ชื่อ-นามสกุล	พลดำรงเอกปทีป ตันประเสริฐ(*)	
อายุ	69 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	25 เมษายน 2561	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 20,000 หุ้น (โดยคู่สมรส) สัดส่วนการถือหุ้น 0.0017 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นน้องชายของนายประสาร ตันประเสริฐ/กรรมการ	
การศึกษา	ปริญญาโท – รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	
	สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)	
	ปริญญาตรี – รัฐประศาสนศาสตร์ (ต่างประเทศ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2549	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจากทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจากทะเบียน	ประธานกรรมการบริษัทย่อย	
	– บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเ Fenner Drives จำกัด	
	– บริษัท กุลธร สดีล จำกัด	
	– บริษัท กุลธรแมทเทิร์ฟิล์สแอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธรเมทัลโปรดักส์ จำกัด	
	– บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	

## ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ 2558 – 22 กุมภาพันธ์ 2561

กรรมการ บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

ปีพ.ศ 2551 - 2554

กรรมการและกรรมการตรวจสอบ ธนาคารอาคารสงเคราะห์



เอกสารแนบ 1

12. ชื่อ-นามสกุล

นายชนนา บุบพาวาณิชย์

อายุ

49 ปี

สัญชาติ

ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน

กรรมการ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

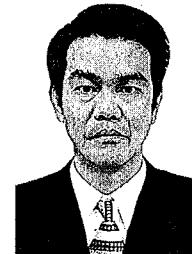
25 เมษายน 2561

การถือหุ้นในบริษัท

หุ้นสามัญ 600,000 หุ้น ตัดส่วนการถือหุ้น 0.050 %

การศึกษา

ปริญญาโท – การเงิน Pace University ประเทศสหรัฐอเมริกา



ปริญญาตรี – พานิชศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตร

Director Accreditation Program (DAP) 87/2554

ตำแหน่งในบริษัท

ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

– บริษัท เศริมสร้าง พาวเวอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

กรรมการ

– บริษัท เดอะ ไวน์สเปซ จำกัด

– บริษัท มาสเตอร์ คาร์เร็นเทล จำกัด

– บริษัท กุลธรรมพรีเมียร์ จำกัด

– บริษัท กุลธรรมรีไฟแนนซ์ จำกัด

– บริษัท กุลธรรม สตีล จำกัด

– บริษัท กุลธรรมแมททีเร็กลส์แอนด์ค่อนโตรลส์ จำกัด

– บริษัท กุลธรรมเมทัล โปรดักส์ จำกัด

– บริษัท กุลธรรมวิจัยและพัฒนา จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

2552 – 2560

– ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ - การเงิน

บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด

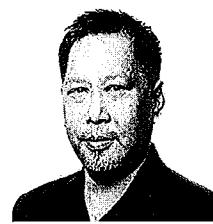
13. ชื่อ-นามสกุล	นายประสาร ตันประเสริฐ(*)	
อายุ	70 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	7 กรกฎาคม 2561	
การศึกษาในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นพี่ชายผลสำราญเอกปทีป ตันประเสริฐ/กรรมการ	
การศึกษา	ปริญญาโท MBA, Central State University, OKLAHOMA, USA.	
	ปริญญาตรี B. Engineering, Oklahoma State University,	
	OKLAHOMA, USA.	
	ปริญญาบัตร “หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐ เอกชนและ การเมือง” (วปม.) รุ่นที่ 1/ 2546	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2549	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งในบริษัท舊ที่เปลี่ยนอื่น	ประธานกรรมการ บริษัท ปืนทองอินดัสเตรียล ปาร์ค จำกัด (มหาชน)	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัท舊ที่เปลี่ยน	กรรมการผู้จัดการ บริษัท เทพคินໂစ พูดส์ จำกัด	
	กรรมการบริหาร บริษัท เทพพาณิชย์ จำกัด	
ประสบการณ์การทำงาน		

ปี พ.ศ.	บริษัท/โครงการ/หน่วยงาน	ตำแหน่ง
2551 – 2554	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2548 – 2553	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง	ผู้พิพากษาสมทบ
2548 – 2549	การเคหะแห่งชาติ	ประธานกรรมการ
2547 – 2550	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	ประธานกรรมการ
2544 – 2547	ศูนย์ที่ปรึกษาสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อมฯ	กรรมการ/ผู้บริหาร
2543 – 2544	การท่าเรือแห่งประเทศไทย	กรรมการ
2540 – 2560	หอการค้าไทย	กรรมการ/กรรมการบริหาร
2538 – 22 ก.พ. 2561	บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)	กรรมการ
2517 – 2560	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	อาจารย์พิเศษ
2517 – 2524	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	หัวหน้าส่วนวิเคราะห์เงินทุน



เอกสารแนบ 1

14. ชื่อ- นามสกุล	นายกนก ศุริยสัตย์
อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	19 มีนาคม 2561
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขา ศิลปะ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2545 หลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ/มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งให้บริษัทขาดทุนเปลี่ยนอื่น ไม่มี	
ตำแหน่งงานอื่นในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทขาดทุนเปลี่ยน	กรรมการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท ไทยโtotชิบาก่อตั้งสาขารัฐ จำกัด</li> <li>- บริษัท โtotชิบากैทแอลเอ็ม จำกัด</li> <li>- บริษัท ไทยโtotชิบ่าไลท์ตี้ดิ้ง จำกัด</li> <li>- บริษัท ชูปเปอร์ไลท์ เอ็น.เค.เอส. โซลูชั่น จำกัด</li> <li>- บริษัท นิกรกิจและบุตร จำกัด</li> <li>- บริษัท อุตสาหกรรมไฟฟ้าไทย จำกัด</li> <li>- บริษัท มิตรกรดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด</li> <li>ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ</li> <li>- บริษัท สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จำกัด</li> </ul>
ประสบการณ์การทำงาน	คิลปิน นักถ่ายภาพ การพิมพ์ การเขียน



เอกสารแนบ 1

15. ชื่อ-นามสกุล	นายอภิชิต สิมะกุลธร(*)	
อายุ	40 ปี	
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	19 ธันวาคม 2561	
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 5,800,900 หุ้น	
สัดส่วนการถือหุ้น	0.483 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นหลานนายสุเมธ สิมะกุลธร / ประธานกรรมการ และนายสุรพร สิมะกุลธร / กรรมการ	
การศึกษา	ปริญญาโท – MBA, Pennsylvania State University ปริญญาตรี – เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) / 2554 Financial Statements for Directors Class 14/2554	
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี	
การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี	
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ – บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเพนน์ครี จำกัด – บริษัท กุลธรอ ileekthrik จำกัด	
ประสบการณ์		
พ.ศ. 2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเพนน์ครี จำกัด
พ.ศ 2558-2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเพนน์ครี จำกัด
พ.ศ 2556-2558	ผู้จัดการส่วนการเงิน	บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)
พ.ศ 2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเพนน์ครี จำกัด
พ.ศ 2552-2554	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท กุลธรแมทเทเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
พ.ศ 2553-2557	กรรมการสภากุลธรกรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา	
พ.ศ 2549-2552	นักวิเคราะห์เครดิต / ผู้ช่วยผู้ดูแลความสัมพันธ์ ฝ่ายสหบัตรยักษ์ธนกิจ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)	





### 1.2 ข้อมูลผู้บริหาร

1. ชื่อ-นามสกุล	นายสุรชัย สิมังกุลธาร		
อายุ	49 ปี		
สัญชาติ	ไทย		
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ		
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	25 เมษายน 2561		
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 8,624,430 หุ้น	สัดส่วนการถือหุ้น 0.719 %	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นบุตรนายสุเมธ สิมังกุลธาร/ประธานกรรมการ		
การศึกษา	ปริญญาโท – Master of Science in Management, Purdue University, U.S.A.		
	ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย		
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2546		
ตำแหน่งในบริษัท	กรรมการผู้จัดการใหญ่		
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจากทะเบียนอื่น ไม่มี			
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจากทะเบียนอื่น	กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย		
	– บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด		
	– บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเอนด์เชร์ จำกัด		
	– บริษัท กุลธร สดีค จำกัด		
	– บริษัท กุลธรแมทเทอร์รีไซเคิล จำกัด		
	– บริษัท กุลธรแมททอล โปรดักส์ จำกัด		
	– บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด		
	กรรมการบริษัทย่อย		
	– บริษัท ชูโจว กุลธรแมกเน็ตไทร์ จำกัด		

### ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ. 2546 – 10 เมษายน 2561	กรรมการ บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)
ปีพ.ศ. 2541 - ปัจจุบัน	บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 1

2. ชื่อ-นามสกุล	นายฐิติศักดิ์ สินะกุลธร
อายุ	40 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2553
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	9 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 5,800,900 หุ้น สัดส่วนการถือหุ้น 0.483 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นบุตรของนายสุรพร สินะกุลธร / กรรมการ
การศึกษา	ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering Queen Mary College: University of London
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2559
ตำแหน่งในบริษัท	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาดและการผลิต)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัท กุลธรพรเมียร์ จำกัด</li> <li>- บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเฝาเน็ตทรี จำกัด</li> <li>- บริษัท กุลธร ตีติล จำกัด</li> <li>- บริษัท กุลธรแมทเทิร์เรียลลีส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด</li> <li>- บริษัท กุลธรแมททัล โปรดักส์ จำกัด</li> <li>- บริษัท ชูโจว กุลธรเม็กเน็ต ไวน์ จำกัด</li> <li>- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด</li> </ul>

ประสบการณ์ทำงานในระยะเวลา 5 ปีข้อนหลัง

ปี พ.ศ. 2546 - ปัจจุบัน บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

3. ชื่อ-นามสกุล	นายจักรพงศ์ พิทยานุคณ	
อายุ	48	ปี
สัญชาติ	ไทย	
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร)	
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	5 กรกฎาคม 2561	
การอี๊กซ์ในบริษัท	ไม่มี	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี	
การศึกษา	ปริญญาโท – บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอวิลา นลรัฐมิสทรี สาธารณรัฐเมริกา ปริญญาโท – วิทยาศาสตร์การจัดการ มหาวิทยาลัยดีไรฟ์ นลรัฐมิสทรี สาธารณรัฐเมริกา ปริญญาโท – บริหารการแพทย์ มหาวิทยาลัยเคลลเลอร์ นครรัฐอิลลินอย สาธารณรัฐเมริกา ปริญญาตรี – ศึกษาศาสตร์ สถิติวิจัย มหาวิทยาลัยครีนคринทริวโรต ประสานมิตร	
การอบรมหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Applied Language Institute - University of Missouri Kansas City, USA</li> <li>– Certified American Project Management Institute, USA</li> <li>– Qualified Language Translator - Executive Linguist Agency, USA</li> </ul>	
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี		
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	
<b>ประสบการณ์การทำงาน</b>		
มี.ค. 2551 – ปัจจุบัน	บริษัท กุลธรเดอร์บี จำกัด (มหาชน)	
มี.ค. 2553 – พ.ค. 2555	บริษัท ออคิด เอลท์ ชิสเต้ม สาธารณรัฐเมริกา รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
ก.พ. 2551 - ก.พ. 2553	บริษัท ออคิด เอลท์ ชิสเต้ม ประเทศไทย รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
มี.ค. 2545 - ต.ค. 2550	บริษัท โคนามิก ดาต้า ชิสเต้ม จำกัด รองกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
ธ.ค. 2542 - มี.ค. 2545	บริษัท เมดโนวา จำกัด ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	
มี.ค. 2535 - ส.ค. 2538	บริษัท โนเดริน โภym ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) พนักงานการตลาด	
มี.ค. 2534 - ก.พ. 2535	ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน) พนักงานฝ่ายวิจัย	

NN

เอกสารแนบ 1

4. ชื่อ-นามสกุล	นายชนะชัย กุลนพุกษ์
อายุ	55 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่/เลขานุการบริษัท
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	25 มกราคม 2553
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	9 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท – บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การอบรมหลักสูตร	Fundamental Practice for Corporate Secretary (FPCS 19) / 2551 สมาคมบริษัทจดทะเบียน ไทย Director Accreditation Program (DAP) 133/2017

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ  
 – บริษัท อินฟอร์เมชั่น แอนด์ คอมมูนิเคชั่น เน็ทเวิร์กส จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี  
 ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ. 2551 – 31 ธันวาคม 2561 บริษัท กุลธรรมเครื่องปั้น จำกัด (มหาชน)

5. ชื่อ-นามสกุล	นางสาวเพ็ญพักตร์ อัสสรัตน์
อายุ	38 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 กุมภาพันธ์ 2559
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาโท – บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน	
ปีพ.ศ. 2555 - ปัจจุบัน	บริษัท กุลธรรมเครื่องปั้น จำกัด (มหาชน)
ปีพ.ศ. 2548-2554	บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

6. ชื่อ-นามสกุล	นางอุไร อธิกาดย์
อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและต้นทุน
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 พฤษภาคม 2561
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจนกระทั่งเปลี่ยนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจนกระทั่งเปลี่ยน	ไม่มี
ประสบการณ์การทำงาน	
2551 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน บริษัท กุลธรสตีล จำกัด
2559 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปฝ่ายบริหาร บริษัท กุลธรสตีล จำกัด

### 1.3 ข้อมูลเดาทางการบริษัท

นายชนะชัย กุลนพุกย์ ตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้รับการแต่งตั้งเป็นเดาทางการบริษัทเมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2551 และปัจจุบันได้พ้นจากตำแหน่งแล้วเนื่องจากเกษียณอายุ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2561

ต่อมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติแต่งตั้ง พลตัวรวจเอกปฏิป ตันประเสริฐ กรรมการบริษัทให้ดำรงตำแหน่งเดาทางการบริษัทอีกตำแหน่งหนึ่ง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562 เป็นต้นไป

ชื่อ-นามสกุล	พลตัวรวจเอกปฏิป ตันประเสริฐ
อายุ	69 ปี
สัญชาติ	ไทย
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 20,000 หุ้น (โดยคู่สมรส) สัดส่วนการถือหุ้น 0.0017 %
การศึกษา	ปริญญาโท – รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต สถาบันพัฒนาบริหารศาสตร์ (NIDA)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	ปริญญาตรี – รัฐประศาสนศาสตร์ (ตัวตรวจสอบ) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจนกระทั่งเปลี่ยน	Director Certification Program (DCP) / 2549 ไม่มี



เอกสารแนบ 1

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ประธานกรรมการบริษัทย่อย

- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเครื่องปั๊มเ Fenner จำกัด
- บริษัท กุลธร ศตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์ค่อน โถรลส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททัล โปรดักส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

ปีพ.ศ 2558 – 22 กุมภาพันธ์ 2561

กรรมการ บริษัท กุลธรเครื่องปั๊ม จำกัด (มหาชน)

ปีพ.ศ 2551 - 2554

กรรมการและกรรมการตรวจสอบ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

เอกสารแนบ 1

## หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายวัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท นิติกรรมการและคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

### ก. การปฏิบัติตามกฎหมายในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

#### 1. จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

#### 2. นำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และเก็บรักษารายงานดังกล่าว

#### 3. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

### ข. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

#### 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 2. ชูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 3. สื่อกลางเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการและผู้บริหาร

#### 4. First contact ของกรรมการและผู้บริหารในการดำเนินกิจกรรมของบริษัทภายใต้กฎหมาย

#### 5. ผู้มีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่กรรมการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

#### 6. ผู้มีบทบาทในการจัดการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

#### 7. ให้ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำและนำส่งรายงานต่าง ๆ ที่ต้องจัดส่งตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี รายงานมติคณะกรรมการที่สำคัญหรือ Corporate Action ต่าง ๆ

#### 8. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและบุคคลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

#### 9. จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

#### 10. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท



เอกสารแนบ 1

## 2. กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจความคุณที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทอย่างหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อ	รายชื่อบริษัท	บริษัท KKC	บริษัทที่อยู่							บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
			KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD	THACOM	KEC	KC	KI	SAT
1. นายสุเมธ สินะกุลธรรม	X									X	X	X	X	
2. นายฤทธิ์ สินะกุลธรรม	II	II	II	II	II	II	II	II	I	II				
3. นายสุรพงษ์ สินะกุลธรรม	I								X/II					X/II
4. พล.ต.อ.ปทีป ตันประเสริฐ	I	X	X	X	X	X	X			X				
5. นายวิจิตต์ศักดิ์ สินะกุลธรรม	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			I
6. นายชนนา บุบพากาณย์	I	I	I	I	I	I	I		I					
7. นายอภิชิต สินะกุลธรรม	I		I								I			
8. นายจักรพงษ์ พิทยานุกูล										I				

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรรมพรเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรรมเดอร์บีเฟน์ด์รี่ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธรรม ศตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรรมแมทเทียร์สแอนด์คองไทรอลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรรมเมทัลโปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ชูโจวะ กุลธรรมเมกเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรรมวิจัยและพัฒนา จำกัด
THACOM	=	บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
KEC	=	บริษัท กุลธรรมอิเล็กทริก จำกัด
KC	=	บริษัท กุลธรรม จำกัด
KI	=	บริษัท กุลธรรมอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
SAT	=	บริษัท ชูปเปอร์อัลลอยเดคโน้โลยี จำกัด



## รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทฯ

รายชื่อกรรมการ รายชื่อบริษัทฯ	KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD
นายสุรพงษ์ สิมกุลธร						X / II	
พล.ต.อ.ปทีป ตันประเสริฐ	X	X	X	X	X		X
นายสุรชัย สิมกุลธร	II	II	II	II	II	I	II
นายไพบูลย์ บุญเพ็มวิทยา	I	I	I	I	I		I
นายธีระศักดิ์ สิมกุลธร	I	I	I	I	I	I	I
นายชนนา บุนพາณิชย์	I	I	I	I	I		I
นายพรหมรัตน์ สิมกุลธร						I	
นายอภิชิต สิมกุลธร		I					
นางสาวสุนิสา สิมกุลธร						I	
นายสมชาย ชัยศิริ				I			
นายจักรพงษ์ พิทักษ์กุณ							I

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรเครื่องรี๊บ เฟน์ดี้ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สดีด จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรแมทเทิร์ฟิลด์ แอนด์ คองไทรอลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัล โปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ชูโจว กุลธรเม็กเน็ต ไวน์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด



**รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท**

ชื่อ – นามสกุล : นางสาววินิต เจือกโวน

ตำแหน่ง : ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน

สัญชาติ : ไทย อายุ 55 ปี

จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ : ไม่มี

การศึกษา : ปริญญาตรีบริหารธุรกิจด้านการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาโท การจัดการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตร : – การตรวจสอบภายในตามที่กำหนดโดยสมาคมผู้สอบภายในแห่งประเทศไทย  
– การกำกับดูแลกิจการ, การบริหารการผลิต, กฎหมายแรงงานต่าง ๆ,  
การบริหารจัดการ, ความปลอดภัยในการทำงานประดับบริหาร, ระบบการ  
ควบคุมคุณภาพต่าง, การบริหารเงินไขข่าย, การจัดทำแผนปฏิบัติ, มาตรฐาน  
การบัญชี เป็นต้น

ประสบการณ์ : 2532–2544 หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน บริษัท เงินทุนเพรสทีชิตี้อิน  
เวสเม้นท์ จำกัด  
2544–ปัจจุบัน ผู้จัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรรมเครื่องปั้น

**คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน**

1. ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่อาจขัดขวางการใช้จ้างอย่างอิสระของตน
3. สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอในการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะ หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

### รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้พิจารณาความมีสาระสำคัญของมูลค่าเชิงเศรษฐกิจของทรัพย์สินของบริษัทที่อาจเปลี่ยนไปตาม  
ภาวะการณ์เศรษฐกิจและความต้องการของตลาดที่ควรกำหนดให้สอดคล้องกับแนวโน้มนโยบายในการดำเนินธุรกิจแล้ว  
เห็นว่าซึ่งไม่สมควรที่จะทำการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับเปลี่ยนมูลค่าแต่อย่างใด



อื่นๆ

- หนังสือรับรองบริษัท

เอกสารแนบ 5



ที่ สจก. 000397

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทแห่งนี้ฯ ก่อตั้ง  
เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537002150

ประกอบข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท กุลธรเดอเร็ม จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 15 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. นายสุเมธ ลิมະกุลธร       | 2. นายสรงประภา ลิมະกุลธร    |
| 3. นายสุรัช ลิมະกุลธร       | 4. นายสุรัตน์ ลิมະกุลธร     |
| 5. นายอภิชิต ลิมະกุลธร      | 6. นายสุรัตน์ ลิมະกุลธร     |
| 7. พลตรีวจ吃得ปทป ตันประเสริฐ | 7. พลตรีวจ吃得ปทป ตันประเสริฐ |
| 9. นายประสาร ตันประเสริฐ    | 9. นายประสาร ตันประเสริฐ    |
| 11. นายผลดุง เดชะศรินทร์    | 11. นายผลดุง เดชะศรินทร์    |
| 13. นายชัติยา ไกรกาญจน์     | 13. นายชัติยา ไกรกาญจน์     |
| 15. นายกนก ลิมະกุลธร        | 15. นายกนก ลิมະกุลธร        |

3. ข้อแล้วเสริมที่สำคัญที่มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุเมธ ลิมະกุลธร หรือนายสุรุทธิ์ ลิมະกุลธร หรือนายสุรัตน์ ลิมະกุลธร หรือนายอภิชิต ลิมະกุลธร หรือนายชัติยา ไกรกาญจน์ หรือนายผลดุง เดชะศรินทร์ หรือนายประสาร ตันประเสริฐ หรือนายสุรัตน์ ลิมະกุลธร หรือนายประสาร ตันประเสริฐ รวมเป็นสองคนและประจำตราสำคัญของบริษัท **รับรองสำเนาถูกต้อง**  
ข้อจ้ากต่อจากของกรรมการ ไม่ใช่/

4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,200,000,000.00 บาท /

(หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน)

นายสุรัช ลิมະกุลธร

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,200,000,000.00 บาท /

(หนึ่งพันสองร้อยล้านบาทถ้วน)

นายสุรัตน์ ประลองศิลป์

ค่าเต็ม : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จัดทำที่ เที่ยวลา 11:35 น.

โทร. 02 528 7600

บริษัท ดีบีดี จำกัด  
Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

พ.พ.



ที่ สจก. 000397

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยจล่องกรุง 31 ถนนจล่องกรุง แขวงสาลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/
6. รัฐประสังค์ของบริษัทมหาชน์จำกัดนี้มี 18 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแบบที่แนบมาด้านหลังนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรรมบัตรประจำตัวห้ามนำเข้าประเทศเป็นสำคัญ

ข้อควรทราบ ผู้ขอหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 000397

1. กรณีที่เป็นบริษัทมหาชน์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องเป็นบุคคลและไม่ว่าลักษณะเดียวกันตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทที่เดินชื่อ บริษัท กอลธ์เดอร์มี จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105523005001

ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชน์จำกัด เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2537 วัสดุสำเนาถูกต้อง

3. บุคคลใดที่ได้ส่งงบการเงินปี 2560

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรนำไปใช้พิจารณาฐานะ

นายสุรชัย ลิมະกุล

นายสุรัตน์ ประลองศิลป์

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

จัดพิมพ์เมื่อเวลา 11:35 น.

โทร. 02 528 7600

บริการด้าน Creative Services  
สายด่วน 1570 [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)



