แบบ 56 – 1

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี
สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563
บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	**การประกอบธุรกิจ**	2
	1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	3
	2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	9
	3 ปัจจัยความเสี่ยง	24
	4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ	32
	5 ข้อพิพาททางกฎหมาย	34
	6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญ	35
ส่วนที่ 2	**การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ**	38
	7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น	39
	8 โครงสร้างการจัดการ	41
	9 การกำกับดูแลกิจการ	48
	10 ความรับผิดชอบต่อสังคม	76
	11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	107
	12 รายการระหว่างกัน	108
ส่วนที่ 3	**ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน**	112
	13 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	113
	14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	118
	การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	137
	เอกสารแนบ	
	เอกสารแนบ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท	138
	เอกสารแนบ 2 รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	157
	เอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท	158
	เอกสารแนบ 4 รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน	159
	เอกสารแนบ 5 อื่น ๆ	160

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจ

1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) ชื่อหลักทรัพย์ 'KKC' เดิมชื่อบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด ก่อตั้งเมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2523 โดยกลุ่มสิมะกุลธร และ Kirby Group ประเทศออสเตรเลียร่วมกับกลุ่มผู้ผลิตตู้เย็นในประเทศไทยและบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) สำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็น เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศซึ่งได้เปิดดำเนินการเมื่อวันที่ 13 มกราคม 2525 โดยเป็นบริษัทผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534 ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัดเมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537 และดำเนินธุรกิจด้วยความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่องครบเป็นปีที่ 38 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563

ด้วยเป้าหมายที่มุ่งสู่การเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ บริษัทจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1.1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

วิสัยทัศน์ (Vision) : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมต่อเนื่องเพื่อตอบความต้องการของตลาดโลก

พันธกิจ (Mission) :

1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้
2 มุ่งเสริมสร้างและพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจแก่คู่ค้าให้ยั่งยืน
3 เพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสนองความต้องการของลูกค้า
4 เสริมสร้าง ให้ความรู้ และปรับปรุงคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับ
5 ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

ค่านิยม (Values) " KK - BEST " :

1 คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย
2 เรียนรู้และพัฒนาตัวเองอยู่เสมอ
3 ทำงานแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ (Business Strategies) :

1 ลดต้นทุนสินค้าให้สามารถแข่งขันได้
2 พัฒนาสินค้าให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
3 พัฒนาความรู้และขีดความสามารถของบุคลากร มีแผนกำลังคนทดแทน(Succession Plan)
4 ขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่
5 ลงทุนหรือซื้อกิจการ (M&A) หรือควบกิจการหรือร่วมลงทุนเพื่อการประหยัด การควบคุมดูแล และการแข่งขัน
6 เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย ปัจจัยการผลิตในแบบ Backward Vertical Integration
7 ส่งเสริมกิจกรรมที่ตอบสนองความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
8 สร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันด้วยการเพิ่มกำลังการผลิต
9 เพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยี
10 พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่ระบบบริหารคุณภาพ (TQM)

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

การจัดโครงสร้างธุรกิจ

นอกจากการประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressor) แล้วบริษัทได้ลงทุนจัดตั้งบริษัทย่อยต่าง ๆ เพื่อเป็นฐานการผลิตวัตถุดิบและชิ้นส่วนสำคัญต่างๆของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ทดแทนการนำเข้าและซื้อจากในประเทศ ที่ช่วยเสริมสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจที่ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลงและเพิ่มประสิทธิภาพผลิตภัณฑ์ ดังนี้

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2532 จัดตั้งบริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด (KKF) เพื่อทำการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ยานยนต์และอื่น ๆ และปัจจุบันบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100

วันที่ 31 สิงหาคม 2533 จัดตั้งบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เพื่อทำการผลิตเครื่องควบคุมอุณหภูมิ (Gas - Pressure Thermostat) สำหรับใช้กับตู้เย็นและเครื่องปรับอากาศ และในปี 2540 ได้เพิ่มการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา (Enameled Copper Wire) ซึ่งเป็นวัตถุดิบสำคัญในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และด้วยผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำในปี 2540 บริษัทจึงได้ดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้กับบรรดาเจ้าหนี้และได้จำหน่ายเงินลงทุนในบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เมื่อเดือน ธันวาคม 2543 ต่อมาในปี 2546 บริษัทนี้ได้เปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด และเมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553 บริษัทได้กลับเข้าถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) อีกครั้ง โดยที่ในขณะนั้นบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ได้ถือหุ้นร้อยละ 100 ในบริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ซึ่งประกอบอุตสาหกรรมผลิตชิ้นส่วนโลหะทุบ และชุบแข็ง รวมทั้งได้ถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 100 ในบริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (SKMC) ซึ่งเป็นผู้ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา โดยมีสถานประกอบการที่ตั้งอยู่ในประเทศจีน

วันที่ 15 กรกฎาคม 2547 บริษัทได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 80 ในบริษัท ฉะเชิงเทราคัสติ้งเวิค จำกัด ผู้ประกอบอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนเหล็กหล่อ และบริษัทนี้ได้เข้าซื้อกิจการเฉพาะส่วนการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของ บริษัท ซันโย ยูนิเวอร์แซล อีเล็คทริค จำกัด (มหาชน) พร้อมทั้งได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) และวันที่ 29 กันยายน 2549 บริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100

วันที่ 20 มิถุนายน 2550 จัดตั้งบริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100 เพื่อประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

วันที่ 25 ธันวาคม 2556 บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด (KKF) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อได้เข้าซื้อกิจการโรงงานผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อซึ่งเป็นธุรกิจส่วนหนึ่งของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย) เป็นการรวมธุรกิจเพื่อลดภาระซ้ำซ้อนของการบริหารกิจการประเภทเดียวกันและเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันให้ดีมากขึ้น

วันที่ 13 มกราคม 2560 จัดตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยบริษัทได้ถือหุ้นในบริษัทนี้ร้อยละ 100 เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ ซึ่งได้เปิดดำเนินการในปี 2561 แล้ว

วันที่ 30 กันยายน 2561 บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ดำเนินธุรกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่นได้ซื้อทรัพย์สินและรับโอนพนักงานจากบริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ที่ดำเนินธุรกิจผลิตชิ้นส่วนโลหะทุบ ชุบแข็งและรับกลึงชิ้นงานโลหะ บริษัทนี้ (KMP) ถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการลดค่าใช้จ่ายดำเนินการเสริมสร้างประสิทธิภาพและศักยภาพของการแข่งขันทางธุรกิจที่ดีขึ้นของกลุ่มบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

วันที่ 13 ตุลาคม 2561 บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด(มหาชน) ได้เข้าทำสัญญาซื้อทรัพย์สินจากบริษัท บริสทอล คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล (BRISTOL COMPRESSORS INTERNATIONAL, LLC) มูลค่า 4 ล้านเหรียญดอลลาร์สหรัฐอเมริกา ซึ่งประกอบด้วยเครื่องจักร อุปกรณ์การผลิตต่าง ๆ รวมถึง ตรายี่ห้อ ลิขสิทธิ์และวิธีการผลิต (โนว์ฮาว) ทุกชนิด พร้อมด้วยทีมงานสำคัญ โดยย้ายฐานการผลิตทั้งหมดมายังประเทศไทย ทำให้บริษัทมีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมที่กำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า มุ่งเน้นตลาดเครื่องปรับอากาศครัวเรือน เครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ และตลาดตู้เย็นตู้แช่เชิงพาณิชย์

ในปี 2562 บริษัทได้ทำการปรับปรุงอาคารโรงงาน เพื่อรองรับไลน์การผลิตของบริสทอล และได้ดำเนินการขนส่งเครื่องจักรจากประเทศสหรัฐอเมริกาและติดตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการทดสอบเครื่องจักรบางส่วน ซึ่งคาดว่าจะเปิดดำเนินการโครงการบริสทอลได้ภายในปี 2563

วันที่ 10 กันยายน 2563 ฯพณฯ ประธานองคมนตรี พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ได้ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโรงงานผลิตคอมเพรสเซอร์ "บริสทอล" ในประเทศไทยอย่างเป็นทางการซึ่งบริษัทได้ซื้อทรัพย์สินพร้อมเครื่องจักรในการผลิตทั้งหมด ตราสินค้าและลิขสิทธิ์ต่าง ๆ จากบริษัท บริสทอลคอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล และย้ายฐานการผลิตทั้งหมดและทีมงานที่สำคัญมายังประเทศไทย

โครงการนี้จะผลิตคอมเพรสเซอร์เพื่อใช้สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบฮีทปั๊มใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้ผลิตคอมเพรสเซอร์ด้วยเทคโนโลยีขั้นนำให้กับลูกค้าของบริษัทและลูกค้าของบริสทอล และตั้งใจที่จะนำสินค้าคุณภาพที่ผลิตโดยฝีมือคนไทยกระจายไปทุกภูมิภาคทั่วโลก

บริสทอล คอมเพรสเซอร์ ชื่ออเมริกันผลิตโดยคนไทย ไปไกลทั่วโลก

พัฒนาการแห่งความยั่งยืน

2523 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด เมื่อวันที่ 24 มีนาคม

2524 : เริ่มประกอบมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AE จากชิ้นส่วนนำเข้า

2525 : เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการและเริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์

2532 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น AZ และก่อตั้งบริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน

2533 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรคอนโทรลส์ จำกัด เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม

2534 : บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด ได้จดทะเบียนรายชื่อในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์

2536 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นประเภท NON-CFC ซึ่งไม่ทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ

2541 : ได้รับการรับรองมาตรฐาน CE MARK และ CB MARK

2543 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในด้านการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001

2544 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น WJ เป็นความภาคภูมิใจที่บริษัทสามารถคิดค้นและพัฒนาได้ด้วยตนเอง

: ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 9001 ฉบับปี 2000 และ UL จากสหรัฐอเมริกา

2545 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ OHSAS 18001 ฉบับปี 1999

2547 : เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 80 % ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ภายใต้ลิขสิทธิ์การผลิตของบริษัท ซันโยอีเล็คทริค จำกัด ประเทศญี่ปุ่น และชิ้นส่วนเหล็กหล่อ

2548 : ได้รับการรับรองมาตรฐานในระบบคุณภาพ ISO 17025 ฉบับปี 1999 และ ISO 14001 ฉบับปี 2004

2549 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 20 ล้านเครื่อง

: เมื่อวันที่ 29 กันยายน เป็นผู้ถือหุ้น 100 % ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

2550 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรสตีล จำกัด เป็นโรงงานตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)

2551 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น KA และ LA สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่

2552 : เริ่มผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์รุ่น CA สำหรับตู้แช่แข็ง เครื่องทำความเย็นขนาดใหญ่

: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

2553 : ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 30 ล้านเครื่องและรุ่น AW ครบ 5 ล้านเครื่อง

: ได้รับรางวัล GOLDEN AWARDS (THAILAND 5S AWARDS) จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

: เป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ 100 % ของบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ซึ่งมีบริษัท กุลธรเมททัลโปดักส์ จำกัด และบริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย

: ได้รับรางวัล KAIZEN EXCELLENCE TECHNICS (Automation) จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

2554 : ได้รับประกาศนียบัตร มอก. 26000

2555 : จัดงานฉลองครบรอบ 30 ปี บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 13 มกราคม

2556 : ได้รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ ลด และเลิกใช้สารทำลายบรรยากาศโอโซนของประเทศไทย จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

: ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

: ได้รับมอบใบรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการ มอก. 17025-2548 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

: ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ "มาตรฐานฝีมือแรงงานไทย อนาคตไทย Our Skills Our Future" จากกรมพัฒนาแรงงานฝีมือแห่งชาติ

: ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ ระดับที่ 2 จากโครงการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการจากกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

2557 : ได้รับรางวัล KAIZEN BRONZE AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

: ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 40 ล้านเครื่อง

2558 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS และ KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

: ได้รับ Certificate of ESG 100 Company สำหรับปี 2558 จากสถาบันไทยพัฒน์เมื่อ 27 พฤษภาคม จากผลการจัดอันดับธุรกิจของรายชื่อ 100 อันดับหลักทรัพย์จดทะเบียนที่มีความโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG 100)

2559 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

2560 : ก่อตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด เมื่อวันที่ 13 มกราคม เพื่อประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ

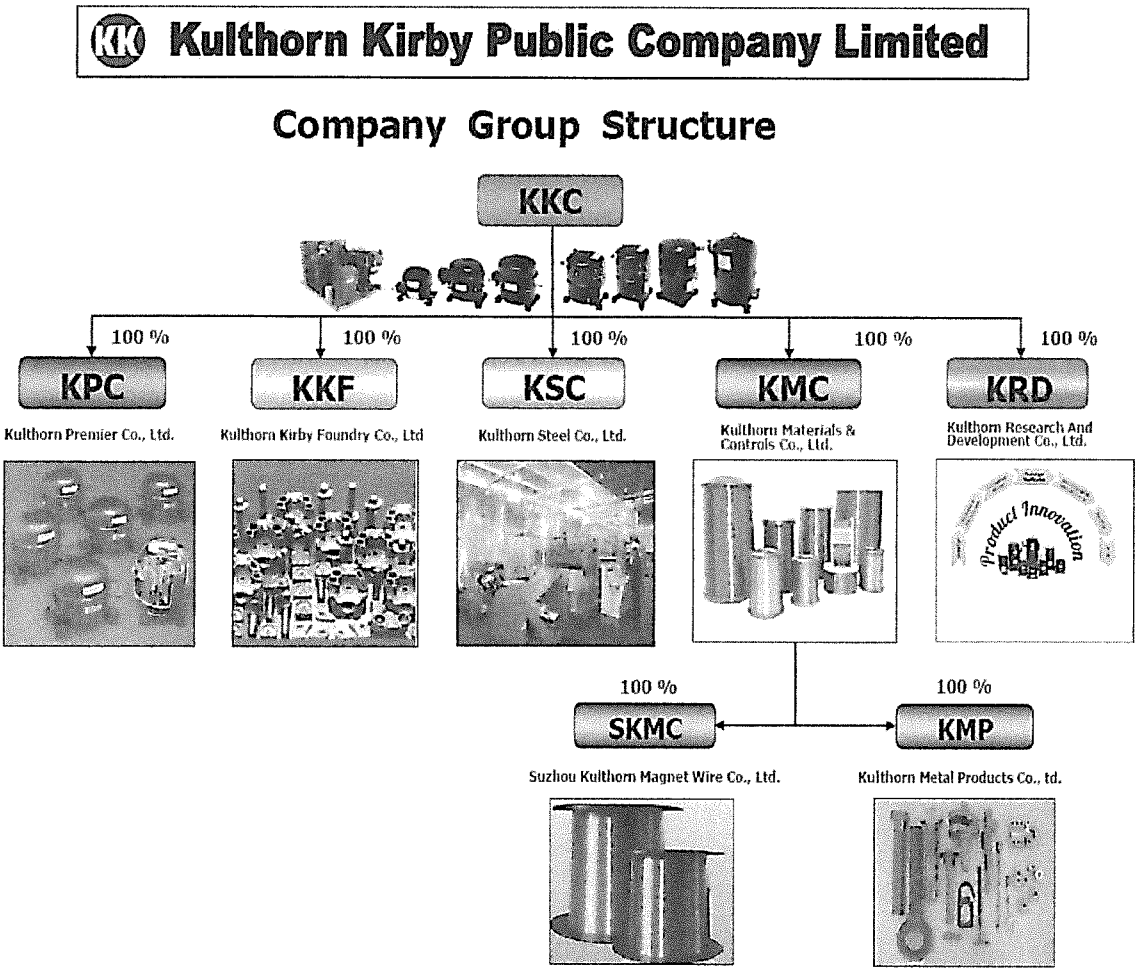
: ได้รับรางวัล KAIZEN GOLDEN AWARDS จากการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

: ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ครบ 48 ล้านเครื่อง

2561 : ได้รับรางวัล KAIZEN SILVER AWARDS ในการประกวด THAILAND KAIZEN AWARDS จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น

1.3 <u>โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท</u>

บริษัทมีบริษัทย่อยทั้งหมด 7 บริษัท คือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด (KKF) บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (SKMC) และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) โดยโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท เป็นดังแผนภาพนี้



2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หลักได้แก่ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกสำหรับใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Condensing Unit ชิ้นส่วนมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้า โดยมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นวัตถุดิบและชิ้นส่วนต่างๆจากบริษัทย่อยเป็นฐานสนับสนุนการผลิตที่สำคัญ

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความมั่นคงและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ไว้ดังนี้

1 ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพ ส่งมอบตรงเวลา ในราคาที่แข่งขันได้

2 ขยายธุรกิจด้วยการเพิ่มกำลังการผลิตและเพิ่มสินค้ารุ่นใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้า

3 ขยายตลาดลูกค้าต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เช่น อาเซียน เอเชียกลาง จีน ตะวันออกกลาง ออสเตรเลีย ยุโรป อเมริกาเหนือ อเมริกาใต้ และแอฟริกา

4 ใช้ระบบบริหารจัดการที่เป็นสากล เช่น ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO/IEC 17025:2017

5 บริหารงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

6 ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องในแนวทางของการเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถในการแข่งขัน

7 บริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีประมวลผลข้อมูลการดำเนินงาน

การดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งเป็น ดังนี้

(1) บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (KPC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับตู้เย็น ตู้แช่

(2) บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด (KKF) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting) จำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์และกิจการผลิตยานยนต์

(3) บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (KSC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) จำหน่ายให้กับผู้ประกอบกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ และประกอบกิจการผลิตชิ้นส่วนโลหะทุบ ชุบแข็ง และรับกลึงชิ้นงานโลหะ

(4) บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (KMC) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาสำหรับมอเตอร์ไฟฟ้าและมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และผลิตเครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น

(5) บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด (KMP) ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

(6) บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (SKMC) ซึ่งถือหุ้นทางอ้อมร้อยละ 100 โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาสำหรับมอเตอร์ไฟฟ้าและมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์ ซึ่งมีสถานประกอบการตั้งอยู่ในประเทศจีน

(7) บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด (KRD) ซึ่งบริษัทถือหุ้นร้อยละ 100 ประกอบกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่น ๆ

ดังนั้นการประกอบธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยโดยรวมจึงอยู่ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน ที่มีฐานการผลิตในรูปแบบของการสนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องจากบริษัทย่อยที่มีพร้อมทั้งวัตถุดิบหลักและชิ้นส่วนแบบครบวงจรจากต้นทาง หรือ Backward Vertical Integration รวมทั้งกิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เอื้ออำนวยต่อการสร้างความได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจได้เป็นอย่างดี

<u>โครงสร้างรายได้จำหน่ายตามสายผลิตภัณฑ์ของบริษัทและบริษัทย่อย</u>

สายผลิตภัณฑ์	ดำเนินการโดย	% การถือหุ้นของบริษัท	ปี 2563 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2562 รายได้ (ล้านบาท)	%	ปี 2561 รายได้ (ล้านบาท)	%
1 คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์	KKC KPC KRD	100	3,277.24	59	3,140.80	53	4,171.97	56
2 ลวดอาบน้ำยา	KMC SKMC	100	1,017.56	18	1,153.68	19	1,412.51	19
3 เหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นแปรรูป	KSC	100	765.95	14	888.68	15	950.92	13
4 ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	KKF	100	519.36	9	756.81	13	864.50	11
5 ชิ้นส่วนโลหะและอื่นๆ	KMP	100	-	-	-	-	55.95	1
รวม			5,580.11	100	5,939.97	100	7,455.85	100

KKC : บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

KPC : บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

KKF : บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด

KSC : บริษัท กุลธร สตีล จำกัด

KMC : บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

KMP : บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

SKMC : บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด

KRD : บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

รายได้จากลูกค้าตามเขตภูมิศาสตร์ (พันบาท)

รายได้จากลูกค้าภายนอก	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
ประเทศไทย	3,233,025	4,082,633	5,035,165
ฮ่องกง	1,448,091	895,443	1,351,670
จีน	211,406	232,377	287,526
อินโดนีเซีย	33,134	54,180	36,226
ซาอุดิอาระเบีย	114,740	75,383	40,211
ประเทศอื่น ๆ	539,717	599,960	705,054
รวม	5,580,113	5,939,976	7,455,852

โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทและบริษัทย่อย

1. โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

– รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถทำความเย็น (บี.ที.ยู./ชั่วโมง)	ปริมาณการจำหน่าย (เครื่อง)					
		ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	15,369	1.64%	209,348	20.95%	283,390	21.92%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	316,040	33.68%	387,369	38.77%	443,450	34.32%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	606,236	64.60%	401,350	40.17%	564,012	43.65%
เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	816	0.09%	1,132	0.11%	1,369	0.11%
ยอดรวม		938,461	100%	999,199	100%	1,292,221	100%

– รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์สำหรับผลิตภัณฑ์	ความสามารถทำความเย็น (บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	มูลค่าการจำหน่าย (พันบาท)					
		ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น	160 – 900	15,628	0.61%	184,595	8.47%	249,388	8.79%
ตู้เย็น, ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	900 – 5,000	636,120	24.88%	728,101	33.40%	838,662	29.57%
ตู้เย็นเชิงพาณิชย์, เครื่องปรับอากาศ	5,000 – 35,000	1,896,178	74.17%	1,255,112	57.57%	1,733,876	61.13%
เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	37,000 – 120,000	8,494	0.33%	12,350	0.56%	14,556	0.51%
ยอดรวม		2,556,420	100%	2,180,158	100%	2,836,482	100%

2. <u>โครงสร้างรายได้หลักจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด (บริษัทย่อย)</u>

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์สำหรับผลิตภัณฑ์ ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้ทำน้ำเย็น (ขนาด 106 – 1775 บี.ที.ยู. / ชั่วโมง)	ปริมาณและมูลค่าการจำหน่าย		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
รายได้ตามจำนวนการขาย (เครื่อง)	190,518	261,461	415,960
รายได้ตามยอดขาย (พันบาท)	205,414	273,512	434,960

2.1 <u>ลักษณะผลิตภัณฑ์</u>

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์เป็นอุปกรณ์หลักสำคัญที่ทำหน้าที่อัดและดูดสารทำความเย็นในระบบเครื่องทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ โดยแบ่งออกเป็นแบบต่าง ๆที่ใช้และจำหน่ายอยู่ทั่วโลก ดังนี้

- Reciprocating Compressor
- Rotary Compressor
- Scroll Compressor
- Screw Compressor
- Centrifugal Compressor

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์มี 3 แบบที่ได้รับความนิยมใช้ในภาคครัวเรือน โดยแบ่งออกตามขนาดความสามารถในการทำความเย็น (กำลังแรงม้า) คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์และการนำมาใช้งานเป็นอุปกรณ์ควบติดกับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ทำความเย็นประเภทต่าง ๆ และเครื่องปรับอากาศ ได้ดังนี้

1 มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Reciprocating/Hermetic type) ขนาด 1/20-25 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศและ ฮีทปั๊ม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประสิทธิภาพของการทำความเย็นดีและมีคุณภาพที่คงที่ทนทานต่อการใช้งานในสภาพอากาศร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีเสียงรบกวน ราคาสูงกว่าแบบโรตารี่

2 มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่ (Rotary) ขนาด 1–7 แรงม้า ที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Room Air Conditioner) ระบบปรับอากาศ (Package Air Conditioner) และฮีทปั๊ม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประหยัดพลังงานราคาไม่แพง และมีการพัฒนาเป็นแบบ Twin Rotary ที่มีประสิทธิภาพใกล้เคียงแบบ Scroll แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นปานกลางและคุณภาพไม่คงที่

3 มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบสกอลล์ (Scroll) ขนาด 1.5–30 แรงม้าที่มีการนำมาใช้งานเครื่องปรับอากาศและฮีทปั๊ม (Heat Pump) ซึ่งมีคุณลักษณะเด่นในด้านประหยัดพลังงานดีและมีประสิทธิภาพสูง แต่มีคุณลักษณะด้อยที่มีราคาสูงกว่าแบบโรตารี่และแบบลูกสูบ

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ทั้ง 3 แบบดังกล่าวนี้ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจะเป็นแบบที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับสินค้าตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น ซึ่งมีปริมาณการใช้เป็นจำนวนมากในสัดส่วนกว่า 90 % ของทั้งหมดและมีจำนวนบางส่วนที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศ และสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่ (Rotary) นั้นเป็นแบบที่ใช้กับเครื่องปรับอากาศสำหรับผู้บริโภคในครัวเรือน

<u>ผลิตภัณฑ์ของบริษัท</u>

บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่ใช้เป็นอุปกรณ์ควบติดกับตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ ซึ่งสามารถใช้กับสารทำความเย็นได้หลายชนิดรวมทั้งสารทำความเย็นที่ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม (Ozone Friendly Substance) เช่น R290 R134a R410A R404A R407C R507 R600a R448 R1234yf และ R32 โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/20 แรงม้า ถึง 10 แรงม้า

นอกจากนี้บริษัทยังทำการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น Condensing Unit (ส่วนประกอบสำหรับเครื่องทำความเย็น) ชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้าและชิ้นส่วนต่าง ๆ ของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์

สิทธิพิเศษจากการส่งเสริมการลงทุน

บริษัทได้รับสิทธิประโยชน์บางประการในฐานะผู้ได้รับการส่งเสริมการลงทุนตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 58-2173-0-00-1-0	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-1261-1-05-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า	ผลิตคอมเพรสเซอร์และ/หรือมอเตอร์สำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้า
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 30 มกราคม 2568	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 50 ของมูลค่าเงินลงทุนเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 3 ปี นับแต่วันที่มีรายได้จากการส่งเสริม ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
2.3 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ เพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออกเป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติตลอดระยะเวลาที่ได้รับการส่งเสริม	ได้รับ	ได้รับ
2.5 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	31 มกราคม 2563	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

รายได้จากการขายของบริษัทฯทั้งหมดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีจำนวนประมาณ 3,177.6 ล้านบาท เป็นรายได้จากการผลิตและขายซึ่งได้รับการส่งเสริมการลงทุนเป็นจำนวนประมาณ 858.5 ล้านบาท (2562: ไม่มี)

บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2127(2)/2548	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0092-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ		
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมเป็นระยะเวลา 8 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 8 กรกฎาคม 2555 ถึงวันที่ 7 กรกฎาคม 2563	-
2.2 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนมีกำหนดเวลา 5 ปี ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับแต่วันพ้นกำหนดเวลานั้น	-	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ	ได้รับ	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	8 กรกฎาคม 2555	ยังไม่ได้ใช้สิทธิ

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีรายละเอียดสำหรับบัตรส่งเสริมที่ยังมีสิทธิพิเศษที่สำคัญเหลืออยู่ดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 2167(2)/2550
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตคอมเพรสเซอร์สำหรับตู้เย็นและเครื่องทำความเย็น
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุน ไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียนเป็นระยะเวลา 8 ปีนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้สามารถนำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลมีกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลานั้น	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2551 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2559
2.2 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลที่ได้รับจากกิจการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.3 ได้รับลดหย่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้รับจากการลงทุนในอัตราร้อยละ 50 ของอัตราปกติ	ตั้งแต่วันที่ 14 มกราคม 2559 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2566
2.4 ได้รับอนุญาตให้หักค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้าและค่าประปาสองเท่าของค่าใช้จ่ายดังกล่าวนับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น	เป็นระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ
2.5 ได้รับอนุญาตให้หักเงินลงทุนในการติดตั้งหรือก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกร้อยละ 25 ของเงินลงทุนนอกเหนือไปจากการหักค่าเสื่อมราคาตามปกติ	ได้รับ
2.6 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบและวัสดุจำเป็นที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศเพื่อใช้ในการผลิตเพื่อการส่งออก	เป็นระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก
2.7 ได้รับลดหย่อนอากรขาเข้าร้อยละ 75 ของอัตราปกติสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นที่นำเข้ามาใช้ในการผลิตเพื่อจำหน่ายในประเทศเป็นระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
2.8 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับของที่ผู้ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามาเพื่อส่งกลับออกไปเป็นระยะเวลา 5 ปี นับแต่วันนำเข้าครั้งแรก	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	14 มกราคม 2551

ทั้งนี้ บริษัทย่อยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้รับสิทธิพิเศษทางภาษีสำหรับผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแต่ละประเภทภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2520 โดยการอนุมัติของคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยมีรายละเอียดที่มีสาระสำคัญดังนี้

	บัตรส่งเสริมเลขที่ 60-0708-1-00-1-0
1. เพื่อส่งเสริมการลงทุนในกิจการ	ผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา
2. สิทธิประโยชน์สำคัญที่ได้รับ	
2.1 ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริมรวมกันไม่เกินร้อยละ 100 ของเงินลงทุนไม่รวมค่าที่ดินและทุนหมุนเวียน และมีมูลค่าไม่เกิน 55 ล้านบาท มีกำหนดเวลา 8 ปี นับจากวันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการ ในกรณีที่ประกอบกิจการขาดทุนในระหว่างเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลให้นำผลขาดทุนประจำปีที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลานั้นไปหักออกจากกำไรสุทธิที่เกิดขึ้นภายหลังระยะเวลาได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลกำหนดเวลาไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่พ้นกำหนดนั้น	ตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2562 ถึงวันที่ 23 ธันวาคม 2570
2.3 ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริมได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล	ได้รับ
2.4 ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักรตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ โดยต้องนำเข้าภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2562	ได้รับ
3. วันที่เริ่มใช้สิทธิตามบัตรส่งเสริม	24 ธันวาคม 2562

ทั้งนี้ บริษัทฯต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในบัตรส่งเสริมการลงทุน

– **<u>อุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก (Hermetic Reciprocating Compressors)</u>**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ครอบครองส่วนแบ่งตลาดเกือบทั้งหมดของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบที่นิยมนำมาใช้กันอย่างแพร่หลายสำหรับเครื่องทำความเย็น ได้แก่ ตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนและเชิงพาณิชย์ เนื่องจากตัวผลิตภัณฑ์มีรูปแบบที่หลากหลาย มีกำลังแรงม้าหลายขนาด ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกได้ตามความเหมาะสมกับสินค้า นอกจากนี้ในภาคอุตสาหกรรมของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกได้มีการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านประสิทธิภาพการใช้งาน การประหยัดพลังงาน และการใช้สารทำความเย็นต่างๆที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ R290 R134a R410A R404A R407C R507 R600a R448 R1234yf และ R32 โดยมีขนาดกำลังแรงม้าที่ใช้กับผลิตภัณฑ์ ต่าง ๆ ดังนี้

- ขนาดกำลังแรงม้า 1/20 ถึง 5/8 ใช้กับตู้เย็นและตู้แช่ในครัวเรือน
- ขนาดกำลังแรงม้า 1/3 ถึง 1 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์
- ขนาดกำลังแรงม้า 1 ถึง 10 ใช้กับตู้เย็นเชิงพาณิชย์ เครื่องปรับอากาศ

ผลจากความต้องการประหยัดการใช้พลังงานโดยรวมของโลกและผลกระทบจากภาวะอากาศแปรปรวนโดยทั่วไปที่มีผลทำให้อุณหภูมิในบรรยากาศของโลกร้อนมากขึ้น ทำให้ความต้องการของผู้บริโภคมีรูปแบบเปลี่ยนไปที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของตัวผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้ในระบบทำความเย็นต่าง ๆ ทำให้ผู้ผลิตต้องปรับเปลี่ยนชิ้นส่วนของตัวผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในการใช้งานที่ประหยัดพลังงานและใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นเพื่อช่วยลดภาวะโลกร้อน

และบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) ยังคงเป็นผู้ผลิตรายใหญ่รายหนึ่งของโลกสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดกลางถึงขนาดใหญ่

พัฒนาการของการแข่งขันในอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก

การดำเนินธุรกิจของบริษัทต่าง ๆ ในภาคอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงมีการแข่งขันกันอย่างเข้มข้นรุนแรงและต่อเนื่องทุกปีในเรื่องของคุณภาพ และราคาของสินค้า โดยมีผู้ผลิตจากประเทศจีนซึ่งเป็นผู้ผลิตรายใหญ่ของโลกที่มีการเติบโตของขนาดธุรกิจอย่างรวดเร็วด้วยวิธีการควบรวมและเข้าซื้อกิจการจากผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กหลายรายในแต่ละภูมิภาคของโลกทำให้ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกจากประเทศจีนมีขนาดธุรกิจที่ใหญ่มากเป็นอันดับต้นๆของโลกและมีความได้เปรียบในเชิงแข่งขันจากปริมาณการผลิตที่มีขนาดใหญ่กว่ามาก จึงส่งผลให้ผู้ผลิตรายอื่น ๆ ที่เหลืออยู่แข่งขันได้ยากขึ้น ในประเด็นดังกล่าวนี้ได้ส่งผลกระทบต่อการรักษาความสามารถในการแข่งขันสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกขนาดเล็กของบริษัทด้วยเช่นกัน แม้ว่าบริษัทจะมีการพัฒนาศักยภาพการแข่งขันอย่างต่อเนื่อง

2.2 <u>การตลาดและการแข่งขัน</u>

– **<u>ตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึก</u>**

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงเป็นผลิตภัณฑ์หลักที่นิยมใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นซึ่งใช้กับตู้เย็นภายในบ้าน ตู้แช่ ตู้เย็นเชิงพาณิชย์ ตู้ทำน้ำแข็ง ตู้ทำน้ำเย็นในสัดส่วนมากกว่าร้อยละ 90 ของปริมาณทั้งหมด และใช้กับเครื่องปรับอากาศในสัดส่วนร้อยละ 5 ของปริมาณทั้งหมด

เนื่องด้วยคุณสมบัติของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่มีประสิทธิภาพการทำความเย็นที่ดีและมีคุณภาพที่คงที่จึงเหมาะกับการใช้งานสำหรับเครื่องปรับอากาศในท้องถิ่นที่มีอุณหภูมิสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานานซึ่งได้รับการยอมรับจนเป็นที่นิยมในตลาดของกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง แต่เนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมีชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ มาก จึงทำให้มีต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการผลิตที่สูง ดังนั้นตลาดในพื้นที่อื่นที่ต้องการสินค้าราคาถูกจึงนิยมใช้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่สำหรับเครื่องปรับอากาศ

จากสภาวะโลกร้อนที่มีความรุนแรงมากขึ้นทุกปีทำให้ประชากรในเขตพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและประชากรที่มีกำลังซื้อของกลุ่มประเทศที่มีสภาพเศรษฐกิจเจริญเติบโตดีในหลาย ๆ พื้นที่ของโลกมีความต้องการที่จะดำรงชีวิตอย่างมีสุขอนามัยที่ดีและสบายขึ้นจึงทำให้เครื่องทำความเย็นในครัวเรือนต่างๆ เครื่องทำความเย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศภายในบ้านกลายเป็นสินค้าจำเป็นที่นำมาใช้ในการถนอมและรักษาความสดของอาหาร ปรับลดอุณหภูมิอากาศในบ้านอยู่อาศัยและสถานที่ทำงานให้เย็นสบาย รวมทั้งใช้ทำห้องเย็นและกระบวนการทำความเย็นต่างๆในภาคอุตสาหกรรมนั้นมีแนวโน้มการบริโภคเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่องและส่งผลให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกมียอดขายเพิ่มมากขึ้นเช่นกัน ด้วยเหตุนี้จึงเป็นโอกาสทางการตลาดที่น่าดึงดูดใจที่ทำให้ผู้ประกอบการทั้งหลายต้องแข่งขันกันนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีมีประสิทธิภาพ ประหยัดการใช้พลังงาน และใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมรวมทั้งราคาขายที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า จึงทำให้ผู้ประกอบการต้องเร่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และลดต้นทุนการดำเนินงานในด้านต่างๆรวมทั้งทำการควบรวมกิจการเพื่อรักษาความสามารถและความได้เปรียบในการแข่งขัน

ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกของบริษัทในปัจจุบันยังคงสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดที่ใช้กับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศที่ใช้ในครัวเรือนดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

- **<u>ผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกรายใหญ่ของโลก</u> ได้แก่**

ผู้ผลิต	ประเทศ
Embraco (Nidec)	Brazil, China, Italy, Slovakia
Donper	China
Panasonic	Singapore, China
LG	Korea, China
Tecumseh	Brazil, France, India
Jiaxipera/Huayi/Cubigol	China, Spain
Samsung	Korea, China
Secop	Slovenia, China, Germany, Austria
Kulthorn Kirby	Thailand

* แหล่งที่มา : วารสาร JARN (JAPAN AIR CONDITIONING, HEATING & REFRIGERATION NEWS) และผลการวิจัยของบริษัท

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) และการแข่งขันในตลาด

ก. ผลิตภัณฑ์ของ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) คือ มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกที่มีขนาด Displacement ค่อนข้างกว้างและครอบคลุมความต้องการของตลาด โดยมีขนาดตั้งแต่ 1/8 แรงม้า จนถึง 10 แรงม้า ดังมีรายละเอียดรุ่นของผลิตภัณฑ์ และการใช้กับสินค้าต่าง ๆ ดังนี้

บริษัท	ชื่อรุ่น	กำลังแรงม้า	ตลาดสินค้า	สารทำความเย็น
กุลธรพรีเมียร์	C–Q	1/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a
	C-B	1/3	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290
กุลธรเคอร์บี้	AZ	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a
	AZA	1/20 – 1/5	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	AE	1/20 – 5/8	ตู้เย็นและตู้แช่	R134a, R600a, R404A, R290, R1234yf, R22
	AEL	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507, R22
	BA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R600a, R404A, R290, R507
	CA	1/3 – 5/8	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R290, R507
	WJ	5/8 – 1	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์และเครื่องปรับอากาศ	R134a, R404A, R290, R407C, R22
	AW	1 – 2.5	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R134a, R404A, R410A, R407C, R448, R22, R32
	KA	3 – 5	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22, R404A, R134a
	LA	8 – 10	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22, R404A
	Bristol J	3/4 – 4 1/4	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A
	Bristol B	1 - 3	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A
	Bristol B, A	1-5	ตู้เย็นเชิงพาณิชย์	R404A
	Bristol A	2 1/2 – 6	เครื่องปรับอากาศในบ้านและเชิงพาณิชย์	R22, R407C, R404A, R410A

กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต (หน่วย : ล้านเครื่อง)

	บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)			บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด		
	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
กำลังผลิต	5.16	5.16	5.16	4.50	4.50	4.50
ปริมาณการผลิต						
มอเตอร์คอมเพรสเซอร์	0.96	1.04	1.87	0.18	0.23	0.42
Condensing Unit	0.01	0.01	0.01	-	-	-
รวมปริมาณการผลิต	0.97	1.05	1.88	0.18	0.23	0.42
อัตราเพิ่ม (ลด) ของปริมาณการผลิต	(7.62%)	(44.25%)	(5.53%)	(21.74%)	(45.23%)	(14.28%)

ข. ลูกค้าของบริษัท แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

(1) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศรายใหญ่ที่เรียกว่า OEM (Original Equipment Manufacturers) ซึ่งบริษัทเป็นผู้จำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรงทั้งภายในและต่างประเทศ

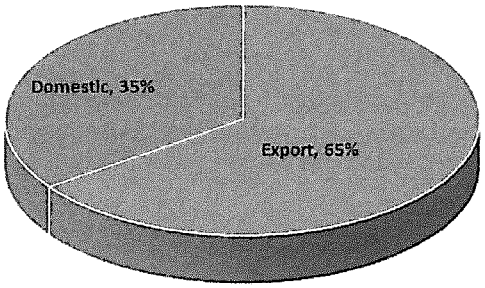
(2) ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น และเครื่องปรับอากาศรายย่อย บริษัทให้ผู้จัดจำหน่ายในประเทศที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการ ส่วนการขายส่งออก บริษัทเป็นผู้ดำเนินการโดยตรงกับลูกค้า

(3) ผู้ค้าอะไหล่ ซ่อมแซม

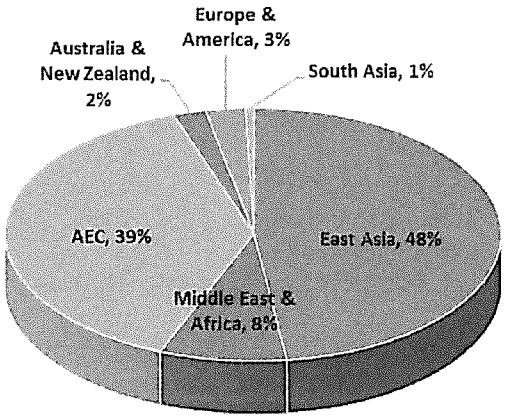
จุดเด่นทางการตลาดของบริษัทที่แตกต่างจากผู้ผลิตหลายราย คือ การที่บริษัทดำเนินธุรกิจในสถานะของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ไม่ได้ผลิตสินค้าสำเร็จรูปเพื่อจำหน่ายแข่งขันกับลูกค้า เช่น ตู้เย็น ตู้ทำน้ำเย็น ตู้แช่ และเครื่องปรับอากาศ และได้เน้นการให้ความสำคัญที่สุดต่อการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าในทุกด้าน จึงเป็นผลให้สามารถจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้าทุกรายได้เป็นอย่างดี

ค. การทำการตลาดและสัดส่วนการขาย

<u>การทำการตลาดของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) ของปี 2563 เป็นดังนี้</u>



ยอดขายรวม



ยอดขายส่งออก

ในปี 2563 กลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) มียอดขายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นจำนวนรวม 1.13 ล้านเครื่อง โดยแบ่งสัดส่วนการขายตามมูลค่าเป็นดังนี้

- ตลาดภายในประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 35 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น และตู้แช่ระดับชั้นนำในประเทศหลายรายได้แก่ Toshiba, Mitsubishi, Sanden, Haier, Hitachi และอื่น ๆ
- ตลาดส่งออกต่างประเทศเป็นมูลค่าในสัดส่วนร้อยละ 65 ซึ่งจำหน่ายให้แก่ผู้ผลิตตู้เย็น ตู้แช่และเครื่องปรับอากาศระดับชั้นนำในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกได้แก่ South East Asia (AEC Countries), Europe & America, Middle East, East Asia, South Asia, Africa, Australia และ New Zealand

ง. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factors) ของกลุ่มกุลธร (Kulthorn Kirby) ในตลาดมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบคือ **<u>"การนำเสนอมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีคุณภาพตามความต้องการของตลาดในราคาที่แข่งขันได้"</u>** จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- พัฒนามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ให้เหมาะสมต่อการใช้งานตรงความต้องการของตลาด ในด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพ และการประหยัดพลังงาน
- ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่ใช้สารทำความเย็นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- พัฒนามอเตอร์คอมเพรสเซอร์ที่มีต้นทุนต่ำลง

ในช่วง หลายปีที่ผ่านมาการแข่งขันทางธุรกิจของผู้ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกเป็นไปในแนวทางที่เข้มข้นทั้งตลาดภายในประเทศและต่างประเทศเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจของประเทศไทยและโดยรวมของโลกยังคงฟื้นตัวในบางพื้นที่ และประกอบกับผู้ผลิตในประเทศจีนซึ่งเป็นรายใหญ่ของโลกและรายใหญ่อื่นมุ่งเน้นเชิงความได้เปรียบในการแข่งขันด้วยการกำหนดราคาขายที่ถูกลง ทำให้ผู้ผลิตทุกรายต้องปรับตัวในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เช่น การสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าทางด้านราคา การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในแนวทางที่เกื้อหนุนธุรกิจระหว่างกัน การปรับปรุง Productivity ของกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น การหาวัตถุดิบทางเลือกที่มีราคาถูกกว่าเพื่อลดต้นทุน รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีหลากหลายรูปแบบที่ลูกค้าสามารถเลือกนำไปใช้ได้ตามต้องการ ซึ่งบริษัทได้ใช้แนวทางดังกล่าวนี้เป็นกลยุทธ์ที่สร้างความได้เปรียบหรือรักษาความสามารถในด้านการแข่งขันเช่นกัน

2.3 <u>การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ</u>

– <u>ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์</u>

บริษัทมีโรงงาน 1 แห่ง ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร และมีบริษัทย่อย 6 แห่งคือ บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด บริษัท กุลธร สตีล จำกัด บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์ คอนโทรลส์ จำกัด บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด และบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด โดยบริษัทย่อยดังกล่าวเป็นผู้ผลิตและจัดส่งวัตถุดิบและชิ้นส่วนประกอบที่สำคัญของมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ รวมถึงการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับบริษัท

จากแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้กำหนดให้ฝ่ายจัดการทำการคาดการณ์ยอดขายในปีถัดไปที่ได้คำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ อันได้แก่ความต้องการของลูกค้าสภาพการแข่งขันของตลาดขณะปัจจุบันและที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ผลกระทบของภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงและมีผลต่อปริมาณความต้องการของลูกค้า ข้อมูลในด้านต่างๆดังกล่าวจะถูกรวบรวมและนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจและแผนการดำเนินงานทุกด้านรวมถึงแผนงานการจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนและบริการของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้เหมาะสมกับการแข่งขันทางธุรกิจ

บริษัทและบริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อยในสายการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ได้ทำการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบและชิ้นส่วนที่สำคัญได้แก่ ชิ้นส่วนมอเตอร์ ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ ชิ้นส่วนผงโลหะอัดขึ้นรูป (Sintered Products) เหล็กแผ่น ลวดทองแดงอาบน้ำยา อลูมิเนียม น้ำมันคอมเพรสเซอร์ สีเคลือบคอมเพรสเซอร์ และ ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้าจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีสัดส่วนประมาณ 70 : 30 ซึ่งแหล่งซื้อที่สำคัญมีดังนี้

<u>ในประเทศ</u>

ชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด (บริษัทย่อย)
ลวดทองแดงอาบน้ำยา	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (บริษัทย่อย)
	บริษัท ฮิตาชิ ลวดอาบน้ำยา จำกัด
เหล็กแผ่น	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)
อลูมิเนียม	บริษัท สยามแองโกลอัลลอย จำกัด
ชิ้นส่วนผงโลหะอัดขึ้นรูป	บริษัท โชวา เดนโกะ แมททีเรียลส์ (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท ไทยเจียพาวเดอร์อินดัสตรี จำกัด
ชิ้นส่วนเหล็กทุบ	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด (บริษัทย่อย)
สีเคลือบคอมเพรสเซอร์	บริษัท นิปปอนเพนต์ (ประเทศไทย) จำกัด
	บริษัท ทีโอเอ-ซินโต (ไทยแลนด์) จำกัด

	ต่างประเทศ
ชิ้นส่วนมอเตอร์	ประเทศจีน บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด (บริษัทย่อย)
เหล็กแผ่นรีดร้อน	ประเทศเวียดนาม และเกาหลี
น้ำมันคอมเพรสเซอร์	ประเทศญี่ปุ่น อังกฤษ สหรัฐอเมริกา และสเปน
อลูมิเนียม	ประเทศแอฟริกาใต้
ชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้า	ประเทศจีน สหรัฐอเมริกา มาเลเซีย และอิตาลี

บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด ทำการผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ โดยจัดหาวัตถุดิบคือ เศษเหล็ก จากบริษัทแม่ และผู้ขายภายนอก ส่วนเคมีภัณฑ์ซื้อจากผู้นำเข้ามาจำหน่ายในประเทศ

บริษัท กุลธร สตีล จำกัด ประกอบกิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center) สำหรับกิจการผลิตมอเตอร์ คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ จัดหาวัตถุดิบเหล็กม้วน โดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศญี่ปุ่น จีน ไต้หวัน เกาหลี เวียดนาม รวมทั้งซื้อจากผู้ผลิตในประเทศ

บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา จัดหาวัตถุดิบทองแดงโดยการนำเข้าจากผู้ผลิตในประเทศลาว อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น

บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด ประกอบกิจการผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาโดยใช้ทองแดงจากผู้ผลิตในประเทศจีน และผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์

ในปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการประเมินผลผู้ขาย ผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 241 ราย ของหมวดการดำเนินงานส่งมอบ คุณภาพและการรักษาสิ่งแวดล้อมมีผลที่ได้ในระดับร้อยละ 97 จากค่าเฉลี่ยของเป้าหมายที่กำหนด

– <u>ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือกำจัดวัสดุเหลือใช้</u>

บริษัทได้กำหนดให้มีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมกิจกรรมด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกบริษัทที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งหมด และกิจกรรมอื่น ๆ โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ประกอบกิจกรรมบนที่ดิน หรือทำงานในนามของบริษัทซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการเสี่ยงภัยต่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัยและสิ่งแวดล้อมของผู้ที่เกี่ยวข้องสังคม และอื่นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่า บริษัทยังคงความสามารถในการตอบสนองความต้องการ ด้านนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของตนได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อสอดคล้องกับข้อกฎหมายและข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญใน 5 ขั้นตอน ดังนี้

1 **การกำหนดนโยบาย** เพื่อให้บุคลากรทุกคนขององค์กรนำไปปฏิบัติ
2 **การวางแผน** เพื่อประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการดำเนินงาน กระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ และบริการทั้งหมด นำไปกำหนดมาตรการดำเนินการและควบคุม
3 **การนำไปปฏิบัติและดำเนินการ** เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอำนาจดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ตามโครงสร้างคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย และนำไปปฏิบัติ
4 **การตรวจติดตามผล** เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ
5 **การดำเนินการแก้ไข** เพื่อให้แน่ใจว่าผลการดำเนินงานต่าง ๆ มีประสิทธิผลและสำเร็จเป็นไปตามนโยบายและข้อกำหนด

การดำเนินการเพื่อรักษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิตหรือกำจัดวัสดุเหลือใช้เป็นดังนี้

ก. เพื่อควบคุมการจัดการเศษวัสดุและของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรม ทั้งที่สามารถนำกลับมาใช้ได้และที่จัดเป็นขยะ (Waste) ให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด มีรายละเอียดของการดำเนินงานดังนี้

1 ของเสียและเศษวัสดุ แบ่งประเภท ได้ดังต่อไปนี้

- ขยะมูลฝอย หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติกภาชนะใส่อาหาร ซากสัตว์ เศษไม้
- สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว หมายถึง สิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน รวมถึงของเสียจากวัตถุดิบ กระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ
- ขยะอันตราย หมายถึง ผ้าเปื้อนน้ำมัน สารเคมี ภาชนะใส่สารอันตราย แบตเตอรี่ วัสดุปนเปื้อนสารอันตราย (เศษโลหะ ไม้ วัสดุกากตะกอน)

2 การจัดการของเสียและเศษวัสดุในกระบวนการผลิตและกิจกรรม ได้ดำเนินการดังนี้

- ลดของเสียในกระบวนการผลิตให้เกิดน้อยที่สุด
- ซ่อมแซมของเสียให้มีสภาพที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ในกระบวนการผลิต
- นำของเสียมาแปรสภาพแล้วหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่
- ของเสียและเศษวัสดุที่ต้องส่งบำบัด/กำจัดให้จัดเตรียมสถานที่เฉพาะเพื่อจัดเก็บ ควบคุมดูแลและนำส่งบำบัด/กำจัด โดยผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- จดบันทึกสถิติการส่งบำบัด/กำจัด เพื่อรายงานต่อสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
- จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับเศษวัสดุและของเสีย เพื่อรายงานต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

3 การจัดการของเสียที่จัดเป็นขยะ ได้ดำเนินการดังนี้

- จัดวางถังขยะแยกประเภทตามแผนผังพื้นที่ในบริเวณต่างๆ
- กำหนดจุดพักเศษวัสดุและของเสีย (waste)เพื่อรอการกำจัดอย่างถูกวิธี
- ทำการแยกประเภทของเสียที่จัดเป็นขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วและขยะอันตราย
- นำขยะและเศษวัสดุไปจัดเก็บในสถานที่ที่กำหนด
- ขยะมูลฝอยทั่วไป ให้บรรจุในถังสีเขียว ปิดปากถุงมัดให้แน่นสนิทและติดป้ายบ่งชี้
- สิ่งปฏิกูลหรือเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่มีค่าให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการขายเศษวัสดุ
- ขยะอันตราย ให้บรรจุในถังสีแดง ปิดปากถุงมัดให้แน่นสนิทและติดป้ายบ่งชี้

ข. เพื่อให้เกิดผลและได้ประสิทธิภาพในทางปฏิบัติ บริษัทได้ทำการชี้แจง สื่อสาร และฝึกอบรมงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับบุคคลภายนอก ในประเด็นที่เกี่ยวข้องดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมสร้าง ซ่อมบำรุงที่ทำ ณ สถานที่โรงงาน
- Suppliers, Vendors ผู้ที่มาส่งและรับวัตถุดิบ
- ผู้ประกอบและจำหน่ายอาหารบนโรงอาหาร
- ผู้รับเหมากำจัดของเสียเป็นพิษ
- ยามรักษาการณ์ (รปภ.)
- ผู้รับซื้อเศษวัสดุ

ผลของการปฏิบัติในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางต่าง ๆ เพื่อการควบคุมดูแล "ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของกระบวนการผลิตหรือการกำจัดวัสดุเหลือใช้" ซึ่งได้ผลที่ดีสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของบริษัทและเป็นไปตามข้อกฎหมาย และข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 **โดยไม่มีข้อพิพาทหรือถูกฟ้องร้องเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม**

3 ปัจจัยความเสี่ยง

3.1 <u>ความเสี่ยงจากการประกอบธุรกิจ</u>

– ความเสี่ยงจากวัตถุดิบสำคัญที่มีราคาผันแปรไปตามราคาซื้อขายของตลาดโลก

บริษัทประกอบธุรกิจผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ซึ่งต้องใช้ทองแดงและเหล็กเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตชิ้นส่วนประกอบต่าง ๆ คิดเป็นต้นทุนประมาณร้อยละ 65 ของต้นทุนรวม ทำให้การปรับเปลี่ยนราคาตลาดของทองแดงและเหล็กส่งผลกระทบโดยตรงต่อต้นทุนสินค้าและการดำรงรักษาอัตรากำไรขั้นต้นของบริษัท

อย่างไรก็ตาม เพื่อเป็นการรักษาศักยภาพในการแข่งขันและการดำเนินธุรกิจ และเป็นการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดจากภาวะการขาดแคลนวัตถุดิบ ตลอดจนผลกระทบด้านต้นทุนเพิ่มสูงขึ้นจากการผันผวนของราคาวัตถุดิบในตลาดโลก บริษัทจึงมีนโยบายในการสั่งซื้อวัตถุดิบจากผู้ผลิตหลายรายที่มีศักยภาพในการผลิตวัตถุดิบในคุณภาพทัดเทียมกันและสามารถทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการขาดแคลนวัตถุดิบในการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ตามความต้องการของลูกค้า บริษัทยังมีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของราคาตลาดโลกอย่างใกล้ชิดเพื่อที่จะบริหารจัดการสินค้าคงคลังได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ลูกค้ายังสามารถใช้ลวดอลูมิเนียมทดแทนลวดทองแดงสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ขนาดเล็กซึ่งมีปริมาณการใช้เพิ่มขึ้นต่อเนื่องทุกปี

– ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบเป็นระบบคอมเพรสเซอร์ที่ได้รับการคิดค้นผลิตขึ้นเป็นอันดับแรกและใช้กันอย่างแพร่หลายมานานกว่ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบอื่นๆ และแม้ว่ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบจะถูกแทนที่บางส่วนด้วยมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบโรตารี่และแบบสกอลล์ที่นำมาใช้กับเครื่องปรับอากาศเนื่องจากมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบมีต้นทุนที่สูงกว่า แต่ด้วยคุณสมบัติที่โดดเด่นในเรื่องประสิทธิภาพทำความเย็นที่ดี ความสามารถในการทำความเย็นที่อุณหภูมิติดลบ และการมีคุณภาพคงที่ในทุกสภาพอากาศ ทำให้มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบได้รับความนิยมในการนำมาใช้เป็นอุปกรณ์ทำความเย็นในตู้เย็นที่ใช้ในครัวเรือน ตู้แช่ ตู้ทำน้ำเย็น รวมทั้งตู้เย็นเชิงพาณิชย์ และนำมาใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศในครัวเรือนในตลาดภูมิภาคตะวันออกกลาง เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีอุณหภูมิอากาศสูงและร้อนต่อเนื่องเป็นเวลานาน

จากแนวโน้มตลาดที่มีการเน้นในเรื่องการประหยัดพลังงาน การปรับเปลี่ยนสารทำความเย็นที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ จึงมีความเป็นไปได้ที่ผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของบริษัทจะได้รับผลกระทบในเรื่องความเสี่ยงเทคโนโลยี ทำให้สินค้าอาจเกิดการล้าสมัยไม่เป็นที่ต้องการของตลาดได้ อย่างไรก็ดี บริษัทมีนโยบายเน้นในเรื่องของการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มาอย่างต่อเนื่อง ด้วยการจัดตั้งบริษัทย่อย บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด ขึ้นมาดำเนินธุรกิจทำการและรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับสินค้ามอเตอร์คอมเพรสเซอร์และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็นที่ใช้ในอุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ บริษัทมีการพิจารณาความเป็นไปได้ในการซื้อกิจการ เพื่อที่จะได้มาซึ่งเทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์มอเตอร์คอมเพรสเซอร์และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อันจะสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดได้

– **ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่**

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,431 ล้านบาท และ 815 ล้านบาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 25.6 และ 14.6 ของรายได้จากการขาย ตามลำดับ ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานลวดอาบน้ำยา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (ปี 2562 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสองราย เป็นจำนวนเงินประมาณ 1,103.3 ล้านบาท และ 886.6 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานคอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบและอุปกรณ์ ส่วนงานลวดอาบน้ำยา และส่วนงานชิ้นส่วนเหล็กหล่อ)

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่ และผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้พยายามขยายฐานลูกค้าให้เพิ่มขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว รวมถึงการเพิ่มฐานลูกค้าในต่างประเทศต่างๆ ให้มากขึ้น ตลอดจนมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขาย เพื่อสร้างสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มดำเนินการผลิตคอมเพรสเซอร์ "บริสทอล" ด้วยเทคโนโลยีชั้นนำในประเทศไทย ซึ่งบริษัทฯ ได้ซื้อทรัพย์สิน พร้อมเครื่องจักรในการผลิตทั้งหมด ตราสินค้าและลิขสิทธิ์ต่างๆ จากบริษัท บริสทอล คอมเพรสเซอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล และย้ายฐานการผลิตทั้งหมดและทีมงานที่สำคัญมายังประเทศไทย ทำให้บริษัทฯ มีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมที่กำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า มุ่งเน้นตลาดเครื่องปรับอากาศครัวเรือน เครื่องปรับอากาศเชิงพาณิชย์ และตลาดตู้เย็นตู้แช่เชิงพาณิชย์

– **ความเสี่ยงการให้สินเชื่อทางการค้า**

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้ำประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่า 210 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

– **ความเสี่ยงจากการที่กลุ่มบริษัทมีผลขาดทุนจากการดำเนินงานติดต่อกันหลายปี**

ในปี 2563 กลุ่มบริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุน 638.2 ล้านบาท ซึ่งนับเป็นปีที่ 4 ต่อเนื่องกัน เป็นผลมาจากโครงสร้างของอุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป การค้าเสรีที่ทำให้การแข่งขันรุนแรงมากขึ้น กดดันให้อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องคือ อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ของบริษัท ได้รับผลกระทบ มียอดขายที่ลดลง จนทำให้ไม่สามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงินได้ โดยบริษัทขอชี้แจงแต่ละหัวข้อและแนวทางดำเนินการแก้ไขในรายละเอียด ดังต่อไปนี้

<u>ปัญหาของอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศ เครื่องทำความเย็น ตู้เย็น ตู้แช่ และ คอมเพรสเซอร์ของไทย</u>

ตามที่กระทรวงการคลังได้ประกาศเรื่องการลดอัตราอากร และยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา 12 แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ.2530 โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 โดยประกาศให้ปรับลดอัตราภาษีของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใด ในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือในเขตประกอบการเสรีตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศให้ลดอัตราอากรศุลกากรลงเหลือในอัตราร้อยละ 0 นั้น

อุตสาหกรรมเครื่องทำความเย็น เครื่องปรับอากาศ ตู้เย็น ตู้แช่ อะไหล่-อุปกรณ์เครื่องเย็น รวมทั้งอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ของประเทศไทย ได้รับผลกระทบเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสินค้านำเข้าจากบางประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน ซึ่งเป็นประเทศมีทรัพยากรมากมาย และรัฐบาลสนับสนุนและอุดหนุนการส่งออก ทำให้มีต้นทุนต่ำกว่าความเป็นจริง สินค้าที่ผลิตทะลักเข้ามาด้วยราคาจำหน่ายที่ต่ำกว่ามาก ทำให้ผู้ผลิตไทยสูญเสียขีดความสามารถในการแข่งขัน ประเทศไทยได้ลงนามในข้อตกลงการค้าเสรีแบบทวิภาคี (Bi-Lateral Free Trade Agreement) กับประเทศจีน ทำให้เครื่องปรับอากาศ/ตู้เย็น ที่แต่เดิมภาษีนำเข้าสำเร็จรูปคือ ร้อยละ 60 ปัจจุบันลดลงเหลือเพียงร้อยละ 5 ทำให้โรงงานผู้ผลิตเครื่องปรับอากาศ/ตู้เย็นของไทยที่เคยใช้คอมเพรสเซอร์ของไทยเป็นส่วนประกอบ หันไปนำเข้าเครื่องปรับอากาศสำเร็จรูปจากจีนแทนการผลิตด้วยตนเอง และปิดโรงงาน อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ของไทยจึงสูญเสียลูกค้าไป

ด้วยปริมาณตลาดที่จำกัดและลดลงข้างต้น ผู้ผลิตคอมเพรสเซอร์ในประเทศไทยที่มีถึง 9 ราย จึงผลิตสินค้าต่ำกว่ากำลังการผลิตที่มีอยู่จริง ไม่สามารถที่จะขยายกำลังการผลิต เพื่อให้เกิดการประหยัดจากกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น (Economy of Scale) อย่างเช่นประเทศจีนได้ การปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นแบบอัตโนมัติ (Automation) ก็ไม่คุ้มค่าการลงทุน

อย่างไรก็ดี กลุ่มบริษัท ตระหนักรู้และเข้าใจถึงสถานการณ์ธุรกิจเป็นอย่างดี และอยู่ระหว่างการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีแผนธุรกิจและมาตรการจัดการในองค์รวมดังต่อไปนี้

- การลงทุนในโครงการบริสทอล (Bristol) เมื่อปลายปี 2018 ทำให้บริษัท มีสายผลิตภัณฑ์คอมเพรสเซอร์ขนาดใหญ่ที่ครอบคลุมขึ้นจากเดิมกำลังสูงสุดที่ 10 แรงม้า เป็นสูงสุดที่ 25 แรงม้า อีกทั้งคอมเพรสเซอร์บริสทอลยังเป็นสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเพิ่มกำไรขั้นต้นได้ ทำให้บริษัทสามารถขยายตลาดไปยังตลาดใหม่ที่ยังไม่เคยเข้าไปจำหน่าย ได้แก่ ตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา โดยเฉพาะอย่างยิ่งตลาดเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่มาก (Packaged Air Conditioner Segment) อันจะเป็นการเพิ่มยอดขายรวมและกำไรของบริษัทฯ ถึงแม้ในสภาวะที่มีผลประกอบการที่ขาดทุน บริษัทยังคงลงทุนกว่า 600 ล้านบาท เพื่อเปิดตลาดในประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งมีมาตรฐานที่สูงมาก แต่ไม่ได้เป็นตลาดเป้าหมายของผู้ผลิตประเทศจีน เนื่องจากปริมาณของตลาดไม่ได้สูงมาก ทำให้ไม่ได้ความได้เปรียบจากการประหยัดอันเนื่องมาจากขนาดกำลังการผลิต (Economy of Scale) อีกทั้ง บริษัทยังได้ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property) ทำให้ช่วยย่นระยะเวลาการวิจัยและพัฒนาได้อย่างมาก โดยโครงการนี้น่าจะเริ่มผลิตในปี 2564 เป็นต้นไป
- ในแง่ของสินค้าปัจจุบัน กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นงานวิจัยและพัฒนาคอมเพรสเซอร์ เพื่อให้ได้รุ่นคอมเพรสเซอร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และตอบรับกับการเปลี่ยนแปลงของข้อกำหนดตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็น และการเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการประหยัดพลังงาน เพื่อทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทสามารถแข่งขันในตลาดได้ โดยมีการจัดตั้งบริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด ซึ่งใช้เงินลงทุนในการพัฒนาสินค้าและการผลิตพอสมควร

- กลุ่มบริษัท มีมาตรการในระยะสั้นในการปรับลดต้นทุนการผลิต ด้วยการลดต้นทุนวัตถุดิบ ของเสียวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไปในโรงงาน และค่าใช้จ่ายในการผลิตอื่น ๆ ลง เพื่อให้ผลประกอบการปรับตัวดีขึ้น
- อย่างไรก็ตาม ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2563 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 เช่นเดียวกัน ทั้งในแง่ของการถูกยกเลิกคำสั่งซื้อบางส่วนจากลูกค้า ห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบและชิ้นส่วนในการผลิตที่มีปัญหาในด้านการจัดหาและโลจิสติกส์ บริษัทเริ่มมีสภาพคล่องที่ตึงตัวมากขึ้น ขณะนี้กำลังดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้มีผลกระทบต่อผลประกอบการน้อยที่สุด

3.2 <u>ความเสี่ยงทางการเงิน</u>

– ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		อัตราแลกเปลี่ยน	
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน	หนี้สินทางการเงิน	อัตราซื้อ	อัตราขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญ						
สหรัฐอเมริกา	11	9	10	6	29.8674	30.2068
เยน	-	18	-	12	0.2869	0.2945
ยูโร	-	0.2	-	0.1	36.4949	37.2578
เรนเมนบิ	-	0.3	-	0.3	4.5447	4.6927

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

บริษัทมีสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งมีอายุสัญญาไม่เกินหนึ่งปี คงเหลือดังนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
			วันที่ครบกำหนด	อัตราแลกเปลี่ยนตามสัญญาของ	
สกุลเงิน	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย	ตามสัญญา	จำนวนที่ซื้อ	จำนวนที่ขาย
	(ล้าน)	(ล้าน)		(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	0.6	0.5	19 มกราคม - 29 มิถุนายน 2564	30.03 - 31.69	29.98 - 30.13

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐอเมริกา โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีนี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทไม่มีความเสี่ยงอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของสกุลเงินตราต่างประเทศสกุลเงินอื่น

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)
เหรียญสหรัฐ	+5	3,769
	- 5	(3,769)

– **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยโดยการจัดหาเงินกู้ยืมที่มีทั้งอัตราดอกเบี้ยคงที่และอัตราดอกเบี้ยผันแปร และมีการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเพื่อลดความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ยและสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ ครบกำหนด หรือ วันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง
						(ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	5	24	29	0.05 - 0.37
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	1,096	1,096	-
	-	-	5	1,120	1,125	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,426	-	125	-	3,551	2.24 - 6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	752	752	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21	31	-	-	52	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,075	-	1,075	THBFTX+3%
	3,447	31	1,200	752	5,430	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563					
	อัตราดอกเบี้ยคงที่		อัตราดอกเบี้ย			อัตรา
	ภายใน 1 ปี	มากกว่า 1 ถึง 5 ปี	ปรับขึ้นลงตามราคาตลาด	ไม่มีอัตราดอกเบี้ย	รวม	ดอกเบี้ยที่แท้จริง (ร้อยละต่อปี)
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	13	13	-
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	726	726	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	30	-	-	-	30	4.25
	30	-	-	739	769	
หนี้สินทางการเงิน						
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,090	-	30	-	2,120	2.24 - 6.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	1,127	1,127	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	481	-	-	-	481	4.60 - 7.25
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4	3	-	-	7	2.65 - 6.85
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	1,075	-	1,075	THBFIX+3%
	2,575	3	1,105	1,127	4,810	

สัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ย

ในเดือนพฤศจิกายน 2560 บริษัทได้ทำสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่ง สำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 850 ล้านบาท เพื่อเปลี่ยนการคำนวณดอกเบี้ยจากอัตราดอกเบี้ยลอยตัว THB-THBFIX-Reuters บวกร้อยละ 3 ต่อปี เป็นอัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 4.65 ต่อปี ซึ่งคำนวณจากยอดคงเหลือของเงินต้นตามตารางที่ตกลงกัน

อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ยกเลิกสัญญาแลกเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยดังกล่าวกับธนาคารพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2563 โดยมีค่าธรรมเนียมยกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดจำนวน 3.3 ล้านบาท

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษีของกลุ่มบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราดลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง	ผลกระทบต่อขาดทุนก่อนภาษี
	(ร้อยละ)	(พันบาท)
บาท	+1	(10,753)
	-1	10,753

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวนเงินกู้ยืมและตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม

– **ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องทางการเงิน**

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินประมาณร้อยละ 87 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2562: ร้อยละ 99) (เฉพาะบริษัท : ร้อยละ 86 2562: ร้อยละ 100)

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,552,550	-	3,552,550
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	751,507	-	751,507
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24,014	33,558	57,572
เงินกู้ยืมระยะยาว	413,347	697,512	1,110,859
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,741,418	731,070	5,472,488
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	2,303	-	2,303
กระแสเงินสดจ่าย	(2,792)	-	(2,792)
รวมตราสารอนุพันธ์	(489)	-	(489)

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,120,544	-	2,120,544
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,127,025	-	1,127,025
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	482,926	-	482,926
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,975	3,650	7,625
เงินกู้ยืมระยะยาว	413,347	697,512	1,110,859
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	4,147,817	701,162	4,848,979
ตราสารอนุพันธ์			
หนี้สินตราสารอนุพันธ์: จ่ายชำระแยก			
กระแสเงินสดรับ	2,303	-	2,303
กระแสเงินสดจ่าย	(2,792)	-	(2,792)
รวมตราสารอนุพันธ์	(489)	-	(489)

– **ความเสี่ยงจากการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญากู้ยืมกับสถาบันการเงิน**

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ (Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 ส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้เบิกเงินกู้ไปในปี 2559 และปี 2561 มีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2565 และปี 2567 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน การจัดประเภทหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในเดือนธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้

เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

4.1 <u>ทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทและบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ</u>

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<u>บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)</u>			
1) ที่ดินรวมเนื้อที่ 100-0-51 ไร่ แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง	เป็นเจ้าของ	190.52	**
แขวงลำผักชี เขตหนองจอก และ แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	30.50	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	818.52	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	4,339.90	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	170.14	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	5,549.58	
<u>บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด</u> (บริษัทย่อย)			
1) ที่ดิน 91 ไร่ 1 งาน 61 วา ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี	เป็นเจ้าของ	93.60	**
ที่ดิน 30 ไร่ 2 งาน แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร	เป็นเจ้าของ	29.03	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	418.87	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	1,434.34	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	29.31	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	2005.15	
<u>บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด</u> (บริษัทย่อย) ณ สำนักงานใหญ่ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 20 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	25.70	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	230.97	–
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	908.52	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	40.75	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,205.94	

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	การผูกพัน
สำนักงานสาขา ตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา			
1) ที่ดิน 11 ไร่ 57 วา	เป็นเจ้าของ	13.37	**
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	32.26	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	86.44	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	7.31	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	139.38	
<u>บริษัท กุลธร สตีล จำกัด</u> (บริษัทย่อย)			
1) ที่ดิน 7,080 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	–	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	178.56	**
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	572.39	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	36.78	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	787.73	
<u>บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด</u> (บริษัทย่อย)			
1) ที่ดิน 14 ไร่	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	–	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	194.03	–
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	925.80	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	34.79	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	1,154.62	
<u>บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด</u> (บริษัทย่อย)			
1) ที่ดิน 6,910.79 ตารางเมตร	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	–	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 3 ปี)	–	–
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	2.01	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	–	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	2.01	
<u>บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด</u> (บริษัทย่อย)			
1) ที่ดิน 19,000 ตารางเมตร	เช่า (กรรมสิทธิ์ 50 ปี)	–	–
2) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เป็นเจ้าของ	190.91	–
3) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	232.87	–
4) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	13.50	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	437.28	

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	มูลค่า(ราคาทุน) (ล้านบาท)	ภาระผูกพัน
<u>บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด</u> (บริษัทย่อย)			
1) อาคารโรงงาน / สำนักงาน	เช่า (ต่อสัญญาทุก 5 ปี)	–	–
2) เครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงาน	เป็นเจ้าของ	65.11	–
3) อุปกรณ์สำนักงานและยานพาหนะ	เป็นเจ้าของ	1.64	–
	รวมมูลค่าทรัพย์สิน	66.75	

** บริษัทและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 392 ล้านบาท (2561: 423 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 221 ล้านบาท 2561: 223 ล้านบาท) ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่า บริษัทและบริษัทย่อยจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของบริษัทและบริษัทย่อยไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

4.2 <u>นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อย</u>

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่องกับการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์โดยตรง และจะเป็นการลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทเข้าถือหุ้นในสัดส่วนที่สามารถควบคุมการบริหารจัดการโดยรวมได้ ทั้งนี้เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารจัดการสูงสุด

5 ข้อพิพาททางกฎหมาย

– ไม่มี –

6 ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

6.1 ข้อมูลทั่วไป

ก. ข้อมูลพื้นฐานของบริษัทและบริษัทย่อยมีดังนี้

1 บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ และโรงงาน	:	ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0831 , 0 2739 4893 โทรสาร 0 2326 0837 , 0 2739 4892 e-mail : kkc@kulthorn.com http://www.kulthorn.com
ประเภทธุรกิจ	:	กิจการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ (Reciprocating Compressor)
เลขทะเบียนบริษัท	:	0107537002150 (เดิมเลขที่ บมจ. 462)
ทุนจดทะเบียน	:	1,500 ล้านบาท (ทุนชำระแล้ว 1,500 ล้านบาท)
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	:	หุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท

2 นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป

2.1 บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 446/3 หมู่ที่ 9 ตำบลหนองกี่ อำเภอกบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี 25110 โทรศัพท์ 0 3720 4835-41 โทรสาร 0 3720 4844
สำนักงานสาขา	เลขที่ 129 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0612 โทรสาร 0 2326 0802
ประเภทธุรกิจ	ผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบ
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 12,600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

2.2 บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 1 หมู่ที่ 22 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 0 3859 3016-9 โทรสาร 0 3859 3015
สำนักงานสาขา	เลขที่ 42/2 หมู่ที่ 1 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลคลองอุดมชลจร อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 0 3884 6072-4 โทรสาร 0 3884 5677
ประเภทธุรกิจ	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ (Quality Casting)
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 5,750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

2.3 <u>บริษัท กุลธร สตีล จำกัด</u>

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 124 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0851 โทรสาร 0 2326 0766
ประเภทธุรกิจ	กิจการตัดและแปรรูปโลหะแผ่น (Coil Center)
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 4,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

2.4 <u>บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด</u>

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 1/2 หมู่ที่ 22 ถนนสุวินทวงศ์ ตำบลศาลาแดง อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000 โทรศัพท์ 0 3859 3030-3 โทรสาร 0 3859 3028
ประเภทธุรกิจ	ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา และ เครื่องควบคุมอุณหภูมิสำหรับตู้เย็น ตู้แช่ เครื่องทำน้ำเย็น
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 6,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

2.5 <u>บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด</u>

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 60 หมู่ที่ 6 แขวงลำผักชี เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร 10530 โทรศัพท์ 0 2739 6638-9, 0 2326 0314-7 โทรสาร 0 2739 6643, 0 2326 0318
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 1,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท
การถือหุ้น	โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (ร้อยละ 100)

2.6 <u>บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด</u>

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	18 Long Pu Road, SIP, Jiangsu Province, 215126 China โทรศัพท์ 86 (512) 6283 3750 / 86 (512) 6265 0058 โทรสาร 86 (512) 6283 3763
ประเภทธุรกิจ	ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยาและชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 347 หุ้น มูลค่าทุนจดทะเบียน USD 24,185,000
การถือหุ้น	โดยบริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด (ทางอ้อมร้อยละ 100)

2.7 บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

สำนักงานใหญ่และโรงงาน	เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 โทรศัพท์ 0 2326 0831 , 0 2739 4893 โทรสาร 0 2326 0837
ประเภทธุรกิจ	กิจการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมผลิตมอเตอร์ คอมเพรสเซอร์ มอเตอร์ไฟฟ้าและอื่นๆ
หุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ชำระแล้ว 25 %
บริษัทถือหุ้น	ร้อยละ 100

ข บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหุ้น บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
93 อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ 0 2009 9000 โทรสาร 0 2009 9991

ผู้สอบบัญชี
- นางสรินดา หิรัญประเสริฐวุฒิ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4799 และ/หรือ
- นางสาวศิริวรรณ สุรเทพินทร์ (และเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทย่อย) ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4604 และ/หรือ
- นายวิชาดิ โลเกศกระวี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียนที่ 4451

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลครัชดา 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
โทรศัพท์ 0 2264 0777 โทรสาร 0 2264 0789-90

ที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ
52/3 ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม
เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทรศัพท์ 0 2282 2955-6 โทรสาร 0 2281 3008

6.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

– ไม่มี –

ส่วนที่ 2
การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7 ข้อมูลหลักทรัพย์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทมีทุนจดทะเบียน 1,500 ล้านบาท เรียกชำระแล้ว 1,500 ล้านบาท เป็นหุ้นสามัญ 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท และได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2534

7.2 ผู้ถือหุ้น

บริษัทมีโครงสร้างผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2563 กำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2563 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ถือหุ้น	จำนวนราย	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
ผู้ถือหุ้นสัญชาติไทย	2,544	1,355,130,662	90.34
ผู้ถือหุ้นสัญชาติต่างด้าว	11	144,869,338	9.66
รวม	2,555	1,500,000,000	100.00

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ที่ถือหุ้นเกิน 0.5 %

	รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
1	กลุ่มสิมะกุลธร*	953,216,310	63.548
	บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด**	540,753,065	36.050
	นายสุชน สิมะกุลธร	37,889,327	2.526
	นายสุเมธ สิมะกุลธร	55,800,063	3.720
	นายสุรพร สิมะกุลธร	37,868,910	2.525
	นายอานนท์ สิมะกุลธร	39,118,928	2.608
	บุตรและบุตรีของบุคคลข้างต้นรวมจำนวน 16 คน	241,786,017	16.119
2	Heatcraft Subco Pty Ltd.	65,255,000	4.350
3	State Street Europe Limited	52,800,000	3.520
4	นางสาวอุไร เข็มอำนาจ	50,304,332	3.354
5	เรืออากาศโทศุภกร จันทศาศวัต	49,694,818	3.313
6	นายทวีฉัตร จุฬางกูร	36,800,000	2.453
7	UBS AG Singapore Branch	26,523,929	1.768
8	นางสาวศศิ อิงคนันท์	23,651,689	1.577
9	นางสุพัตรา คำเถียร	19,074,902	1.272
10	นางสาวพจนีย์ เข็มอำนาจ	18,539,241	1.236
11	นายวิบูลย์ เสรีโยธิน	7,893,300	0.526
12	อื่น ๆ	196,246,479	13.083
	รวม	1,500,000,000	100.000

* เป็นผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการดำเนินงานของบริษัท

** บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด ประกอบธุรกิจโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น มีรายชื่อผู้ถือหุ้น คือ

	จำนวนหุ้นที่ถือ	คิดเป็นร้อยละ
นายสุเมธ สิมะกุลธร	15,000	30.00
นายสุรพร สิมะกุลธร	10,000	20.00
นายอานนท์ สิมะกุลธร	10,000	20.00
บุตรและบุตรีของนายสุชน สิมะกุลธร รวมจำนวน 6 คน	15,000	30.00
รวม	50,000	100.00

7.3 <u>การออกหลักทรัพย์อื่น</u>

– ไม่มี –

7.4 <u>นโยบายการจ่ายเงินปันผล</u>

หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยมีอัตราที่คาดว่าจะจ่ายตามผลการดำเนินงานในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังจากชำระภาษีแล้วในงบเฉพาะกิจการ

สำหรับบริษัทย่อย ให้คณะกรรมการเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นหากการดำเนินงานมีผลกำไร

บริษัทได้จ่ายเงินปันผลในช่วงระยะเวลา 5 ปี ดังนี้

	2563	2562	2561	2560	2559
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.300)	(0.953)	(0.530)	0.030	0.204
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	-	0.05	0.10
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (%)	-	-	-	166.67	49.02

8 โครงสร้างการจัดการ

8.1 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 คน ดังรายนามต่อไปนี้

1 นายสุเมธ สิมะกุลธร(*)	ประธานกรรมการ/รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
2 นายธวัชชัย จรณะกรัณย์	กรรมการอิสระ /ประธานกรรมการตรวจสอบ
3 พลเรือโทนฤดม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ
4 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนายผดุง เดชะศรินทร์ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563)	กรรมการอิสระ /กรรมการตรวจสอบ
5 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ
6 นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ	กรรมการ
7 นายสุธี สิมะกุลธร	กรรมการ
8 นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร(*)	กรรมการ
9 นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ
10 นายอภิชิต สิมะกุลธร	กรรมการ
11 นายสุรัตน์ ประลองศิลป์(*)	กรรมการ
– นายผดุง เดชะศรินทร์	(ลาออกก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563)
– นายประสาน ตันประเสริฐ	(ลาออกก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563)
– นายสุรพร สิมะกุลธร	(ครบวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563)

(*) เป็นผู้บริหารของบริษัท

ชื่อและจำนวนกรรมการซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือนายสุเมธ สิมะกุลธร หรือนายสุธี สิมะกุลธร หรือนายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร หรือนายอภิชิต สิมะกุลธรลงลายมือชื่อร่วมกับนายประพัฒน์ โพธิวรคุณ หรือนายกนก สุริยสัตย์ หรือนายสุรัตน์ ประลองศิลป์ รวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท

ในรอบปี 2563 คณะกรรมการได้มีการประชุมรวมทั้งสิ้นจำนวน 8 ครั้ง ตามตารางกำหนดนัดวันประชุมล่วงหน้าสำหรับปีและตามวันที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแต่ละครั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการแต่ละรายได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทดังนี้

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1 นายสุเมธ สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ/ รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่	8/8
2 นายธวัชชัย จรณะกรัณย์	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
3 พลเรือโทนฤดม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	7/8
4 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทน นายผดุง เตชะศรินทร์ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563)	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	3/8 (ก่อนเข้ารับตำแหน่งมีการประชุมผ่านมาแล้ว 5 ครั้ง)
5 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ	7/8
6 นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ	กรรมการ	1/8
7 นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการ	8/8
8 นายสุธี สิมะกุลธร	กรรมการ	8/8
9 นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ	8/8
10 นายอภิชิต สิมะกุลธร	กรรมการ	8/8
11 นายสุรัตน์ ประลองศิลป์	กรรมการ	8/8
นายผดุง เตชะศรินทร์ (ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2563)	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	4/4
ประสาน ตันประเสริฐ (ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2563)	กรรมการ	3/4
นายสุรพร สิมะกุลธร (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563)	กรรมการ	4/5

และในปี 2564 บริษัทได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริษัท ไว้ดังนี้

ครั้งที่ 1/2564	วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
ครั้งที่ 2/2564	วันพุธที่ 12 พฤษภาคม 2564
ครั้งที่ 3/2564	วันพุธที่ 11 สิงหาคม 2564
ครั้งที่ 4/2564	วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2564
ครั้งที่ 5/2564	วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564

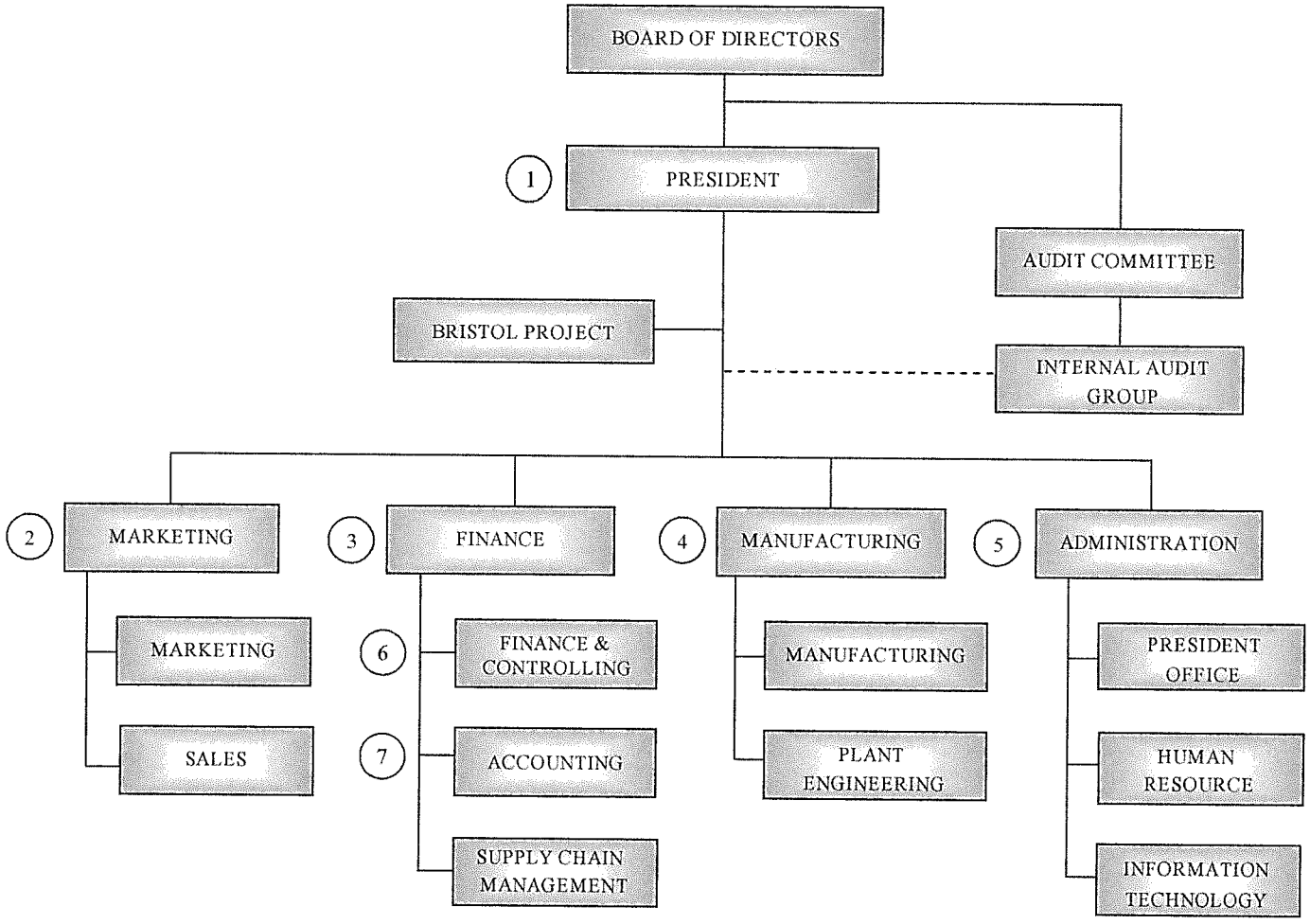
ทั้งนี้ บริษัทอาจจัดการประชุมเพิ่มเติมจากนี้หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทมีผู้บริหารตามประกาศคณะกรรมการ กลต. จำนวน 7 คน ดังนี้

	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสุเมธ สิมะกุลธร	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่
2	นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	รองกรรมการจัดการใหญ่ (สายการตลาด)
3	นายสุรัตน์ ประลองศิลป์	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายการเงิน)
4	นายสมชาย ชัยสิทธิ์	รองกรรมการจัดการใหญ่ (สายการผลิต)
5	นางสุภาณี จันทศาศวัต	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สายการบริหาร)
6	นางสาวเพ็ญพักตร์ อัสสะรัตน์	ผู้จัดการส่วนการเงินและควบคุม
7	นางสาวนรินทร์ ศักดิ์วิชิต	รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี

<u>บริษัทกำหนดผังองค์กรไว้ดังนี้</u>



8.3 เลขานุการบริษัท

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 ได้แต่งตั้งนางสุภาณี จันทศาศวัต ให้เป็นเลขานุการบริษัทแทนตำแหน่งที่ว่างลง เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมลาออกเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2563

<u>นักลงทุนสัมพันธ์</u> บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงินล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มากนัก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะแต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่

Website : www.kulthorn.com โทรศัพท์ 0 2326 0831, 02739 4893 โทรสาร 0 2326 2837, 0 2739 4892

E-mail : companysecretary@kulthorn.com

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำหนดค่าตอบแทนกรรมการในทุกรอบปี โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับสถานะธุรกิจของบริษัท เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะกรรมการชุดย่อยจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ในรอบปี 2563 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในรูปค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม และจ่ายค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบในรูปค่าตอบแทนรายเดือน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 81,000 บาท

<u>ลักษณะของค่าตอบแทนกรรมการ</u> (ในรอบปี 2563)

ค่าตอบแทนกรรมการบริษัท แบ่งออกเป็น

– ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	30,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	15,000 บาท/เดือน
– ค่าเบี้ยประชุม	(คนละ)	3,000 บาท/ครั้งที่มาประชุม
– โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –
– สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –

ค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบเป็น

– ค่าตอบแทนรายเดือน	ประธานกรรมการ	12,000 บาท/เดือน
	กรรมการ (คนละ)	6,000 บาท/เดือน
– โบนัส/บำเหน็จ		– ไม่มี –
– สิทธิประโยชน์อื่น ๆ		– ไม่มี –

(1) <u>รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ</u>

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41/2563 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้จ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมในอัตราเดิมที่เท่ากับปี 2562 ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติว่าไม่ขอรับค่าตอบแทนดังกล่าวจนกว่าสถานการณ์ของบริษัทจะดีขึ้นโดยมีผลตั้งแต่เดือนมกราคม 2563 เป็นต้นไปนั้น

เนื่องจากในการประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้งกรรมการบริษัทต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาประชุมด้วยตนเอง บริษัทจึงเห็นควรให้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริษัทในอัตราตามที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นคือครั้งละ 3,000 บาทเพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของกรรมการบริษัท ทั้งนี้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2563 เป็นต้นไป และหากสถานการณ์ของบริษัทดีขึ้นก็จะจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัทให้ตามปกติต่อไป

(2) <u>รายละเอียดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ</u>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (บาท)		
		คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	รวม
1 นายสุเมธ สิมะกุลธร	ประธานกรรมการ/รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่	9,000.00	–	9,000.00
2 นายธวัชชัย จรณะกรัณย์	กรรมการอิสระ/ประธานกรรมการตรวจสอบ	9,000.00	–	9,000.00
3 พลเรือโทนฤดม สอาดเย็น	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	6,000.00	–	6,000.00
4 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร (ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนายผดุง เตชะศรินทร์ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563)	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	9,000.00	–	9,000.00
5 นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ	กรรมการอิสระ	6,000.00	–	6,000.00
6 นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ	กรรมการ	–	–	–
7 นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการ	9,000.00	–	9,000.00
8 นายสุธี สิมะกุลธร	กรรมการ	9,000.00	–	9,000.00
9 นายกนก สุริยสัตย์	กรรมการ	6,000.00	–	6,000.00
10 นายอภิชิต สิมะกุลธร	กรรมการ	9,000.00	–	9,000.00
11 นายสุรัตน์ ประลองศิลป์	กรรมการ	9,000.00	–	9,000.00
นายผดุง เตชะศรินทร์ (ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2563)	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ	–	–	–
ประสาน ตันประเสริฐ (ลาออกก่อนครบวาระ เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 2563)	กรรมการ	–	–	–
นายสุรพร สิมะกุลธร (ครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563)	กรรมการ	–	–	–
รวมทั้งสิ้น		81,000.00	–	81,000.00

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ในปี 2563 บริษัทได้จ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารของบริษัทจำนวน 5 ราย ซึ่งไม่รวมผู้จัดการส่วนการเงินและควบคุมและรักษาการผู้จัดการฝ่ายบัญชีในรูปเงินเดือนและโบนัสเป็นเงิน 9,039,050.90 บาท นอกจากนี้บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยบริษัทได้จ่ายเงินสมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ถึง 7 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2563 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 5 รายรวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 378,509.04 บาท

8.5 บุคลากร

บริษัทมีพนักงานทั้งหมด 1,105 คน โดยในปี 2563 ได้จ่ายผลตอบแทนให้แก่พนักงานจำนวนทั้งสิ้น 303.67 ล้านบาท ซึ่งผลตอบแทนได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส เงินประกันสังคม และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทย่อย 7 บริษัท ได้จ่ายค่าตอบแทนให้แก่พนักงานในลักษณะเดียวกันกับบริษัท รวมเป็นเงินจำนวน 500.03 ล้านบาท

รายการ	KKC	บริษัทย่อย						
		KPC	KKF	KSC	KMC	SKMC	KRD	KMP
พนักงานปฏิบัติการ/บริการ (คน)	476	400	450	321	107	65	-	-
พนักงานบริหาร (คน)	394	27	29	13	11	8	41	-
พนักงานในสำนักงาน (คน)	235	65	58	62	36	7	-	-
รวม (คน)	1,105	492	537	396	154	80	41	-
ค่าตอบแทนพนักงาน (ล้านบาท)	303.67	115.14	124.54	91.13	38.66	25.84	15.020	-

KPC : บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด

KKF : บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด

KSC : บริษัท กุลธร สตีล จำกัด

KMC : บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

SKMC : บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด

KRD : บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

KMP : บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

– นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรนับเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับบริษัทเนื่องจากพนักงานทุกคนถือเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนองค์กรให้ไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน

บริษัทกำหนดนโยบายในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาพนักงาน ดังนี้

1 พัฒนาความรู้ของบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

2 พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน

3 เชื่อมโยงข้อมูลจากการประเมินผลงานสู่การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพรายคน

บริษัทได้กำหนดแผนการดำเนินงานต่าง ๆ ในการพัฒนาพนักงานเพื่อให้บรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด ดังเช่น การฝึกอบรม การสร้างระบบวิทยากรภายใน การสร้างศูนย์ฝึกอบรม การสร้างศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การจัดโครงสร้าง Competency Base ขององค์กร การพัฒนาบุคลากรตามกลุ่มงาน ระบบการประเมินผลบุคลากรรายคน และการพัฒนารายบุคคลตามกลุ่มงาน

พนักงานของบริษัทได้รับการฝึกอบรมในปี 2563 ที่ผ่านมาเป็นจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของพนักงาน 7.2 ชั่วโมง ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับที่มากกว่า $\geq$ 8 ชั่วโมง (เนื่องจากปี 2563 เศรษฐกิจบริษัทไม่ดีจึงทำให้มีการจัดอบรมเฉพาะหลักสูตรที่จำเป็นเท่านั้น)

โครงการและกิจกรรมพัฒนาพนักงานที่ได้ดำเนินการ ได้แก่

- การจัดฝึกอบรมภายใน (In-house Training)
- ศูนย์ฝึกอบรมโครงการความร่วมมือกับสถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดส่งพนักงานไปรับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้แก่ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น) สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย และสถาบันฝึกอบรมของเอกชน เป็นต้น
- การจัดโครงการปรับวิทยฐานะสำหรับพนักงานของบริษัท ให้มีระดับการศึกษาที่สูงขึ้น ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - มัธยมศึกษาตอนปลาย – ปริญญาตรี
- การจัดโครงการส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน
- การส่งพนักงานไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ การศึกษาดูงานการพัฒนากิจการ 5ส การศึกษาดูงานด้านความปลอดภัย การศึกษาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการพัฒนาการผลิตและผลิตภัณฑ์
- การจัดทดสอบและพัฒนาฝีมือแรงงานแห่งชาติ สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักร และสาขาช่างไฟฟ้าภายในอาคาร สำหรับอุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์
- การจัดทำโครงการวิทยากรภายใน
- โครงการ Lean & Kaizen
- โครงการ Total Productive Management (TPM)

9 การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่แสดงให้เห็นถึงการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ซึ่งจะเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ผู้มีส่วนได้เสียและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายของบริษัทได้เป็นอย่างดี และเพื่อให้ความขัดแย้งทางด้านผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียมีน้อยที่สุดจึงได้นำนโยบาย วิธีการทำงาน กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ ระเบียบประเพณี เข้ามาช่วยในการควบคุมองค์ประกอบที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจโดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้นไป ซึ่งได้เผยแพร่บน Website ของบริษัท

9.1.1 <u>สิทธิของผู้ถือหุ้น</u>

ผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นบุคคลที่บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิที่พึงมีพึงได้และสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นของบริษัทพึงได้รับ ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นไว้อย่างชัดเจนในเอกสารนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัท ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มสามารถได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมกันดังนี้

- **<u>สิทธิในการได้รับใบหุ้นและสิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น</u>**

บริษัทแต่งตั้งให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ของบริษัท ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนหลักทรัพย์ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้น

- **<u>สิทธิในการเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการ</u>**

ตามข้อบังคับของบริษัท กำหนดให้ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม (1/3) และให้มีการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยกรรมการผู้ที่ต้องออกตามวาระสามารถกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งได้ และบริษัทได้ให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการ และคณะกรรมการตรวจสอบด้วย ทั้งนี้บริษัท ได้แนบรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการแต่ละคนที่เสนอเข้ารับการเลือกตั้ง พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับค่าตอบแทนของคณะกรรมการและคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณา ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิในการลงคะแนนเสียงตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

นอกจากการเลือกตั้งกรรมการแล้ว ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิในการถอดถอนกรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

- **<u>สิทธิในการให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี</u>**

บริษัทกำหนดให้มีวาระการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สอบบัญชีที่เสนอเข้ารับการแต่งตั้งและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่มีข้อมูลเพียงพอที่ผู้ถือหุ้นสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้

- **<u>สิทธิในการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และนโยบายการบริหารงานอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา</u>**

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูล โดยการเผยแพร่ข้อมูลผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และนำข้อมูลที่สำคัญรวมทั้งข่าวสารต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบัน แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (<u>www.kulthorn.com</u>)

- **<u>สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร</u>**

บริษัทมีการจัดสรรกำไรให้กับผู้ถือหุ้นในรูปของเงินปันผล โดยคณะกรรมการบริษัทมีนโยบายเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจ่ายเงินปันผลในอัตราประมาณร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีตามงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับอัตราการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย คณะกรรมการของบริษัทย่อยจะเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน และการขยายธุรกิจรวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ของบริษัทในอนาคต

- **<u>สิทธิในการเสนอวาระการประชุมและส่งคำถามล่วงหน้า</u>**

บริษัทคำนึงถึงสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงมีนโยบายให้สิทธิ์แก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นต่อคณะกรรมการเพื่อให้พิจารณาบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยผู้ถือหุ้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุม หรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมจนถึงเดือนมกราคมของปีถัดไป โดยบริษัทจะแจ้งช่องทางและช่วงเวลาในการรับเรื่องให้ผู้ถือหุ้นทราบทางระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแสดงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม รวมทั้งการเสนอคำถามล่วงหน้าไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

- **<u>สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น</u>** ตามลำดับรายการดังนี้

<u>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</u>

บริษัทได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้นเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม และได้ระบุสิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนของผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นไว้อย่างละเอียดและชัดเจนในหนังสือเชิญประชุม ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลอื่น เข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม บริษัทได้จัดทำหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนแต่ละวาระได้ตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด และบริษัทยังได้จัดให้มีอากรแสตมป์ไว้บริการผู้ถือหุ้นสำหรับปิดหนังสือมอบฉันทะอีกด้วย นอกจากนั้นบริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมภายหลังจากประธานในที่ประชุมเปิดการประชุมแล้วให้สามารถออกเสียงลงคะแนนได้ในวาระที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้มีการลงมติ

บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ณ ห้องประชุมบริษัท หรือสถานที่อื่นที่ตั้งอยู่ภายนอกซึ่งเป็นที่ตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้นที่ให้ความสนใจเข้าประชุมที่สามารถเข้าประชุมอยู่ภายในห้องประชุมเดียวกันได้ และทำให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังอำนวยความสะดวกในการเดินทางโดยบริษัทได้จัดรถรับส่ง

ในวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นบริษัทได้จัดให้มีการลงทะเบียนและนับคะแนนเสียงด้วยระบบบัตรลงคะแนน และในการใช้สิทธิออกเสียงแต่ละวาระได้ใช้วิธีเก็บบัตรยืนยันการลงคะแนนเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีจะมีกรรมการที่ครบกำหนดออกตามวาระจำนวน 1/3 คน ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และโดยในวาระเลือกตั้งกรรมการ ได้มีการชี้แจงให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงความคิดเห็นของคณะกรรมการในการเสนอชื่อเข้ารับตำแหน่งอีกวาระหนึ่ง ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการที่เสนอชื่อเข้ารับตำแหน่ง บริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเพื่อการพิจารณา ประกอบด้วย อายุ การศึกษา ประสบการณ์ด้านการอบรม รวมถึงการดำรงตำแหน่งสำคัญๆในอดีตและปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีข้อมูลเพียงพอในการประกอบการตัดสินใจ และทางบริษัทจะพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระเป็นรายบุคคล สำหรับค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทกำหนดให้มีวาระเกี่ยวกับค่าตอบแทนกรรมการเพื่อชี้แจงให้กับผู้ถือหุ้นได้ทราบถึงจำนวนเงิน และประเภทของค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละคนได้รับ รวมถึงหลักเกณฑ์การให้ค่าตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งด้วย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทได้พิจารณาตามลำดับระเบียบวาระที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมที่ได้ส่งให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงลำดับวาระและไม่มีการขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องอื่นที่นอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นแต่อย่างใด

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะได้รับทราบข้อมูลรายละเอียด หากมีความประสงค์จะแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือซักถามในวาระต่างๆอย่างอิสระก่อนการลงมติในวาระใดๆ ขอให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วให้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีสถานะเป็นผู้ถือหุ้นหรือเป็นผู้รับมอบฉันทะ ชื่อ นามสกุลใด แล้วจึงเสนอความคิดเห็นหรือคำถาม เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม และในการสอบถาม หรือแสดงความคิดเห็นโดยให้เสนอเนื้อหาอย่างกระชับและตรงประเด็น ทั้งนี้ ในวาระที่ผู้ถือหุ้นมีข้อสงสัยหรือได้ซักถาม ก็ได้จัดเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำตอบ

การลงมติในที่ประชุมในกรณีทั่วไป หากคะแนนเสียงทั้งหมดหรือส่วนใหญ่ "เห็นด้วย" และเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทในเรื่องคะแนนเสียง ให้ถือว่าที่ประชุมให้ความเห็นชอบหรือมีมติอนุมัติในวาระนั้นๆ โดยทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียงหลังจากที่ได้ลงมติเลขานุการบริษัทจะแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนเสียงทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

<u>การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563</u>

บริษัทได้ดำเนินการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยได้กำหนดให้มีการจัดการประชุมปีละ 1 ครั้งภายในเวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจัดประชุมเพิ่มเติมเพื่อเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่กระทบหรือเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น หรือเกี่ยวข้องกับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ กฎหมายที่ใช้บังคับที่ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทจะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นแต่ละกรณีไป

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทยได้แพร่ระบาดเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและกระจายเป็นวงกว้าง รวมทั้งได้มีประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วประเทศ ประกอบกับได้มีประกาศกรุงเทพมหานครสั่งปิดสถานที่เป็นการชั่วคราวและขอความร่วมมือให้งดการจัดกิจกรรมที่มีลักษณะของการรวมกลุ่มเป็นจำนวนมากซึ่งมีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรค ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 ได้มีมติให้เลื่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41/2563 จากเดิมที่กำหนดการประชุมในวันที่ 22 เมษายน 2563 เวลา 10.00 น. ออกไปไม่มีกำหนดนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ได้มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41/2563 ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ สถานที่ประชุมที่กำหนดไว้เดิม

ในปี 2563 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมบริษัทอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้

<u>ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</u>

หลังจากที่คณะกรรมการบริษัทได้มีมติกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563 และวันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้นเพื่อสิทธิในการเข้าประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งกำหนดระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระแล้ว บริษัทได้นำรายละเอียดดังกล่าวแจ้งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าผ่านช่องทางการเปิดเผยข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย พร้อมกับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในวันที่ 22 มิถุนายน 2563 เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณารายละเอียดในแต่ละวาระการประชุมก่อนลงมติซึ่งทำให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บริษัทได้ลงประกาศเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในหนังสือพิมพ์รายวันติดต่อกันต่อเนื่อง 3 วันในวันที่ 15–17 กรกฎาคม 2563 และได้ส่งหนังสือเชิญประชุมครั้งที่ 41/2563 ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษผ่านทางศูนย์รับฝากหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นเวลาล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้ :

- หนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563 ที่ระบุวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งรายละเอียดข้อมูลในแต่ละวาระ โดยแต่ละวาระระบุชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อพิจารณารับทราบ หรือพิจารณาอนุมัติ พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการบริษัทประกอบในแต่ละวาระอย่างละเอียดเพื่อประกอบการตัดสินใจ
- สำเนารายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2562
- รายงานประจำปี 2562 ในรูปแบบรหัสคิวอาร์ (QR Code)
- ข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ครบกำหนดออกจากตำแหน่งตามวาระ พร้อมประวัติโดยละเอียด ได้แก่ ชื่อ ประวัติการเป็นกรรมการ การศึกษา การเข้าร่วมการอบรม ประสบการณ์การดำรงตำแหน่งในธุรกิจอื่น จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุมในปีที่ผ่านมา และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลรายละเอียดของผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย เช่น ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชีและบริษัทตรวจสอบบัญชีซึ่งได้แจ้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชีที่ไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / ผู้บริหาร/ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว
- ข้อบังคับของบริษัทเฉพาะที่เกี่ยวกับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและการออกเสียงลงคะแนน
- หนังสือมอบฉันทะตามที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนดซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการออกเสียงลงคะแนนได้
- เอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าร่วมประชุมในสถานะผู้ถือหุ้นหรือตัวแทนโดยการมอบฉันทะ
- ข้อมูลกรรมการอิสระประกอบการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น
- แผนที่สถานที่จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆเข้าร่วมประชุมแทนตนได้โดยใช้หนังสือมอบฉันทะตามสิ่งที่ส่งมาด้วยให้เลือกใช้ และนอกจากนี้ ยังมีรายชื่อพร้อมประวัติกรรมการอิสระให้ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกให้เป็นผู้รับมอบฉันทะไว้ด้วย

วันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้า 2 ชั่วโมงก่อนการประชุมโดย ณ จุดลงทะเบียนบริษัทได้จัดเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ถือในการลงทะเบียนและแจ้งรายละเอียดต่างๆ ผู้ถือหุ้นจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง 1 ชุดที่มีรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้บัตรลงคะแนนอย่างถูกต้อง และให้สิทธิผู้ถือหุ้นสามารถเข้าร่วมประชุมหลังจากการประชุมเริ่มแล้วโดยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในระเบียบวาระที่ยังไม่ได้พิจารณาลงมติได้

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563 นายสุเมธ สิมะกุลธร ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม โดยมีคณะกรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมจำนวน 10 คนจากจำนวนทั้งหมด 15 คน และมีผู้เข้าร่วมประชุมอื่นซึ่งเข้าร่วมประชุมครบทุกท่าน ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ณ เวลาเริ่มการประชุมเลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเองจำนวน 12 คน และผู้ถือหุ้นที่มอบฉันทะจำนวน 34 คน รวมมีผู้มาประชุมจำนวน 46 คน นับจำนวนหุ้นรวมกันได้ทั้งสิ้น 1,099,702,805 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 73.31 ทั้งนี้ มีผู้มาประชุมไม่น้อยกว่า 25 คนและถือหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด 1,500,000,000 หุ้น จึงครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับของบริษัทแล้ว

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุมประธานได้ชี้แจงว่าในระหว่างดำเนินการประชุมในแต่ละวาระหากท่านผู้ถือหุ้นมีข้อซักถามขอเชิญให้ถามได้ และสำหรับวิธีการลงมติในแต่ละวาระหากจะมีการนับคะแนนของผู้ลงคะแนนเสียงทุกคนจะทำให้เสียเวลามาก ฉะนั้นการพิจารณาลงมติในแต่ละวาระจะขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาลงมติโดยการขอให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอหรือผู้ถือหุ้นที่ต้องการงดออกเสียงชูมือขึ้น หากไม่มีผู้ถือหุ้นคนใดชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดออกเสียง จะถือว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอในวาระนั้น แต่หากมีผู้ถือหุ้นคนใดชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรือของดออกเสียง ก็ขอให้ผู้ถือหุ้นคนนั้นกรอกรายละเอียดและมติบนบัตรลงคะแนนเสียงที่แจกให้พร้อมทั้งลงนามและส่งให้กับพนักงานของบริษัทเพื่อสรุปผลคะแนน สำหรับผู้ถือหุ้นคนอื่นที่เหลือซึ่งมิได้ชูมือแสดงตนว่าไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียงจะถือว่าเห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอในวาระนั้น ๆ

เมื่อการประชุมเสร็จสิ้นแล้ว บริษัทได้จัดเก็บบัตรลงคะแนนเสียงของท่านผู้ถือหุ้นที่ "ไม่เห็นด้วย" ในทุกระเบียบวาระเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคะแนนเสียงในภายหลัง

เลขานุการบริษัทได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมก่อนเข้าวาระการประชุมว่า ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 นี้ บริษัทได้ดำเนินการในแนวทางของการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับการดูแลสิทธิของผู้ถือหุ้น และความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น โดยบริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมและให้เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท รวมทั้งการส่งคำถามที่เกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2563 เป็นการล่วงหน้า ตั้งแต่เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2563 โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ได้เปิดเผยไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.kulthorn.com และได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระหรือรายชื่อหรือการตั้งคำถามล่วงหน้าเข้ามายังบริษัทเพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งนี้

จากนั้นประธานได้กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่กำหนด

เริ่มการประชุม

นายสุเมธ สิมะกุลธร ประธานกรรมการบริษัทได้กล่าวต้อนรับผู้ถือหุ้นและผู้เข้าร่วมประชุมเข้าสู่การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563 และให้เลขานุการแจ้งแนะนำคณะกรรมการบริษัทและกรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารของบริษัท และผู้สอบบัญชีจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ที่มาเข้าร่วมการประชุม

ประธานได้ดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม โดยวาระที่ได้เสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563 มีรายละเอียดดังระบุในหนังสือเชิญประชุม หลังจากที่ประธานได้ให้ข้อมูลตามระเบียบวาระแล้ว ประธานได้เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และถามคำถาม ในแต่ละวาระโดยให้เวลาอภิปรายอย่างเหมาะสมและเพียงพอ ซึ่งประธาน ผู้บริหารและผู้สอบบัญชีได้ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนตรงประเด็นต่อทุกคำถามจากนั้นจึงให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนและมีมติในแต่ละวาระ โดยการนับคะแนนเสียงจะปฏิบัติตามข้อบังคับของบริษัทที่กำหนดให้ 1 หุ้นเป็น 1 เสียง และในกรณีปกตินับเสียงข้างมากเป็นมติ โดยหากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีก 1 เสียงเป็นเสียงชี้ขาดและเลขานุการบริษัทได้แจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ลงมติทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบหรืองดออกเสียงของทุกวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง

ในการบันทึกการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกครั้งเลขานุการบริษัทจะบันทึกรายงานการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนเสียง โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย งดออกเสียง บัตรเสีย คำถาม คำชี้แจงและความคิดเห็นของที่ประชุมโดยละเอียดและชัดเจน โดยผู้ถือหุ้นสามารถอ่านได้จากรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41/2563 โดยในการประชุมปีที่ผ่านมา บริษัทได้ใช้เวลาในการประชุมทั้งหมดโดยประมาณ 1 ชั่วโมง โดยเริ่มเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมตั้งแต่เวลา 08.00 น. เริ่มประชุมเวลา 10.05 น. และเลิกประชุมเวลา 11.10 น.

<u>ภายหลังการประชุม</u>

บริษัทนำส่งมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายในวันประชุมผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมรับทราบในทันที และนำส่งรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 41/2563 ที่บันทึกชี้แจงขั้นตอนการลงคะแนนและวิธีการแสดงผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบก่อนดำเนินการประชุม ประเด็นคำถามและคำตอบที่ผู้ถือหุ้นได้ซักถามในที่ประชุมโดยละเอียด ผลการลงคะแนนในแต่ละวาระว่ามีผู้ถือหุ้นเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียงอย่างไร รวมถึงบันทึกรายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ให้กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยภายใน 14 วันหลังจากวันประชุม และได้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯที่ www.kulthorn.com เมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2563 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการรับทราบข้อมูลให้แก่ผู้ถือหุ้นในการพิจารณารายงานดังกล่าว ในการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปี 2563 สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้ประเมินการจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้คะแนนร้อยละ 92 ซึ่งบริษัทจะนำข้อคิดเห็นและคำแนะนำจากผลการประเมินดังกล่าวไปพัฒนาและปรับปรุงการจัดการประชุมในครั้งต่อๆไป

9.1.2 <u>การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</u>

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้ถือหุ้นและมีการปฏิบัติตามแนวทางกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นต่างชาติหรือนักลงทุนสถาบัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายจะมีสิทธิในการได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยก และได้รับการปกป้องจากการกระทำไม่ถูกต้อง หรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าจะเป็นการกระทำทางตรงหรือทางอ้อม และได้ดำเนินการต่างๆ ดังต่อไปนี้

- **<u>การมอบฉันทะในการเข้าร่วมการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</u>**

ในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สะดวกเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นหรือกรรมการอิสระซึ่งทางบริษัทได้ให้ข้อมูลของกรรมการอิสระอย่างครบถ้วน อาทิ ประวัติ ที่อยู่ การศึกษา การดำรงตำแหน่ง

ในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจของบริษัท ลักษณะความสัมพันธ์ของกรรมการอิสระ และการมีส่วนได้เสียในวาระที่พิจารณา โดยให้ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมทั้งเอกสารที่จัดส่งให้กับผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยหนังสือมอบฉันทะที่ทางบริษัทจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นเป็นแบบที่กำหนดรายการต่างๆที่จะมอบฉันทะอย่างละเอียดชัดเจนตามที่กำหนดโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นสามารถออกเสียงลงคะแนนอย่างเฉพาะเจาะจงมาในหนังสือมอบฉันทะได้ โดยในปี 2563 ทางบริษัทได้ส่งหนังสือมอบฉันทะ พร้อมกับรายงานประจำปีให้กับผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 15 วันก่อนวันประชุม พร้อมกับระบุเอกสารหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะต้องแสดงก่อนเข้าประชุมดังนี้

1 <u>กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา</u>

1.1 กรณีผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่ายของผู้ถือหุ้นและยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง

1.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุมแทน

- หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
- สำเนาภาพถ่ายเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้ถือหุ้นโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น และผู้มอบฉันทะได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะ ดังรายละเอียดข้อ 1.1 ข้างต้น

2 <u>กรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล</u>

2.1 กรณีผู้แทนของผู้ถือหุ้นเข้าประชุมด้วยตนเอง ต้องแสดงหลักฐานต่อไปนี้

- เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้แทนโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น
- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนเข้าร่วมประชุม มีอำนาจกระทำการแทน

2.2 กรณีผู้มอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าประชุม

- หนังสือมอบอำนาจตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือเชิญประชุมซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจและรับมอบอำนาจ
- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการเช่นนั้น
- เอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้รับมอบฉันทะโดยมีรายละเอียดตามข้อ 1.1 ข้างต้น

3 <u>กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทยหรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ</u>

ให้นำความในข้อ 1 และข้อ 2 มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับผู้ถือหุ้นหรือผู้เข้าร่วมประชุมซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลนั้นอาจจะเป็นเอกสารที่ออกโดยส่วนราชการ ของประเทศที่นิติบุคคลนั้นตั้งอยู่ หรือโดยเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลนั้นก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อนิติบุคคลผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลและเงื่อนไขหรือข้อจำกัดอำนาจในการลงลายมือชื่อ และสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่

- เอกสารที่มิได้มีต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาพร้อม และให้ผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล
- ในกรณีสำเนาเอกสารที่ต้องมีการรับรองและเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในต่างประเทศต้องมีการรับรองลายมือชื่อโดยโนตารีพับบลิค

- **<u>การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้น</u>**

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันทั้งผู้ถือหุ้นรายใหญ่ รายย่อย และผู้ถือหุ้นต่างชาติไม่มีการปฏิบัติใดๆที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม

บริษัทกำหนดให้มีระยะเวลาการลงทะเบียนล่วงหน้าก่อนการประชุม 2 ชั่วโมงและรับลงทะเบียนไปจนกว่าการประชุมจะเสร็จสิ้น โดยในปี 2563 บริษัทจัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ณ ห้องประชุมบริษัท ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่ในทำเลที่ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางเข้าร่วมประชุมได้และมีขนาดเพียงพอที่จะรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น

บริษัทจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะในการลงทะเบียน และให้ความช่วยเหลือผู้ถือหุ้นในด้านอื่นๆ

- ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะในการเข้าร่วมประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกคนจะได้รับบัตรลงคะแนนเสียง
- บริษัทได้จัดให้มีการเลี้ยงรับรองที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่มาร่วมประชุม

- **<u>การใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น</u>**

บริษัทได้ใช้บัตรลงคะแนนเสียงในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นทุกระเบียบวาระที่ต้องลงคะแนนเสียง เพื่อให้กระบวนการนับคะแนนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว บริษัทจะเก็บบัตรลงคะแนนเฉพาะกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่เห็นด้วยหรืองดออกเสียง และได้ให้เลขานุการบริษัทแจ้งจำนวนคะแนนเสียงและสัดส่วนของคะแนนที่ได้ลงมติทั้งเห็นชอบและไม่เห็นชอบของทุกวาระ และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระสำหรับกรณีที่มีกฎหมายหรือข้อบังคับกำหนดสัดส่วนของคะแนนเสียงที่ต้องการ

- ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
- ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมด เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- **<u>การควบคุมภายในเพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของกรรมการและพนักงาน</u>**

บริษัทได้กำหนดมาตรการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยการจำกัดจำนวนบุคคลที่จะทราบข้อมูล และนำระบบการเข้ารหัสมาใช้เพื่อป้องกันการเข้าถึงของบุคคลภายนอก และกำหนดระดับการเข้าถึงข้อมูลของบริษัทให้กับพนักงานระดับต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความรับผิดชอบ และตามข้อกำหนดของจรรยาบรรณยังได้ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่นในทางมิชอบ และได้แจ้งให้กรรมการและผู้บริหารทราบหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเนื่องมาจากการซื้อ ขาย โอน รับโอนหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่เกิดรายการตามมาตรา 59 เพื่อให้เป็นตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ. 12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2552 รวมทั้งบทกำหนดโทษตามพระราช บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ดังกล่าว กรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งให้สำนักเลขานุการบริษัททราบ เพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดส่งรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้มีการรายงานข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง

- **<u>การได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัท</u>**

บริษัทปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับข่าวสารและเข้าถึงข้อมูลของบริษัทได้ตามที่เปิดเผยผ่านช่องทางติดต่อต่างๆอย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งจะได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และได้รับข้อมูลเพียงพอตามช่องทางต่างๆ ดังนี้

- โทรศัพท์ : 66-2-3260831
- โทรสาร : 66-2-3260837
- Website : www.kulthorn.com
- E-Mail : kkc@kulthorn.com
- จดหมาย : สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
126 นิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง
ซอยฉลองกรุง 31 แขวงลำปลาทิว
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

ติดต่อคณะกรรมการ

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

- **จดหมายอิเลคโทรนิกส์**

กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com

คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

- **จดหมายธรรมดา**

คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสารและข้อมูลจดหมายอิเลคโทรนิกส์เพื่อนำส่งถึงคณะกรรมการบริษัท หรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และ จะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆ ทั้งหมดเพื่อจะเสนอคณะกรรมการบริษัททราบเป็นรายไตรมาส ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

9.1.3 <u>บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย</u>

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

บริษัทกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม โดยกำหนดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมาย และถือเป็นข้อตกลงระหว่างกัน ห้ามไม่ให้กระทำใดๆที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย โดยไม่ปรากฏว่ามีการกระทำใดๆ ที่เป็นกรณีพิพาทกับผู้มีส่วนได้เสียในปี 2563

การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

1 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้ถือหุ้น จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติโดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ดังนี้

1 เปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดแก่ผู้ถือหุ้นเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นในการประเมินบริษัทโดยเท่าเทียมกัน

2 ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นทุกราย

3 สร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคงด้วยการทำงานที่มีประสิทธิภาพและผลประกอบการที่ดีเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีและยั่งยืน

4 กำกับดูแลการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทมีการบริหารจัดการและสถานะทางการเงินที่ถูกต้องเหมาะสมเพื่อปกป้องและเพิ่มผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น

2 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทเชื่อมั่นในคุณค่าของการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจอย่างต่อเนื่องให้กับลูกค้า จึงได้กำหนดแนวการปฏิบัติต่อลูกค้า ดังนี้

1 จำหน่ายสินค้าและบริการที่มีคุณภาพให้กับลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม

2 ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ลูกค้า โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการนั้น ๆ

3 จัดให้มีกระบวนการที่สามารถให้ลูกค้าแจ้งถึงปัญหาของการนำสินค้าไปใช้ หรือการให้บริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้บริษัทจะได้ป้องกัน/แก้ไขปัญหาให้ลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว และนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับปรุงหรือพัฒนาสินค้าและการให้บริการดังกล่าวต่อไป

4 จัดให้มีการบริการหลังการขายเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ

5 มุ่งมั่นที่จะจัดหา พัฒนา และผลิตสินค้าและบริการให้มีความทันสมัยอยู่เสมอเพื่อสนองความต้องการของลูกค้า

6 รักษาความลับของลูกค้า ไม่นำข้อมูลลูกค้าไปเปิดเผยหรือใช้ประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ

7 สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ในอันที่จะเสริมสร้างและธำรงรักษาไว้ซึ่งความสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้ากับบริษัทให้ยั่งยืนสืบไป

3 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าและหรือเจ้าหนี้

คู่ค้าและ/หรือเจ้าหนี้ถือเป็นหุ้นส่วนและปัจจัยแห่งความสำเร็จทางธุรกิจที่สำคัญ บริษัทจึงได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ให้ความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

1 การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานภายใต้หลักการดังนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- จัดทำสัญญาที่เหมาะสมไม่เอาเปรียบคู่ค้าและเจ้าหนี้
- จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่าง ครบถ้วน
- จ่ายเงินให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ตรงเวลา ตามเงื่อนไขของการชำระเงินที่ตกลงกัน

2 ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด

3 หากเกิดกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้คู่ค้าและเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

4 พัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและเจ้าหนี้ และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

5 ไม่รับผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตจากคู่ค้าและเจ้าหนี้

6 ไม่กระทำการที่เป็นเท็จ หรือหลอกลวงให้คู่ค้าและเจ้าหนี้เข้าใจผิด

4 <u>นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน</u>

พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดและเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายในการดำเนินกิจการ บริษัทจึงให้ความสำคัญด้วยการดูแลและปฏิบัติที่เป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้งโยกย้าย ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพ และสวัสดิการต่างๆที่พึงจะได้รับซึ่งมีคณะกรรมการสวัสดิการดูแลสิทธิของพนักงาน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินอยู่เสมอ

2 จัดให้มีสวัสดิการที่เหมาะสม เช่น ค่ารักษาพยาบาล การประกันชีวิต การตรวจสุขภาพประจำปี กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม การจัดให้มีรถรับส่ง การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย (Fitness Center) เป็นต้น

3 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน

4 ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคล

5 กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรม ตามสภาพตลาด การแข่งขันทางธุรกิจ ลักษณะของงาน ผลการปฏิบัติงาน และความสามารถของบริษัทในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าว

6 การแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องกระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

7 ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงาน โดยมีการพัฒนาพนักงานในหลายรูปแบบ เช่น การจัดสัมมนา ฝึกอบรม อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

8 เปิดโอกาสให้พนักงานเสนอแนะหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับการทำงาน ซึ่งข้อเสนอแนะหรือข้อร้องทุกข์ดังกล่าวจะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง และกำหนดวิธีการแก้ไข เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทุกฝ่ายและสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกัน

<u>บริษัทได้ให้ความสำคัญในความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน โดยกำหนดนโยบาย ดังนี้</u>

1 บริษัทจะดำเนินการด้านความปลอดภัยทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิต และสุขอนามัยของพนักงาน

2 บริษัทจะดำเนินการเพื่อควบคุมและป้องกันการสูญเสียอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ อัคคีภัย และ ความเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยต่อพนักงานรวมทั้งการส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกในการดูแลสุขภาพของพนักงาน

3 บริษัทจะมุ่งมั่นพัฒนาและสร้างสรรค์ระบบความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

4 บริษัทจะให้การสนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความรู้และสร้างจิตสำนึกในด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

5 บริษัทถือว่าความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และพนักงานทุกคนจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อกำหนดของกฎหมาย

<u>รายละเอียดสวัสดิการต่างๆ ที่ทางบริษัทได้จัดให้กับพนักงาน และระบุในคู่มือพนักงาน</u> มีดังนี้

- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิตหมู่
- เงินโบนัส เบี้ยขยัน และเงินพิเศษต่างๆ เงินช่วยเหลือค่าครองชีพสำหรับพนักงานทุกคน
- เงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น เงินช่วยเหลืออุบัติเหตุ เงินช่วยเหลือกรณีสมรส ของเยี่ยมพนักงานกรณี เจ็บป่วยและต้องอยู่โรงพยาบาล และทุนการศึกษาบุตรพนักงาน
- การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี และการตรวจเฉพาะทางในกรณีที่สภาพแวดล้อมในการทำงาน อาจมีผลต่อสุขภาพ จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นตลอด 24 ชั่วโมง
- รถรับ-ส่งพนักงาน ชุด UNIFORM และรองเท้า สวัสดิการจัดข้าวเปล่าให้พนักงาน และจัดให้มีการจำหน่ายสินค้าอุปโภค บริโภคราคาถูก
- สิทธิในการลา เช่น ลางานศพบุพการี ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน ลาคลอด ลาบวช และอื่นๆ
- จัดให้มีการฝึกอบรมเฉพาะทางในแต่ละสาขาวิชาชีพ เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานตามแผนการฝึกอบรมที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งรวมไปถึงกฎระเบียบ การทำงานเป็นทีม และความเป็นผู้นำ
- กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันปีใหม่ กิจกรรมรณรงค์ เมาไม่ขับ ในช่วงเทศกาลต่างๆ กิจกรรมสรงน้ำพระในวันสงกรานต์
- โครงการ ลด ละ เลิก การสูบบุหรี่ โครงการโรงงานสีขาว โดยมีการจัดอบรมและประชาสัมพันธ์เรื่องการตรวจหาสารเสพติด
- โครงการ 5ส โครงการ KAIZEN โครงการแบ่งปันความรู้ และการจัดนิทรรศการสัปดาห์ความปลอดภัย

5 <u>นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า</u>

บริษัทดำเนินธุรกิจในแนวทางของการแข่งขันที่เป็นธรรม จึงกำหนดหลักปฏิบัติ ดังนี้

1 ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม

2 ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า ด้วยการกล่าวหาในทางให้ร้าย

3 ไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หรือคู่แข่งทางการค้า

6 <u>นโยบายแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ</u>

บริษัทได้คำนึงถึงความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผลงานที่เกิดจากความรู้ ความสามารถของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ บริษัทได้ทำการตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลหรือผลงานต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในบริษัทจะต้องไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยเด็ดขาด

- บริษัทไม่อนุญาตและสนับสนุนให้พนักงานใช้ซอฟท์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ ผิดกฎหมาย ในการทำงานให้บริษัทไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- พนักงานที่ปฏิบัติงานโดยใช้คอมพิวเตอร์ของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าของลิขสิทธิและใช้เฉพาะเท่าที่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเท่านั้น
- พนักงานจะต้องไม่นำผลงานหรือสิ่งที่มีการคิดค้นขึ้นระหว่างที่ทำงานให้กับบริษัทไปใช้ประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากบริษัท และพนักงานจะต้องส่งมอบทรัพย์สินทางปัญญาคืนแก่บริษัทไม่ว่าสิ่งนั้นจะถูกเก็บอยู่ในรูปแบบใด ๆ เมื่อพนักงานพ้นสภาพจากการเป็นพนักงาน
- ก่อนที่จะมีการนำเอาผลงานการคิดค้นหรือข้อมูลใดๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับบริษัทนั้น พนักงานจะต้องตรวจสอบให้แน่เสียก่อนว่าผลงานสิ่งประดิษฐ์หรือข้อมูลที่นำมานั้น เป็นสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

7 การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม

บริษัทตระหนักอยู่เสมอว่า บริษัทอยู่รอดและเจริญเติบโตได้ก็ด้วยอาศัยสังคมและส่วนรวม ดังนั้นเพื่อธำรงรักษาไว้ซึ่งสังคมและส่วนรวมที่ดี บริษัทจึงยึดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 มีส่วนร่วมทางสังคมในการให้การสนับสนุนทางการเงิน หรือสิ่งของแก่กิจกรรมที่ธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นศาสนิกชนที่ดีในการให้การอุปถัมภ์กิจกรรมทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ

2 ให้การสนับสนุนกิจกรรมทางด้านการศึกษา การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ ความสามารถทางด้านกีฬา ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

3 ให้การสนับสนุนและความช่วยเหลือต่อสังคมและชุมชน ตลอดจนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

4 ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

8 การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อชุมชน

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดกับชุมชนที่อยู่โดยรอบและบริเวณใกล้เคียง บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 ปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่พนักงานในองค์กรเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนผ่านสื่อและกิจกรรมภายในอย่างต่อเนื่อง

2 สร้างสัมพันธ์ที่ดีและประสานความร่วมมือ กับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้นำชุมชนในหลากหลายระดับเพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืนและเป็นรูปธรรม

3 มอบสิ่งปลูกสร้าง วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อดูแลสภาพความเป็นอยู่และความปลอดภัยของชุมชน

4 ระดมทุนทรัพย์และสิ่งของจำเป็นเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ ตามความจำเป็นของเหตุการณ์

9 การปฏิบัติความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

ความรับผิดชอบที่มีต่อสิ่งแวดล้อมเป็นภาระกิจสำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1 ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มาตราฐานการจัดการเกี่ยวกับความปลอดภัย และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 ใช้ทรัพยากรต่างๆ เช่น วัตถุดิบ เงินทุน บุคลากรและพลังงาน ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

3 ส่งเสริมกิจกรรมดูแลรักษาธรรมชาติและรณรงค์การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้การสนับสนุนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมแก่สังคมและองค์กรต่างๆ และดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจอันดีต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของบริษัท

4 ส่งเสริมให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในองค์กร เรื่องสิ่งแวดล้อม เพื่อปลูกฝังให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติหน้าที่งาน

10 การแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการเสริมสร้างผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อสร้างความยั่งยืนให้กับกิจการ โดยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องให้ผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบอย่างเพียงพอและโปร่งใส การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ โดยการส่งจดหมายทางไปรษณีย์หรือแจ้งติดต่อตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ในส่วนของ "ติดต่อเรา" และสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการบริษัท เพื่อให้ข้อแนะนำอันเป็นประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทได้ ดังนี้

- **จดหมายอิเลคโทรนิกส์**

  กรรมการบริษัท : kkc-bod@kulthorn.com

  คณะกรรมการตรวจสอบ : kkc-auditcom@kulthorn.com

- **จดหมายธรรมดา**

  คณะกรรมการบริษัท : บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

  คณะกรรมการตรวจสอบ : บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

11 การแจ้งเบาะแสและการปกป้องพนักงานแจ้งเบาะแส

บริษัทยึดถือการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้สนับสนุนให้พนักงานของบริษัท ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใด ๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ผิดกฎหมาย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ซึ่งพนักงานบริษัทจะได้รับทราบวิธีการแจ้งเบาะแส และการปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าวตามที่ระบุในคู่มือระเบียบข้อบังคับการทำงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทในระบบ Intranet และพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการกระทำผิดดังกล่าวแก่บริษัทได้ โดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารและ/หรือหลักฐานที่มีให้กับกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัท โดยทำได้ทั้งนำส่งด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ หรือกล่องรับข้อร้องเรียน โดยขอให้ระบุชื่อและนามสกุลของผู้แจ้งมาด้วยเพื่อความสะดวกในการสอบถาม และ/หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม หากไม่มีการระบุชื่อจะไม่ได้รับการพิจารณา ผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์จะตรวจสอบวิเคราะห์ และหากพบว่ามีมูลความจริง ก็จะนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมโดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นประธานและพิจารณาร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้บริษัทจะปกป้องพนักงานผู้แจ้งเบาะแส โดยจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น จะทราบเพียงกรรมการผู้จัดการใหญ่และ/หรือผู้จัดการส่วนงานทรัพยากรมนุษย์ของบริษัทเท่านั้น

12 จริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ

- **ความขัดแย้งทางผลประโยชน์**

บริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการป้องกันปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

1 ไม่แสวงหาโอกาสหรือใช้ข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทหรือทำธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง

2 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

3 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

4 บริษัทจะดำเนินการเสมือนกับบริษัทได้กระทำกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานได้มีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับบริษัท และกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานผู้นั้นต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ

5 ระหว่างที่ปฏิบัติงานให้บริษัทและหลังจากพ้นสภาพการปฏิบัติงานแล้ว ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของบริษัท เป็นต้น

6 เมื่อเกิดปัญหาขึ้นให้ปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องเหมาะสม

คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบถึงรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะทำการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยราคาและเงื่อนไขเสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ และเปิดเผยรายละเอียด มูลค่ารายการคู่สัญญา เหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ตลอดจนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน เมื่อมีการพิจารณาสำหรับรายการที่เกี่ยวโยงกัน กรรมการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องไม่อยู่ในที่ประชุมเพื่อร่วมพิจารณาและออกเสียงลงมติทั้งในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนในการปฏิบัติในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวโยงกันตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- ให้คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหาร ซึ่งเข้าข่ายบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามคำนิยามของสำนักคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เปิดเผยข้อมูลบุคคลและบริษัทที่เกี่ยวโยงกัน
- ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งผู้บริหารใหม่ สำนักเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบฟอร์ม "รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร" เพื่อให้ผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ให้ข้อมูลพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล และหากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ผู้บริหารจะต้องจัดส่งแบบฟอร์มดังกล่าวพร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูล

– **<u>จรรยาบรรณของกรรมการและผู้บริหาร</u>**

บริษัทมุ่งหวังให้กรรมการ และผู้บริหาร แสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานด้านจริยธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวัง และรอบคอบ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มบริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรรมการและผู้บริหาร ดังนี้

1 ดำเนินกิจการของบริษัทด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม โปร่งใสและมีคุณธรรม

2 ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

3 ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

4 มีความเป็นอิสระในด้านการตัดสินใจ และการกระทำที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้อง

5 ปฏิบัติหน้าที่ โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

6 ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้เสียในกิจการที่กระทำกับบริษัทหรือในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัท ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม

7 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

8 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

- **<u>จรรยาบรรณของพนักงาน</u>**

บริษัทได้อบรมและแจ้งแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรฐานความประพฤติที่ดีและจรรยาบรรณของพนักงานโดยผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งจรรยาบรรณดังกล่าวได้ถูกบันทึกไว้ในระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1 ต้องอุทิศตนและปฏิบัติหน้าที่เต็มความรู้ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย

2 ต้องเคารพและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทกำหนด

3 ต้องเคารพและปฏิบัติตามคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายและคำแนะนำโดยชอบของผู้บังคับบัญชาตลอดจนบุคคลที่บริษัทมอบหมาย

4 ต้องปกป้องทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัท

5 ต้องรักษาเวลาทำงานและมาปฏิบัติงานโดยสม่ำเสมอ

6 ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

7 ต้องประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีตลอดจนศีลธรรมอันดีงาม

8 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสีย

9 ไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหุ้นของบริษัทหรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหุ้นของบริษัท

- **<u>ข้อพึงปฏิบัติเมื่อมีปัญหา</u>**

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติที่กำหนดไว้นี้อาจไม่ครอบคลุมถึงทุกเรื่องทุกกรณี ดังนั้นเมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นผู้บริหารและพนักงานควรปรึกษาหารือผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อการชี้แนะแนวทางที่เห็นว่าสมควรและเหมาะสมต่อไป

- **<u>นโยบายการรับและให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด</u>**

การรับหรือการให้ตามประเพณีและศีลธรรมจรรยา เพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที หรือเป็นการรักษาสัมพันธภาพทางธุรกิจโดยปกติ เป็นสิ่งอันพึงปฏิบัติตามความเหมาะสม อย่างไรก็ตาม การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมย่อมจะทำให้เกิดภาพลักษณ์ของการเกื้อหนุน หรือมีพันธะต่อกัน อันอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์ในที่สุด ซึ่งบริษัทไม่สนับสนุนการกระทำดังกล่าว โดยบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

1 การรับหรือการให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด อันอาจสร้างการจูงใจในการตัดสินใจอย่างไม่ชอบธรรม

- พนักงานต้องไม่รับหรือให้เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้หนึ่งผู้ใดที่มีเจตนาเพื่อชักนำ หรือละเว้นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง
- การรับของขวัญ หรือทรัพย์สิน ควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์โดยธรรมจรรยา ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย
- การใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ และการใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติตามสัญญาทางธุรกิจเป็นเรื่องที่ยอมได้ แต่ต้องใช้จ่ายอย่างสมเหตุสมผล
- การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น

2 การรับหรือการให้ของขวัญ ของที่ระลึก

- ก่อนการรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรตรวจสอบให้แน่ใจก่อนว่าได้ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัทโดยสิ่งของหรือของขวัญที่ให้แก่กันในหน้าที่การงานควรมีราคาไม่มาก และเหมาะสมในแต่ละโอกาส
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่อาจทำให้เกิดอิทธิพลในการตัดสินใจอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่เป็นธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ หากจำเป็นต้องรับของขวัญ ของที่ระลึก ที่มีค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- เก็บรักษาหลักฐานการชำระเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึก เพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง
- กรณีที่รับมอบหมาย หรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงิน สิ่งของ หรือของขวัญตามหลักเกณฑ์หรือมาตรฐานที่หน่วยงานภายนอกนั้นกำหนดไว้

3 การทำธุรกรรมกับภาครัฐ

- เมื่อติดต่อกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐให้ดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ หรือขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ในแต่ละท้องถิ่นที่อาจมีเงื่อนไข ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติที่แตกต่างกัน
- ให้ปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ หรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้างพนักงานของรัฐ ทั้งในกรณีว่าจ้างเพื่อมาเป็นที่ปรึกษา หรือเป็นพนักงานของบริษัท โดยเงื่อนไขการว่าจ้างต้องโปร่งใสและเหมาะสม

- **<u>นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน</u>**

บริษัทยึดหลักสิทธิมนุษยชนเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน พนักงานทุกคนจะต้องไม่กระทำการใด ๆ หรือส่งเสริมให้มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยเคร่งครัด ดังนี้

1 สิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคล

- บริษัทให้การดูแลข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน โดยถือเป็นความลับ ไม่ส่งข้อมูลหรือกระจายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
- การเปิดเผยหรือการถ่ายทอดโอนข้อมูลส่วนบุคคลจะกระทำได้เมื่อได้รับการยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- บุคคลย่อมอ้างศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์หรือใช้สิทธิและเสรีภาพของตนได้เท่าที่ไม่ละเมิดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

2 การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเสมอภาค

- บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องของเชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ และการศึกษา
- พนักงานต้องปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกันประพฤติตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทและตามขนบธรรมเนียบประเพณี โดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์บริษัท
- บริษัทให้โอกาสพนักงานในการแสดงความสามารถอย่างเต็มที่ โดยกำหนดผลตอบแทนที่เหมาะสมตามระเบียบของบริษัท และให้โอกาสพนักงานศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษาและการอบรมในระยะสั้นและระยะยาว

- การดำเนินการพิจารณาผลงานความดีความชอบ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม
- ในการปฏิบัติหน้าที่พึงหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางกายและจิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ภาษา ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือเรื่องอื่นใดที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้ง
- ช่วยกันสอดส่องดูแลให้สภาพการทำงานปลอดจากการกดขี่ข่มเหงหรือการกระทำที่ไม่เป็นธรรม
- ให้เกียรติ และเคารพความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

9.1.4 <u>การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส</u>

บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศ ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลทั่วไปที่สำคัญที่เกี่ยวกับธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต โดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) รายงานประจำปี การแถลงข่าว และการให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์แก่นักวิเคราะห์และนักลงทุนในแต่ละโอกาส

คณะกรรมการบริษัทได้ดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

- **<u>แนวทางในการสื่อสารกับบุคคลภายนอก</u>**

กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ให้ยึดหลักการการเปิดเผยข้อมูลและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อใช้ปฏิบัติ ดังนี้

- บริษัทให้การปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและสม่ำเสมอ ภายใต้กรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ โดยหลีกเลี่ยงการปฏิบัติอันไม่ถูกต้อง หรือสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทต้องมีความชัดเจน ถูกต้อง โปร่งใส น่าเชื่อถือ ตรงไปตรงมา และสามารถแจกแจงข้อมูลต่างๆให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และทันเวลา
- การให้ข่าวสารของบริษัทต้องมั่นใจว่ามิได้ส่งผลเสียหายต่อความสัมพันธ์ระหว่างลูกค้ากับบริษัท หรือล่วงละเมิดข้อมูลที่ถือว่าเป็นความลับของลูกค้า ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- การปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการสื่อสารของข้อมูลที่ถือเป็นความลับ พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อกำหนดจรรยาบรรณของพนักงาน

- **<u>การจัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลอย่างหลากหลาย</u>**

- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีการจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีความชัดเจนเพียง พอที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา เช่น โครงสร้างขององค์กร ลักษณะการประกอบธุรกิจ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน โครงสร้างคณะกรรมการ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมาของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น

- เว็บไซต์ของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่สะดวกรวดเร็วซึ่งผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย มีความเท่าเทียมกันในการรับทราบข้อมูลและน่าเชื่อถือ ดังนั้น คณะกรรมการจึงได้ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังเช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ ข่าวที่บริษัทเผยแพร่ งบการเงิน รวมทั้งรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) เป็นต้น ซึ่งสามารถดาวน์โหลดข้อมูลดังกล่าวได้

– นักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทตระหนักดีว่าข้อมูลของบริษัททั้งที่เกี่ยวกับงบการเงินและที่ไม่ใช่การเงิน ล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ซึ่งฝ่ายจัดการได้ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนตรงต่อความเป็นจริง เชื่อถือได้ สม่ำเสมอ ทันเวลา และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด ซึ่งฝ่ายจัดการของบริษัทให้ความสำคัญและยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอดนั้น เนื่องจากกิจกรรมในส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ยังมีไม่มาก บริษัทจึงยังไม่ได้จัดตั้งหน่วยงานขึ้นเฉพาะ แต่ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่ติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุนทุกสถาบัน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ลงทุนสามารถติดต่อขอทราบข้อมูลบริษัทได้ที่เว็บไซต์ www.kulthorn.com โทรศัพท์ 0 2326 0831-6 โทรสาร 0 2326 0837, E-mail : companysecretary@kulthorn.com

- **<u>การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ</u>**

– โครงสร้างคณะกรรมการบริษัท บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ

– ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทในระดับที่เหมาะสม เทียบเคียงได้กับอุตสาหกรรมเดียวกัน และเพียงพอที่จะรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้ กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นในคณะอนุกรรมการ จะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มตามปริมาณความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนในเบื้องต้น แล้วนำข้อมูลที่ได้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ ทั้งนี้บริษัทได้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์และค่าตอบแทนกรรมการเป็นรายบุคคลไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ56-1)

- **<u>การเปิดเผยความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานการทางการเงิน</u>**

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีภายนอกที่มีความเป็นอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงินอีกด้วย

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงไว้ซึ่งทรัพย์สิน และเพื่อให้ทราบจุดอ่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตหรือดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ ในการนี้คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวไว้ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานประจำปี นอกจากนั้น คณะกรรมการบริษัทยังได้จัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินไว้ในรายงานประจำปี (Annual Report) ของบริษัทด้วย

- **<u>การเปิดเผยข้อมูลอื่นที่สำคัญ</u>**

  – รายงานการทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไประหว่างกรรมการ ผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย (ขนาดรายการตั้งแต่ 1 ล้านบาท) ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส

  – กำหนดให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารต้องเปิดเผยรายงานการซื้อ-ขายหุ้น/ถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง

9.1.5 <u>ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</u>

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทกระทำโดยคณะกรรมการของบริษัทที่ประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติหลากหลายในด้านทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นซึ่งสามารถอุทิศเวลามีความเป็นอิสระในการตัดสินใจเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมและมีความพยายามในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับบริษัท โดยมีระบบแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจนที่สามารถสร้างความมั่นใจต่อบุคคลภายนอกได้เป็นอย่างดี

โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานและประกอบธุรกิจ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2557 เป็นต้น ซึ่งได้เผยแพร่บน Website ของบริษัท

9.2 คณะกรรมการ

โครงสร้างกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ

9.2.1 <u>คณะกรรมการบริษัท</u>

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน ปัจจุบันมีกรรมการจำนวนรวม 11 คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีจำนวน 4 คน นอกจากนั้นกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1 มีคุณสมบัติที่ไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมทั้งข้อบังคับของบริษัท

2 เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นกรรมการในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม

4 เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

5 เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

6 เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่

วาระการดำรงตำแหน่ง

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการบริษัท ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 คือ ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวน 1 ใน 3 โดยให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกจากตำแหน่งตามวาระอาจถูกเลือกให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ได้ โดยได้รับมติเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทในการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือแก่ผู้ใดผู้หนึ่ง ไม่ดำเนินการใด ๆ ที่เป็นการขัดแย้งหรือแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัท และบริษัทในเครือ โดยยึดหลักจริยธรรมที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ให้รวมถึงการดูแลให้การดำเนินกิจการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน

2 กำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงานของบริษัทรวมทั้งกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3 พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี และการลงทุนของบริษัท

4 พิจารณาคัดเลือกกรรมการบริษัทแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการตรวจสอบเพื่อนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

5 พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลระบบบริหาร และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาก่อนที่จะเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

6 พิจารณาแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการใหญ่ และเลขานุการบริษัทรวมทั้งพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการใหญ่

7 จัดให้มีการทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ณ วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทและลงลายมือชื่อเพื่อรับรองงบการเงินดังกล่าว เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

8 พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ที่เสนอโดยคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในการประชุมสามัญประจำปี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

9 จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

10 กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นว่าบริษัทได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด

11 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้าถึงการมีส่วนได้เสียของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือบริษัทย่อย

12 มีหน้าที่ในการแจ้งให้บริษัททราบ ในที่ประชุมกรรมการบริษัทเกี่ยวกับการถือหลักทรัพย์หรือการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท

บริษัทได้พิจารณาถึงความสำคัญต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดจำนวนบริษัทที่กรรมการไปดำรงตำแหน่งไม่ให้มากจนเกินไป โดยกรรมการบริษัท ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อยของบริษัท

ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการของคณะกรรมการ

1 การแยกตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวม ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการใหญ่มิให้เป็นบุคคลเดียวกัน โดยแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบจากฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน

2 การถ่วงดุลของกรรมการ

บริษัทมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด หรือจำนวน 4 คน ที่มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริงจากฝ่ายบริหารและปราศจากความสัมพันธ์ทางธุรกิจ หรือความสัมพันธ์อื่นใด โดยมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการด้วยความเป็นอิสระและเป็นกลาง เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและเพื่อให้เกิดความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน

3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการใหญ่

<u>บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ</u>

- รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัทในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของฝ่ายจัดการและคณะกรรมการตรวจสอบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
- เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และผู้ถือหุ้นของบริษัท
- เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท มีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

<u>บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่</u>

บริษัทได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน โดยมีกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นหัวหน้าและผู้นำคณะผู้บริหารของบริษัท ในการบริหารจัดการ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- บริหารจัดการและควบคุมดูแลดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบและข้อบังคับของบริษัท
- พิจารณาแผนการลงทุนในธุรกิจต่าง ๆ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติสำหรับโครงการที่มีมูลค่ามากกว่าอำนาจที่ได้รับมอบหมาย
- มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัท ตามขอบเขตที่กำหนด
- การดำเนินการใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

การมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่นั้นจะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการผู้จัดการใหญ่สามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท หรือบริษัทย่อยของบริษัท ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัท ในการตรวจสอบหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องเป็นกรรมการอิสระที่ได้รับการสรรหาและคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

1 กรรมการตรวจสอบต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2 กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่

3 บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ยกเว้นการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective decision)

4 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย และบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน เฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5 กรรมการตรวจสอบต้องสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

6 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ โดยบริษัทต้องระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปี (Annual Report) ว่ากรรมการตรวจสอบรายใดเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติดังกล่าว และกรรมการตรวจสอบรายนั้นต้องระบุคุณสมบัติดังกล่าวไว้ในหนังสือรับรองประวัติของกรรมการตรวจสอบที่ต้องส่งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ

2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายในตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบความเห็นต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5 จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6 พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

7 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อยตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8 ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร

(ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน

(ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัท หรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด กรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9 สนับสนุนและติดตามให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

10 รายงานการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

11 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทหรือบุคคลที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งดังกล่าวตามแต่จะเห็นสมควรทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุมรวมทั้งจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ตลอดจนการประสานงานให้มีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบแต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแต่อย่างใดทั้งสิ้นในทุกกรณี และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการตรวจสอบมีความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และคณะกรรมการบริษัทยังคงมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของบริษัทต่อบุคคลภายนอก โดยในปี 2563 ได้ทำการประชุมรวม 8 ครั้ง

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ		จำนวนครั้งที่เข้าประชุม
1 นายธวัชชัย จรณะกรัณย์	ประธานกรรมการตรวจสอบ	8/8
2 พลเรือโทนฤดม สอาดเย็น*	กรรมการตรวจสอบ	7/8
3 นางเบญจวรรณ รัตนประยูร*	กรรมการตรวจสอบ	5/8
(ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการแทนนายผดุง เตชะศรินทร์ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563)		
นายผดุง เตชะศรินทร์	กรรมการตรวจสอบ	3/3
(ลาออกก่อนครบวาระเมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2563)		

* เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ที่สามารถทำหน้าที่ในการสอบทานงบการเงิน

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

9.3.1 กรรมการอิสระ

คุณสมบัติกรรมการอิสระ (ซึ่งมีความเข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2 ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

3 ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย

4 ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกันซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า

5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

6 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

7 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ข้อ 1 ถึง 9 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective decision) ได้ โดยไม่ถือว่ากรรมการอิสระเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน นอกจากนี้ กรณีที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้มีประกาศปรับปรุงหรือผ่อนปรนหลักเกณฑ์คุณสมบัติกรรมการอิสระ ก็ให้ถือปฏิบัติตามได้ภายหลังต่อไป

9.3.2 การสรรหากรรมการบริษัทและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ทำหน้าที่สรรหา คัดเลือกและเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และกรรมการผู้จัดการใหญ่ พร้อมทั้งพิจารณาผลตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระคณะกรรมการจะสรรหาและเลือกตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนโดยมติของคณะกรรมการต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่ สำหรับกรณีกรรมการต้องออกเนื่องจากครบวาระ คณะกรรมการจะสรรหา คัดเลือกบุคคลเพื่อนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งเป็นกรรมการต่อไป โดยการเลือกตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง สำหรับกรรมการอิสระคณะกรรมการบริษัทจะดำเนินการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้ซึ่งสอดคล้องกับกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระของคณะกรรมการบริษัทในการตรวจสอบการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อบริษัทตามที่ได้รับมอบหมาย

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

เนื่องจากบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้ง 7 แห่งในสัดส่วนร้อยละ 100 บริษัทจึงได้จัดส่งกรรมการบริษัทเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม ในบริษัทย่อยทุกแห่งในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการและรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อย ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ กำหนดระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และ กำกับดูแลที่มีผลให้การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทย่อยให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกันกับหลักเกณฑ์ของบริษัท และมีการตรวจติดตามผลการปฏิบัติโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินลงทุนของบริษัท

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณในส่วนของข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ต้องใช้ปฏิบัติ โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้

1 บริษัทได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรับทราบถึงประกาศที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร มีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้

แจ้งให้เลขานุการบริษัทรับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่กรรมการบริษัททราบในการประชุมครั้งถัดไป นอกจากนั้นยังได้แจ้งบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวด้วย

2 บริษัทมีข้อกำหนดห้ามเปิดเผยความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท หรือนำข้อมูลข่าวสารภายในไปแสวงหาประโยชน์ใด ๆ เพื่อตนเองและ/หรือผู้อื่นโดยมิชอบ การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวถือเป็นการกระทำผิดวินัยของบริษัทหากคนใดที่ได้ล่วงรู้ข้อมูลภายในที่สำคัญจะได้รับโทษ

3 นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบ

บริษัทบริหารงานโดยยึดถือแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและให้ความสำคัญกับการใช้ข้อมูลภายในให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการของบริษัทจึงได้จัดทำนโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบเพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติร่วมกันดังนี้

1 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องรักษาความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัท

2 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทจะต้องไม่นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่นใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม

3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานทุกคนของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องไม่ทำการซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขาย หรือชักชวนให้บุคคลอื่น ซื้อ หรือขาย หรือเสนอซื้อ หรือเสนอขายซึ่งหลักทรัพย์ของบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในประการที่น่าจะเป็นการเอาเปรียบต่อบุคคลภายนอกโดยอาศัยข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาของหลักทรัพย์ที่ยังมิได้เปิดเผยต่อประชาชนและตนได้ล่วงรู้มาในตำแหน่งหรือฐานะเช่นนั้น และไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะกระทำเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือนำข้อเท็จจริงเช่นนั้นออกไปเปิดเผยเพื่อให้ผู้อื่นกระทำดังกล่าวโดยตนได้รับประโยชน์ตอบแทน

4 ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทรวมถึงคู่สมรสและบุตรซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะที่ได้รับทราบข้อมูลภายในทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วันก่อนการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี

5 กรรมการและผู้บริหารรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่าของบริษัท (ตามนิยามของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) มีหน้าที่ต้องจัดทำรายงานการถือหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัททั้งของตนเอง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนำส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัท และต้องจัดทำรายงานทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้น

นโยบายป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้โดยมิชอบนี้ ได้รับอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวได้ผ่านการให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม 5,900,000 บาท

2 ค่าบริการอื่น (non-audit fee)

บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าตรวจสอบและการปฏิบัติตามเงื่อนไข ของบัตรส่งเสริมการลงทุน ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวน - บาทและจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังไม่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม - บาท
- สำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าวในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม 150,000 บาท และจะต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ยังให้บริการไม่เสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงิน - บาท

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

– ไม่มี –

10 ความรับผิดชอบต่อสังคม

10.1 นโยบายภาพรวมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยตั้งอยู่พื้นฐานของจรรยาบรรณและจริยธรรมทางธุรกิจ **ตามนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคม** จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคมให้สอดคล้องกับพันธกิจของบริษัท โดยคำนึงถึงการดำเนินการในกระบวนการธุรกิจ (In process) ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ กระบวนการผลิตที่คำนึงถึงผู้บริโภคและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการดำเนินการด้านพนักงาน การสร้างเสริมศักยภาพการทำงานและการคุ้มครองด้านสังคมและความปลอดภัยของพนักงาน และการคำนึงถึงการดำเนินงานนอกกระบวนการธุรกิจ (After process) หรือการให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมดำเนินการควบคู่กับการดำเนินงานในบริษัทที่ครอบคลุมลูกค้าพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้

1. **ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านสินค้า** เป็นการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคมที่มีผลกระทบจากตัวสินค้าซึ่งครอบคลุมถึงการใช้บริการ วัตถุดิบ เทคโนโลยีและกระบวนการผลิต รวมทั้งการคิดค้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้บริโภคเป็นสำคัญ
2. **ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านกระบวนการผลิต** เป็นการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการกระบวนการผลิตและวิธีการดำเนินงานขององค์กรรวมถึงการจัดการธุรกิจด้านการผลิตให้เกิดประสิทธิผลที่ดี เช่น การบริหารจัดการกระบวนการผลิตให้ได้ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปตามข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการบริหารจัดการทรัพยากรในกระบวนการผลิต เช่น การกำจัดของเสีย การบำบัดน้ำเสีย เพื่อลดมลภาวะและไม่เกิดผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง
3. **ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านชุมชนและสังคม** เป็นการดำเนินงานที่บริษัทให้ความสำคัญในกิจกรรมหลังจากกระบวนการผลิตที่มีผลต่อชุมชนและสังคม จึงได้กำหนดกรอบการดำเนินงาน เพื่อตอบแทนและคืนกำไรให้กับสังคมรวมทั้งการมีส่วนร่วมกับชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาอย่างยั่งยืน
4. **ความรับผิดชอบต่อสังคมด้านพนักงาน** เป็นการดำเนินงานที่มุ่งสร้างเสริมศักยภาพ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการคุ้มครองทางสังคม สภาพแวดล้อมและการคุ้มครองสุขภาพ ความปลอดภัยในการทำงานให้กับพนักงาน

10.2 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทได้กำหนดนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) เพื่อสร้างความยั่งยืนขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ชุมชน องค์กรภาครัฐฯและอื่นๆ และใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล เคารพกฎระเบียบของสังคม แข่งขันทางการค้าอย่างยุติธรรม เคารพสิทธิในทรัพย์สินและปฏิบัติตามกฎหมายในประเทศที่เกี่ยวข้อง ดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกันด้วยการจัดการด้านจรรยาบรรณธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
2. **การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น** บริษัทดำเนินกิจการในแนวทางที่ไม่ยอมรับและไม่ยินยอมให้มีการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ

3 **การเคารพสิทธิมนุษยชน** บริษัทให้ความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานและปฏิบัติต่อพนักงานทุกระดับอย่างเสมอภาคด้วยความเป็นธรรม ไม่แบ่งแยกเพศและชนชั้น เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม ความคิดเห็นส่วนบุคคล และสิทธิพื้นฐานอื่นๆ รวมถึงความพิการและไม่ใช้แรงงานเด็ก

4 **การปฏิบัติต่อแรงงาน** บริษัทคำนึงถึงการคุ้มครองทางสังคมของแรงงาน ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามข้อกฎหมายกำหนด ตลอดจนการสร้างความผูกพันระหว่างพนักงานและองค์กรด้วยการจัดการทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นธรรมในด้านผลตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมสังคมภายในและภายนอกองค์กร

5 **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค** บริษัทให้ความสำคัญต่อผู้บริโภคโดยดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงานทางการตลาดที่เป็นธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการ ความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รับข้อเสนอแนะในการใช้สินค้าและบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุดและคงไว้ซึ่งความต้องการใช้สินค้าของบริษัทตลอดไป

6 **การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม** บริษัทดำเนินกิจการในแนวทางที่มีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่มีได้ตามมาตรฐานและข้อกำหนดต่าง ๆ โดยปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อลดผลกระทบและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมรวมทั้งพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

7 **การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** บริษัทได้ดำเนินการตอบแทนสังคมมาโดยตลอดโดยเข้าร่วมและสร้างกิจกรรมสาธารณะประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมใกล้เคียง ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมพร้อมทั้งสร้างเครือข่ายกับผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจกรรมการสร้างประโยชน์และพัฒนาชุมชนและสังคม

8 **นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม**
จากพันธกิจ ข้อที่ 5 ในเรื่อง "ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมและเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน" ประกอบค่านิยมของกิจการที่ระบุ "คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย" เป็นแรงผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของบริษัทตื่นตัว และมุ่งมั่นในการคิดพัฒนาปรับปรุงต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรม

10.3 ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

การสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ นั้นจะช่วยสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลกำไร ความสำเร็จในระยะยาวให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี บริษัทจึงได้กำหนดตัวบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า เจ้าหนี้ หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับผลกระทบจากการทำธุรกิจของบริษัท โดยได้กำหนดแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมถึงสิทธิและผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียพึงได้รับอย่างทั่วถึง การจัดให้มีช่องทางสำหรับให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่งความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทุกฝ่ายได้ ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดไว้ในคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ใช้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และได้เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

10.4 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในแนวทางของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักว่าการที่บริษัทมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมีความเชื่อมั่นและมั่นใจต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนั้นคณะกรรมการ จึงได้จัดให้มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2549 และปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ได้ยึดถือปฏิบัติในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางของการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความถูกต้องและโปร่งใสรวมทั้งเป็นการปลูกฝังให้พนักงานทั้งองค์กรมีความตระหนักและมีจิตสำนึกในจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งแสดงให้เห็นถึงมาตรฐานการจัดการที่ดี ที่เสริมสร้างความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืนแก่บริษัทอันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายและสังคม

โดยมีหน่วยงานเลขานุการบริษัท ทำหน้าที่ดูแลให้บริษัท กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎข้อบังคับต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักคณะกรรมการ กำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งข้อกำหนดกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ เว็บไซต์ของบริษัท (www. kulthorn.com)

10.5 การปฏิบัติและกิจกรรมทางด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

1 การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

บริษัทมีการดำเนินงานและบริหารธุรกิจโดยยึดมั่นในจรรยาบรรณ โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำคู่มือจริยธรรมของบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน ที่ใช้ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี ในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม ต่อผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อันได้แก่ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางการค้า เจ้าหนี้ พนักงาน ชุมชนและสิ่งแวดล้อม หน่วยงานราชการและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความมั่งคงและความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืนให้กับองค์กรโดยได้เปิดเผยคู่มือจริยธรรมธุรกิจดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

บริษัทมีนโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจตามหลักจรรยาบรรณในทุกด้าน และสอดคล้องกับหลักการนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และยังได้กำหนดการกำกับดูแลกิจการที่ดีในหมวด "การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Roles of Stakeholders)" เพื่อดูแลสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ปกป้องผลประโยชน์และดูแลทรัพย์สินของบริษัท สร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม และพัฒนากิจการของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ามั่นคงอย่างยั่งยืน

2 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

บริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกับผู้มีส่วนได้เสียและให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในโดยตระหนักถึงความเสียหายจากการทุจริตคอร์รัปชั่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งในการดำเนินงานจะไม่ยอมรับและไม่ยอมให้เกิดขึ้น จึงกำหนดให้ทุกหน่วยงานต้องกำหนดการควบคุมภายในสำหรับการดำเนินงาน รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท และได้กำหนดจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในจริยธรรมธุรกิจเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน โดยรายละเอียดได้เปิดเผยไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com)

3 การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นหลักสำคัญในการดำเนินงานขององค์กรซึ่งมีแนวทางการปฏิบัติดังนี้

1 ผู้บริหารพึงปฏิบัติหรือควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด

2 ผู้บริหารพึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัดและรับฟังข้อเสนอแนะของพนักงาน

3 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

4 ผู้บริหารพึงรักษาความลับ โดยผู้บริหารต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย

5 พนักงานพึงรักษาความลับ โดยพนักงานต้องรักษาข้อมูลของบริษัทและของลูกค้าไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารของบริษัทที่ยังไม่ควรเปิดเผย และไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจสั่งการยังไม่อนุญาต

การปฏิบัติต่อพนักงานและดูแลด้วยความเสมอภาค

- บริษัทให้ความเสมอภาคในโอกาสการจ้างงาน ที่มีความเท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน
- ผู้บริหารพึงให้โอกาสแก่พนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอในการได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ
- บริษัทมีช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของพนักงานอย่างทั่วถึง และปกป้องความเสียหายต่อ พนักงานอย่างเท่าเทียมกัน

4 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทคำนึงถึงความเท่าเทียมกันตามหลักสิทธิมนุษยชน และมีการปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการจ้างงาน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงาน ดังนี้

1 บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาพนักงานเพื่อฝึกทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพ และให้โอกาสแก่พนักงานได้รับการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

2 บริษัทให้ความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันในการให้โอกาสรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกคนตามพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของพนักงาน

3 บริษัทได้จัดการสภาพการทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ บริหารธุรกิจในแนวทางที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม และจัดสถานที่ทำงานซึ่งปราศจากวัตถุอันตรายต่อความปลอดภัยและสุขภาพ หรือหากมี จะทำการควบคุมวัตถุอันตรายดังกล่าวให้อยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

4 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด ทั้งในเรื่องการจ้างแรงงานเด็ก การจ้างแรงงานต่างด้าวเป็นต้น

5 บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัดในด้านการปฏิบัติต่อการจ้างแรงงาน สวัสดิการ สุขภาพ ความปลอดภัยของพนักงาน

จำนวนพนักงานทั้งสิ้นในปี 2563 จัดเป็นดังนี้

จำนวนพนักงานโดยรวม 1,105 คน	
ประเภทการจ้าง	
รายเดือน	948 คน
รายวัน	157 คน
– เพศ	
ชาย	588 คน
หญิง	517 คน
– สัญชาติ	
ไทย	1,063 คน (รวมคนพิการ 10 คน)
พม่า	3 คน
กัมพูชา	39 คน
– ชั่วโมงการทำงานของพนักงาน	8 ชั่วโมงต่อวัน

การให้ความคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้าง

บริษัทให้ความสำคัญกับความคุ้มครองทางสังคมและการคุ้มครองสภาพการทำงานของลูกจ้างเป็นสำคัญ โดยกำหนดให้ต้องมีการปฏิบัติตามกฎหมายด้านแรงงานอย่างเคร่งครัด ดำเนินการบริหารค่าตอบแทนและจัดหาสวัสดิการแก่พนักงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม และปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน เพื่อตอบแทนและสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพด้วยความเต็มใจ

สวัสดิการสำหรับพนักงาน

คุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทตระหนักถึง จึงได้จัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับพนักงานอย่างเหมาะสมที่เทียบเท่ากันทั้งพนักงานรายวันและพนักงานประจำ และปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวอย่างถูกต้องตามกฎหมายรวมทั้งจัดสวัสดิการที่เหมาะสมดังนี้

1 สวัสดิการผู้ปฏิบัติงานกะกลางคืน และสวัสดิการเงินรางวัลตอบแทนการมาทำงาน

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานกะกลางคืน และสวัสดิการเงินรางวัลตอบแทนการมาทำงาน สำหรับพนักงานที่มาปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับพนักงานโดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

2 สวัสดิการเงินรางวัลการลดอุบัติเหตุ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเงินรางวัลการลดอุบัติเหตุในลักษณะงานที่ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษสำหรับพนักงานปฏิบัติงาน เพื่อจูงใจและเป็นกำลังใจให้กับพนักงาน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

3 โครงการประกันสุขภาพกลุ่ม

บริษัทจัดทำประกันสุขภาพกลุ่ม เนื่องจากสุขภาพของพนักงานเป็นสิ่งสำคัญต่อการปฏิบัติงานและเพื่อให้พนักงานเกิดความมั่นใจในการทำงาน

4 กองทุนประกันสังคม

บริษัทดำเนินงานจัดทำกองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานเพื่อได้รับความสะดวกและมั่นใจกัหลักประกันสุขภาพ

5 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3-7 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้ บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ในประเทศไทย และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัท

6 เงินช่วยเหลือกรณีต่างๆ

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือพนักงานในกรณีต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับพนักงาน เช่น เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวพนักงานที่เสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีบุตรคนแรก ของเยี่ยมไข้พนักงาน

7 ข้าวฟรี-ร้านอาหารราคาประหยัด

บริษัทจัดบริการข้าวสวยให้พนักงานตักรับประทานฟรี และจัดให้มีร้านอาหารสำหรับจำหน่ายอาหารในราคาประหยัด เพื่อแบ่งเบาภาระค่าครองชีพ ค่าอาหารสำหรับพนักงาน

8 ชุดเครื่องแบบพนักงาน

บริษัทจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานสำหรับพนักงานทุกระดับ ปีละ 2 ชุด เพื่อช่วยเรื่องค่าใช้จ่ายของพนักงาน อีกทั้งเพื่อความเป็นระเบียบและเป็นเอกลักษณ์ของบริษัท

9 คลินิกสุขภาพ

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพที่ดี และถูกสุขลักษณะ จึงจัดให้มีคลินิกสุขภาพสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยมีแพทย์มาประจำที่คลินิกสุขภาพ

10 รถ รับ-ส่งพนักงาน

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานเดินทางมาทำงานโดยสวัสดิภาพและปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยจัดรถรับส่ง 10 เส้นทาง ให้พนักงานสำหรับเดินทางมาทำงานและส่งพนักงานกลับถึงที่พักโดยสวัสดิภาพ โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

11 วันหยุดพักผ่อนประจำปีและหยุดพักผ่อนเพิ่มพิเศษตามอายุการทำงาน

บริษัท มีนโยบายให้พนักงานลาหยุดพักผ่อนประจำปี เพื่อพักผ่อนหรือปฏิบัติภารกิจส่วนตัวตามกฎหมาย อีกทั้งบริษัทจัดให้มีวันหยุดพักผ่อนประจำปีเพิ่มพิเศษ 0-4 วันต่อปี โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

12 เงินรางวัลอายุงาน

บริษัท มีนโยบายให้เงินรางวัลอายุงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับบริษัทครบ 10, 20, 30 ปี โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

13 เงินรางวัลสำหรับพนักงานที่เสียสละ ทุ่มเท แรงกายแรงใจ ในการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต

บริษัท มีนโยบายให้เงินรางวัลสำหรับพนักงานที่เสียสละ ทุ่มเท แรงกายแรงใจ ในการสนับสนุนกิจกรรมเพิ่มผลผลิต เพื่อให้องค์กรผลิตสินค้าที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ ปลอดภัย ได้แก่ คณะทำงาน 5ส, คณะทำงาน Lean & Kaizen, คณะทำงานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย, คณะทำงานอนุรักษ์พลังงาน, คณะกรรมการสวัสดิการ, คณะทำงานตรวจสอบภายใน โดยมีระเบียบและหลักเกณฑ์การปฏิบัติอย่างชัดเจน

14 ของขวัญ ของเยี่ยมไข้

บริษัท มีนโยบายให้มีสวัสดิการสำหรับพนักงาน ที่เจ็บป่วย คลอดบุตร สมรส โดยจัดสรรของขวัญเยี่ยมไข้ ของขวัญสมรส ของขวัญบุตรแรกเกิด ตามเงื่อนไขของบริษัทที่กำหนด

15 เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บริษัท ส่งเสริมให้พนักงานได้มีที่อยู่อาศัย โดยทำ MOU ให้พนักงานสามารถกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยได้ 2 ธนาคาร ได้แก่ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (อัตราดอกเบี้ย ตามเงื่อนไขธนาคาร/บริษัทกำหนด)

16 สหกรณ์ออมทรัพย์ กุลธรเคอร์บี้

บริษัทเปิดช่องทางให้กับพนักงานเพื่อการออมเงิน จึงจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ กุลธรเคอร์บี้ เพื่อให้พนักงานเป็นสมาชิกและมีเงินปันผลให้กับสมาชิก

การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงาน

ศักยภาพของพนักงานเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ บริษัทจึงให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ความสามารถให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เช่น การเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการแข่งขัน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาบริษัทมีการจัดทำแผนงานฝึกอบรมประจำปีให้กับพนักงานโดยพิจารณาจัดทำแผนการฝึกอบรมจากข้อกำหนดมาตรฐานสากล ข้อกำหนดของกฎหมาย และหลักสูตรจากความต้องการของพนักงาน เพื่อนำมาพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานให้เหมาะสมกับตำแหน่งของงานในแต่ละระดับ โดยส่วนงานทรัพยากรมนุษย์มีหน้าที่วิเคราะห์ความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรม โดยแบ่งการฝึกอบรมออกเป็นหมวดที่สำคัญ ดังนี้

1 พัฒนาความรู้และทักษะ

- การสร้างจิตสำนึก
- การบริหารจัดการ
- ความรู้ทักษะเฉพาะงาน

2 การเพิ่มผลผลิต

- บริหารการผลิต

3 ข้อมูลที่สำคัญขององค์กร

- เป้าหมายแผนธุรกิจของบริษัท
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด

4 ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติ การเปลี่ยนแปลงระบบวิธีการทำงาน เทคโนโลยี การปรับปรุงเครื่องมือ/อุปกรณ์ในการทำงาน การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ การปรับโครงสร้างการบริหาร การประกาศใช้กฎหมายใหม่ การเปลี่ยนแปลงสภาวการณ์ภายนอกเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม

สำหรับในปี 2563 บริษัทมีการดำเนินการฝึกอบรมของพนักงาน ดังนี้

- การอบรมภายใน	(In-house)	จำนวน	21 หลักสูตร
- การอบรมภายนอก	(Public)	จำนวน	21 หลักสูตร
- ระดับพนักงานปฏิบัติการ		จำนวน	20 หลักสูตร
- ระดับหัวหน้างาน		จำนวน	16 หลักสูตร
- ระดับผู้บริหาร		จำนวน	6 หลักสูตร

และมีการดำเนินการฝึกอบรมรายหลักสูตรตามหมวดที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

หมวดสร้างจิตสำนึก

- Core Competency สำหรับพนักงาน 1-11
- การดับเพลิงขั้นต้น และฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ [ตามกฎหมาย]
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
- โครงการอนุรักษ์การได้ยิน (ตามพื้นที่ปัจจัยเสี่ยงด้านเสียง)
- มาตรฐาน 5 ส (บริสตอล)

หมวดการบริหารจัดการ

- บทบาท HR กับการจัดการองค์กร (รวมในเครือ)
- การพัฒนาความเหนียวแน่นในทีมเพื่อประสิทธิผลของทีมงาน
- คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- ชี้แจง พรบ.โรงงานฉบับใหม่
- Company Secretary Program (CSP) (F-ISO-087)
- Productivity Improvement
- Integrated Management System ISO 9001:2015,14001:2015,ISO 45001:2018 (Requirement)
- Integrated Management System Internal Auditor (9001,14001,45001)
- ข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017
- ISO/IEC 17025:2017 Internal Auditor
- บทสรุปกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับงาน HR
- โครงการพัฒนานักบริหารความปลอดภัยขั้นสูง
- Robotics Summit 2020
- Update กฎหมายสรรพากรเพื่อช่วยเหลือโควิด19ฯ
- ระบบเชื่อมต่อจากห้องพยาบาลในสถานประกอบการสู่โรงพยาบาลฯ

หมวดความรู้ทักษะเฉพาะงาน

- Training Road Map
- การส่งเสริมการจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน
- ทบทวนผู้ปฏิบัติงานปั้นจั่น (เครน)
- มฝร.สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรฯ ระดับ1
- การใช้เครื่องมือวัดด้านมิติและการดูแลรักษา
- มฝร.สาขาช่างเทคนิคบำรุงรักษาเครื่องจักรฯ ระดับ1
- AIX Training (AIX6.1 System Admin)
- HCM Kesson Learned Case study : CPN
- การวิเคราะห์ระบบการวัด (MSA)
- IXIMPLE อยู่ที่ใดก็ทำได้
- มฝร. ช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
- เก็บชั่วโมงผู้ทำบัญชี CPD

- การสอบเทียบเครื่องมือวัดด้านอุณหภูมิ
- การสอบเทียบมาตรฐานเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า
- การสอบเทียบไดอัลเกจ ไดอัลเทสติเคเตอร์
- จป.บริหาร
- รับรองความรู้ ความสามารถช่างไฟฟ้าภายในอาคาร
- คนงานควบคุมก๊าซสำหรับโรงงานใช้ก๊าซ

หมวดบริหารการผลิต

- Onsite Training & mini-show
- การบำรุงรักษาด้วยตัวเอง (TPM)
- การแลกเปลี่ยนความรู้ Production และ 5ส.

การประเมินผลพนักงาน

บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานของบริษัท ที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งผลประเมินจะสามารถแสดงถึงความสามารถของพนักงาน จุดเด่น จุดด้อย พฤติกรรมของพนักงานรวมทั้งแนวทางการพัฒนาทักษะให้กับพนักงานต่อไป โดยบริษัทมีหลักเกณฑ์การประเมินปีละ 2 ครั้งทุกๆ 6 เดือน ตามระยะเวลาเข้ามาปฏิบัติงานหรือรอบปีของพนักงาน เพื่อให้โอกาสพนักงานปรับปรุงและพัฒนาศักยภาพของตัวเองอย่างเต็มที่

ขอบเขตให้ความคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัย

การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน

1 ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในการทำงาน

1.1 การดำเนินงานตามกฎหมาย

บริษัทได้กำหนด ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานขึ้น ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ข้อ 3 ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 103 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ อีกทั้งยังได้กำหนดจรรยาบรรณความปลอดภัยขึ้นซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2562 ให้ยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จรรยาบรรณ (Code of conduct) ความปลอดภัย

บริษัทกุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจการผลิตและจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและระบบปรับอากาศโดยมีแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ตระหนักถึงความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของลูกค้า รวมทั้งด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงานและความสำคัญของภาวะความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อมที่โลกกำลังประสบอยู่

บริษัทจึงกำหนดจรรยาบรรณการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและหน่วยงานทุกระดับขององค์กร ถือปฏิบัติดังนี้

- บริษัทให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริม สนับสนุน ในการดำเนินกิจกรรม ปลูกจิตสำนึกและอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้กับบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทให้ความสำคัญต่อการวางแผน ควบคุม ป้องกัน แก้ไขอุบัติเหตุ อุบัติภัย และโรคจากการทำงาน ไม่ให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน กับบุคลากรของบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอก อย่างเป็นระบบ
- บริษัทให้ความสำคัญกับหน้าที่ความรับผิดชอบบุคลากรตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จรรยาบรรณ (Code of conduct) ความปลอดภัยของพนักงาน

พนักงานพึงมีจรรยาบรรณในการทำงาน เพื่อให้มีความเป็นมืออาชีพ และได้รับการยอมรับจาก ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือ ข้อกำหนด ข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท มาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตที่ตนเองมีความรู้ ความสามารถ และได้รับมอบหมาย รวมถึงตระหนักในคุณค่าของความปลอดภัย ทั้งต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน บุคคลภายนอก และทรัพย์สินของบริษัท
- ให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมและเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่บริษัทจัดขึ้น
- ปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานทั้งผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- เมื่อประสบเหตุการณ์ผิดปกติ เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ เหตุการณ์อันไม่พึงประสงค์ เช่น อุบัติเหตุ อุบัติภัย การบาดเจ็บและเจ็บป่วย จากการทำงาน ต้องรายงานต่อผู้บังคับชาให้ทราบทันที เพื่อหามาตรการป้องกันแก้ไขไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

1.2 บุคลากรตามกฎหมาย

บริษัทได้จัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่กำกับดูแลด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ตามกฎหมายและมีจำนวนมากกว่ากฎหมายกำหนดในบางกลุ่ม สรุปได้นี้

1 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 11 คน
2 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับวิชาชีพ จำนวน 2 คน
3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร จำนวน 35 คน
4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน จำนวน 110 คน
5 หัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน
6 ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานความปลอดภัย จำนวน 1 คน
7 ผู้ควบคุมก๊าซอุตสาหกรรม จำนวน 5 คน
8 ผู้ควบคุมก๊าซธรรมชาติ จำนวน 9 คน
9 ทีมฉุกเฉิน จำนวน 11 คน

การดำเนินการตาม ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 14001: 2015 ISO 45001: 2018

บริษัทได้นำระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เข้ามาประยุกต์ใช้ในทุกกิจกรรมและกระบวนการของบริษัท เพื่อเสริมสร้างให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Interested Party) เกิดความมั่นใจว่าบริษัทจะดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย และรับผิดชอบต่อคุณภาพชีวิตของพนักงานทุกระดับ โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหาร เป็นผู้กำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ (Management System Committee: MSC) เป็นผู้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของระบบ มีการตรวจประเมินภายใน และจากภายนอก และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

- กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บุคลากรทุกคนและทุกระดับขององค์กร รวมถึงบุคคลภายนอก เก็บไว้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- จัดทำแผนการประเมินความสอดคล้อง และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ประเมินผลกระทบจากผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานที่ไม่เป็นไปตามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เพื่อหาแนวทางในการป้องกัน และแก้ไข ไม่ให้มีผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
  ทั้งนี้บริษัทได้มีการเตรียมความพร้อมยกระดับในการเข้าสู่ระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 ในอนาคต

1.3 การดำเนินงานด้านสารเคมี

1 มีการจัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และรายละเอียดข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

2 กำหนดลักษณะงานตามปัจจัยเสี่ยงสารเคมี เพื่อให้พนักงานที่มีความเสี่ยงได้รับสัมผัสสารเคมีอันตรายในการทำงาน ได้ตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง

3 กำหนดและจัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้พนักงานพนักงานที่มีความเสี่ยงได้รับสัมผัสสารเคมีอันตราย

4 จัดให้มีระบบระบายอากาศในพื้นที่ที่มีการใช้สานเคมีที่มีผลต่อสุขภาพพนักงาน

5 การเฝ้าระวังและป้องกันการบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยจากการทำงาน

บริษัทได้ดำเนินการให้สถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยและถูกหลักอาชีวอนามัย เพื่อลดปัญหาอุบัติเหตุและปัญหาสุขภาพสำหรับการทำงานของพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ดังต่อไปนี้

1 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน และบุคคลภายนอก

2 จัดทำระเบียบปฏิบัติ การวางแผนดำเนินการ และการฝึกอบรมพนักงานให้มีความเข้าใจและได้รับข้อมูลข่าวสารที่เพียงพอในเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายอันอาจเกิดจากเครื่องจักร วิธีการทำงาน หรือโรคภัยต่าง ๆ

3 ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ในเรื่องความปลอดภัยอาชีวอนามัยและความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด รวมถึงได้นำมาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เป็นสากลในด้านการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มาบังคับใช้ในกรณีที่ยังไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวกับเรื่องนั้นออกมาบังคับใช้

4 พยายามป้องกันอุบัติเหตุ การบาดเจ็บและเจ็บป่วยอันเนื่องจากการทำงาน ด้วยความร่วมมืออย่างจริงจังของพนักงานทุกคน รวมทั้งจะขจัดและจัดการความเสี่ยงต่อความปลอดภัยอันเกิดจากการดำเนินงานทางธุรกิจ

5 บริษัทมีความตระหนักในการป้องกันเหตุฉุกเฉินร้ายแรง รวมถึงการตอบโต้เหตุฉุกเหตุฉุกเฉินด้านอัคคีภัย โดยมีการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเพิ่มเติม เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง รถดับเพลิง รวมถึงการพัฒนาทักษะการตอบโต้เหตุของบุคคลการทีมฉุกเฉินของบริษัทให้มีความชำนาญ มีความพร้อมในการตอบโต้เหตุตลอดเวลา

6 ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กำหนดหรือเผยแพร่แนวทางในการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดอุบัติเหตุและปัญหาสุขอนามัยจากการทำงานให้กับพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง รวมถึงการตรวจสุขภาพพนักงานตามความเสี่ยงที่พนักงานสัมผัสในแต่ละงาน

7 การสำรวจจุดเสี่ยงในพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่การทำงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อค้นหาอันตราย และป้องกันก่อนเกิดความสูญเสีย

นอกเหนือจากข้างต้นแล้ว ในการดำเนินงานของบริษัท ยังได้มีการจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของพนักงานจากทุกหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกการทำงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร ตัวอย่าง เช่น แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยประจำปี

2 รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในบริษัท

3 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัทและเสนอต่อผู้บริหาร

5 สำรวจความปลอดภัยในการทำงาน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

6 ตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

7 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร

8 พิจารณาทบทวนกฎหมายข้อกำหนด รวมถึงสรุปกฎหมาย แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ

9 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับต้องปฏิบัติ

10 ติดตามผลความคืบหน้าโครงการ หรือเสนอแนะด้านความปลอดภัยฯ ที่เสนอต่อผู้บริหาร

11 รายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในที่ประชุม

12 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท

13 อื่น ๆ ตามผู้แทนนายจ้างมอบหมายสั่งการ

นอกจากการอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานแล้วคณะกรรมการยังจัดให้มีกิจกรรมที่จะส่งเสริมและสื่อสารข้อมูลการด้านความปลอดภัยให้กับพนักงานทราบด้วยการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเรื่องความปลอดภัย ดังนี้

1 เข้าร่วมฝึกอบรมของสิเด้ประเทศไทย หลักสูตร "ผู้ควบคุมก๊าซอุตสาหกรรม" เมื่อวันที่ 28-30 กันยายน 2563

2 ฝึกซ้อมการตอบโต้เหตุฉุกเฉินระดับ 2 และสารเคมีรั่วไหล ภายในบริษัทขึ้น เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

3 ฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นและอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563

4 เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน หลักสูตร "นักบริหารความปลอภัยขั้นสูง" ระหว่างวันที่ 19-23 ตุลาคม 2563 และ 2-6 พฤศจิกายน 2563

5 ฝึกอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2563

2 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.1 ความร้อน

จากผลการตรวจวัดระดับความร้อนภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับความร้อนเกินมาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานและมีมาตรการควบคุมความร้อนในพื้นที่ที่พนักงานทำงาน ดังนี้

1) ตรวจสอบเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในพื้นที่ว่ามีการชำรุดหรือมีจุดที่ทำให้ความร้อนรั่วไหลสู่ภายนอก หากพบให้ทำการปรับปรุงแก้ไขทันที และกำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง

2) ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ที่ช่วยลดระดับความร้อนบริเวณพื้นที่ทำงาน เช่น แผ่นกั้นความร้อนเพื่อป้องกันความร้อนแพร่กระจายไปยังพนักงาน เครื่องทำลมเย็น และพัดลมระบายอากาศเพื่อระบายความร้อนออกจากพื้นที่ทำงาน เป็นต้น

3) จำกัดระยะเวลาทำงานของพนักงาน เพื่อลดระยะเวลาที่จะสัมผัสกับความร้อน

4) กำหนดให้พนักงานสวมใส่ PPE ตามเอกสารมาตรฐานที่บริษัทกำหนดขึ้นตลอดเวลาปฏิบัติงาน

5) จัดมุมพักผ่อน น้ำดื่ม และเกลือแร่ให้กับพนักงาน

2.2 แสง

จากผลการตรวจวัดระดับแสงสว่างภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับแสงสว่างต่ำกว่ามาตรฐาน บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานในพื้นที่ที่พนักงานทำงาน ดังนี้

1) ปรับเปลี่ยนตำแหน่งการทำงานให้อยู่ในตำแหน่งที่ไม่เกิดเงา หรือใช้แสงสว่างจากธรรมชาติช่วยในการเพิ่มแสง

2) ลดความสูงของหลอดไฟลงมาให้อยู่ในระดับที่สามารถให้แสงสว่างได้เพียงพอ หรือติดตั้งดวงไฟเฉพาะจุดที่มีการทำงาน

2.3 เสียง

จากผลการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป บริษัทได้จัดให้มีมาตรการควบคุมให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่ที่ลูกจ้างทำงาน ดังนี้

1) กำหนดพื้นที่ที่ต้องมีมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน พร้อมกำหนดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคลในพื้นที่เสียงดังเกิน 85 เดซิเบล

2) จัดทำทะเบียนปัจจัยเสี่ยงเกี่ยวกับเสียง

3) จัดให้พนักงานเข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยินตามปัจจัยเสี่ยงก่อนเริ่มงานภายใน 30 วัน

3 การสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

หลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามกฎหมาย

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ ลูกจ้างระดับหัวหน้างาน และลูกจ้างระดับบริหาร
- ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
- ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การดับเพลิงขั้นต้น
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี
- คนงานควบคุมก๊าซ
- ผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ
- ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำ หรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อนำความร้อน
- ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุหรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น
- ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า สำหรับลูกจ้างที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
- การขับขี่รถโฟร์คลิฟท์อย่างถูกต้องและปลอดภัย

<u>หลักสูตรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั่วไป</u>

- การสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน คนไทย, ต่างชาติ
- การใช้และจัดเก็บวัตถุอันตราย การใช้และการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ในหน่วยงาน
- ความปลอดภัยในการทำงานหน้าจอคอมพิวเตอร์ การถนอมรักษาดวงตา การบริหารกล้ามเนื้อตาและการป้องกันตาบอด
- การวิเคราะห์ความปลอดภัย แบบ KYT. และการสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน
- เทคนิคการวิเคราะห์งานและปรับปรุงงานเพื่อความปลอดภัย (ไคเซน)
- Risk Management & Internal Control
- อบรมนักดับเพลิงเบื้องต้น
- Integrated Internal Audit ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018

จากการที่บริษัท ได้ดำเนินงานตาม นโยบายอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทได้กำหนดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 บริษัทได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ไว้อย่างต่อเนื่อง และนำมาประเมินเพื่อวางแผนการดำเนินงานอาชีวอนามัยความปลอดภัย ในปี 2563 – 2565 และได้ตั้งเป้าหมายไว้ดังนี้

ค่าเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานที่มีสาเหตุมาจากเครื่องจักรในส่วนผลิต มีดังนี้

ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
อุบัติเหตุต้องไม่เกิน 70% ของปี 2562	อุบัติเหตุต้องไม่เกิน 40% ของปี 2563	อุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์
≤ 8 ครั้ง	≤ 5 ครั้ง	0

โดยมีหลักการในการทำงานที่จะนำไปสู่การลดอุบัติเหตุที่มีสาเหตุมาจากเครื่องจักร ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1 การจัดทำ Near Miss Report โดยกำหนดให้ทุกแผนกของส่วนผลิตส่งอย่างน้อย 1 เรื่องต่อเดือน

2 การจัดทำ Kaizen Safety โดยกำหนดให้ทุกแผนกของส่วนผลิตส่งอย่างน้อย 1 เรื่องต่อเดือน

3 การตรวจสอบความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ทุกแผนกจะต้องส่งเดือนละ 1 ครั้ง

4 ข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทมีระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001:2018 เพื่อบริหารจัดการทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในบริษัท จัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทต่อพนักงานทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งผลให้ตลอดปี 2563 บริษัทไม่ได้รับแจ้งร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากชุมชนรอบข้างหรือโรงงานรอบข้าง และจากหน่วยงานภายในบริษัท

การรับรู้ข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน

ในการปฏิบัติงานบริษัทจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อย (Morning Talk) ทุก ๆ วันก่อนการทำงาน เพื่อให้พนักงานในส่วนปฏิบัติงานและหัวหน้างานได้แจ้งข่าวสารต่างๆ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและประเด็นอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ตัวพนักงานและการปฏิบัติงาน นอกจากนี้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านช่องทาง Intranet ซึ่งรวบรวมข่าวสารที่เกี่ยวกับองค์กรและพนักงาน เอกสารแบบฟอร์มที่จำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกกับพนักงาน รวมทั้งบอร์ดประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลางและแต่ละหน่วยงาน นอกจากนี้พนักงานยังสามารถเสนอแนะความคิดเห็นและร้องเรียนเรื่องต่างๆ โดยนำส่งในกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนที่จัดตั้งไว้ให้ ณ แต่ละจุด เพื่อให้พนักงานเขียนข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนมายังผู้บริหาร

5 ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคเป็นสิ่งสำคัญที่บริษัทได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงเป็นอย่างมาก บริษัทได้พัฒนาการดำเนินงานจนได้รับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 17025:2017 และผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้การรับรองมาตรฐาน UL, CCC, SASO, TUV Mark, IEC, IRAC และมอก. ของกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะออกแบบพัฒนา ผลิต และจัดจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศตามข้อกำหนดต่างๆ และกฎหมาย เพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคมากที่สุด และชดเชยต่อความเสียหายที่ลูกค้าได้รับ

กระบวนการผลิต เทคโนโลยีการผลิตและวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อผู้บริโภค

บริษัทให้ความสำคัญต่อกระบวนการผลิต รวมทั้งเทคโนโลยีที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้บริโภค เริ่มตั้งแต่การเลือกใช้วัตถุดิบในการผลิตและการบริการที่มีคุณภาพโดยผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบและการให้บริการต่างๆ ต้องผ่านการตรวจประเมินและได้รับการคัดเลือกตามระบบที่กำหนดในเบื้องต้นรวมถึงการตรวจติดตามและประเมินเป็นรายปีในภายหลัง โดยในปี 2563 ที่ผ่านมาบริษัทได้ทำการประเมินผู้ขาย ผู้ส่งมอบและผู้ให้บริการในจำนวน 241 รายของหมวดการดำเนินงานส่งมอบคุณภาพและรักษาสิ่งแวดล้อมมีผลเป็นค่าเฉลี่ยในระดับ 97 % ของเป้าหมาย

กระบวนการผลิตของบริษัทมีมาตรฐานมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยมีระบบควบคุมคุณภาพตลอดกระบวนการผลิต โดยเริ่มตั้งแต่การรับวัตถุดิบเข้าสู่กระบวนการผลิตอย่างมีมาตรฐานด้วยการตรวจสอบรับเข้า (Incoming Inspection) ก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผลิตแปรรูป จนถึงการประกอบขั้นสุดท้ายเป็นสินค้าสำเร็จรูป มีการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ทุกขั้นตอนสำคัญของการผลิต และทำการตรวจสอบขั้นสุดท้าย (Final Inspection) ก่อนการส่งมอบถึงผู้บริโภค โดยทุกขั้นตอนมีการดำเนินการอย่างเป็นกระบวนการและมีความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนในระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และส่งเสริมให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ได้มาตรฐาน ปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค

การตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่ผ่านกระบวนการผลิตจนครบถ้วนก่อนไปสู่ผู้บริโภค ด้วยการตรวจและทดสอบผลิตภัณฑ์ให้มีความถูกต้อง ตรงตามความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภค ด้วยขั้นตอนและกระบวนการที่ละเอียดครบถ้วนครอบคลุมทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เพื่อให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและความพึงพอใจจากผู้บริโภค

บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนของผู้บริโภคเป็นระบบและมีขั้นตอนอย่างชัดเจน

ประเภทของข้อร้องเรียน

1 สินค้าไม่ได้คุณภาพ หรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (Specification) ที่ลูกค้าต้องการ ได้แก่ รูปร่าง ลักษณะ คุณสมบัติ เงื่อนไขอื่นๆ

2 การส่งมอบสินค้าไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการส่งมอบ ได้แก่ ส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามกำหนดเวลา ส่งมอบสินค้าผิดประเภท ไม่ตรงตามความต้องการของลูกค้า ส่งมอบสินค้าไม่ตรงตามจำนวนที่สั่งซื้อ สินค้าเกิดความเสียหาย เนื่องจากการขนส่ง

3 บริการก่อน-หลังการขาย ไม่สามารถสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า เช่น การให้รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การให้บริการเอกสาร ข้อมูล ที่ลูกค้าต้องการ

โดยช่องทางการร้องเรียนของลูกค้า มีดังนี้

- ลูกค้าร้องเรียนทางวาจา/คำพูด ผ่านทางโทรศัพท์ การสนทนา
- ลูกค้าร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร ผ่านทางอีเมล์ โทรสาร

บริษัทกำหนดขั้นตอนการร้องเรียนเพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า ดังนี้

1 พนักงานขายของบริษัทรับเรื่องข้อร้องเรียนจากลูกค้าโดยผ่านช่องทางดังกล่าว

2 ฝ่ายขายบันทึกข้อร้องเรียนในแบบบันทึก (Customer Quality Complaint) และส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานกลางส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหา ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องส่งกลับคืนการแก้ไขให้ฝ่ายมาตรฐานภายใน 7 วันทำการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนให้ตอบภายใน 3 วัน)

3 กรณีไม่สามารถหาข้อสรุปของสาเหตุ แนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาไม่ได้ ฝ่ายประกันคุณภาพจะเป็นผู้ประสานงานในการเชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาข้อสรุปบันทึกในข้อร้องเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาวิเคราะห์สาเหตุแนวทางการแก้ไข และป้องกันแล้วนำส่งข้อร้องเรียนให้ฝ่ายประกันคุณภาพเพื่อตรวจติดตามกำหนดแนวทางแก้ไขและป้องกันปัญหาพร้อมทั้งแจ้งแนวทางดังกล่าวให้ฝ่ายขายและแจ้งลูกค้าทราบ

การวัดความพึงพอใจของผู้บริโภค

บริษัทกำหนดให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการวัดความพึงพอใจของลูกค้า โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey) ส่งและเก็บรวบรวมข้อมูลผลการวัดความพึงพอใจของลูกค้า ปีละ 2 ครั้ง โดยมีขั้นตอนการวัดความพึงพอใจของลูกค้าดังนี้

1 เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิจัยการตลาดและวางแผนกลยุทธ์ มีหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจที่ประกอบด้วยคำชมเชย ข้อเสนอแนะจากลูกค้าในแบบฟอร์ม "คะแนนการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า" รายงานผู้จัดการส่วนการตลาด

2 ผู้จัดการส่วนการตลาดเรียกประชุมเพื่อวิเคราะห์ผลคะแนนและข้อเสนอแนะจากลูกค้า และร่วมทบทวนแบบสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อหลักที่สำรวจดังนี้

1 คุณภาพสินค้า

2 เงื่อนไขการขายและการส่งมอบ

3 การให้บริการและตอบสนองลูกค้า

ผลการให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

A	=	Excellent	หรือ 5 คะแนน
B	=	Satisfied	หรือ 4 คะแนน
C	=	Fair	หรือ 3 คะแนน
D	=	Poor	หรือ 2 คะแนน
E	=	Dissatisfied	หรือ 1 คะแนน

ในปี 2563 ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีคะแนนเฉลี่ยรวม 76 % ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้มากกว่าหรือเท่ากับ 85 %

การสื่อสารที่เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริโภค

บริษัทได้สร้างช่องทางสื่อสารสำหรับผู้บริโภค เพื่อสร้างการรับรู้ข่าวสารและให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริโภคที่ควรทราบ ปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัท (www.kulthorn.com) รวมทั้งการตีพิมพ์เบอร์โทรศัพท์ 02-326-0831 และอีเมล์ (email : kkc@kulthorn.com) บนเอกสารสิ่งพิมพ์ รวมทั้งลงสื่อประชาสัมพันธ์ทางนิตยสารเพื่อการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้บริโภคกับบริษัทได้อย่างรวดเร็ว และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์เรื่องผลิตภัณฑ์ไปยังผู้บริโภค

6 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.1 <u>การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม</u>

บริษัทได้นำมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 : 2015) เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร โดยมีตัวแทนฝ่ายบริหาร (HR) เป็นผู้กำกับดูแล มีคณะกรรมการบริหารระบบการจัดการ (Management System Committee: MSC) เป็นผู้พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของระบบและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีแผนกสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ คือ

- จัดทำและทบทวนแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำแผนการประเมินความสอดคล้อง และรายงานการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมขององค์กรและภายนอกองค์กร
- ตรวจวัดและจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและนอกบริษัท

- การสำรวจและตรวจสอบประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท โดยมีการประชุมเพื่อหาแนวทางป้องกันแก้ไขของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- วิเคราะห์ผลกระทบและกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมก่อนเริ่มโครงการก่อสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงสิ่งก่อสร้าง และโยกย้ายเครื่องจักร
- กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงาน
- มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากระบบสีเขียว (ระดับ 3) เป็น วัฒนธรรมสีเขียว (ระดับ 4) ในปี 2565

6.2 <u>การเฝ้าระวังผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</u>

6.2.1 คุณภาพน้ำเสียที่ปล่อยออกจากโรงงาน

บริษัทจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียด้วยกระบวนการทางเคมี (Chemical Treatment Wastewater) ที่มีมาตรฐานภายในโรงงาน เพื่อบำบัดน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งภายหลังผ่านการบำบัด ณ บ่อเฝ้าระวังคุณภาพน้ำ (Inspection Manhole) เพื่อตรวจวัดและวิเคราะห์ค่าคุณภาพ (Parameter) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน ก่อนระบายออกสู่ระบบรวบรวมน้ำเสียส่วนกลางของนิคมอุตสาหกรรมลาดกระบัง เพื่อส่งไปรับการบำบัดขั้นสุดท้ายยังระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางของนิคมฯ ก่อนระบายสู่แหล่งน้ำธรรมชาติต่อไป ซึ่งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียของบริษัท ในปี 2563 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามกฎหมาย ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำเสีย ประจำปี 2563

ลำดับ	ค่าคุณภาพ	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย	ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
1	ความเป็นกรดและด่าง (pH)	-	5.5–9.0	7.12	-
2	บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	(mg/l)	< 500	23.39	95.32%
3	ซีโอดี (Chemical Oxygen Demand)	(mg/l)	< 750	88.67	88.18%
4	Colour	ADMI	< 600	10.09	98.32%
5	Colour (at pH7)	ADMI	< 600	10.73	98.21%
6	ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	(mg/l)	< 200	22.42	88.79%
7	ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	(mg/l)	< 3,000	665.83	77.81%
8	น้ำมันและไขมัน (Fat Oil & Grease)	(mg/l)	< 10	2.00	80.00%
9	โครเมียมเฮกซะวาเลนท์ (Hexavalent Chromium)	(mg/l)	< 0.25	0.01	96.00%
10	โครเมียมไตรวาเลนท์ (Trivalent Chromium)	(mg/l)	< 0.75	0.01	98.67%
11	ทองแดง (Copper)	(mg/l)	< 2	0.01	99.43%
12	แมงกานีส (Manganese)	(mg/l)	< 5	0.06	98.90%
13	นิกเกิล (Nickel)	(mg/l)	< 1	0.05	95.00%
14	สังกะสี (Zinc)	(mg/l)	< 5	0.06	98.85%

หมายเหตุ 1. mg/l หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลิตร

2. ADMI หมายถึง American Dye Manufacturers Institute เป็นหน่วยมาตรฐานในการวัดค่าสี

6.2.2 สารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน

บริษัท มีการนำก๊าซธรรมชาติ ซึ่งเป็นเชื้อเพลิงปิโตรเลียมที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเผาไหม้ได้อย่างสมบูรณ์และช่วยลดสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกสู่ภายนอก มาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังจุดระบายสารเจือปนในอากาศออกจากโรงงาน ตรวจวัดและวิเคราะห์สารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงานปีละ 2 ครั้ง ผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ประจำปี 2563 อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ดังปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลการตรวจวัดปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน ประจำปี 2563

ลำดับ	รายการตรวจวัด	หน่วย	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลตรวจวัดเฉลี่ย	ดีกว่าเกณฑ์มาตรฐาน
1	ฝุ่นละออง (Total Suspended Particulate)	mg/m^3	≤ 240	3.51	98.54%
			≤ 300	3.29	98.90%
			≤ 320	9.27	97.10%
			≤ 400	2.96	99.26%
2	ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (Sulfur dioxide)	ppm	≤ 60	1.29	97.85%
			≤ 500	0.85	99.83%
3	ออกไซด์ของไนโตรเจน (Oxides of nitrogen)	ppm	≤ 200	3.50	98.25%
			non	2.45	-
4	คาร์บอนมอนอกไซด์ (Carbon monoxide)	ppm	≤ 690	62.15	90.99%
			≤ 870	8.00	99.08%
5	ไซลีน (Xylene)	ppm	≤ 200	3.63	98.19%
			non	0.29	-
6	ทองแดง (Copper)	mg/m^3	≤ 24	0.02	99.91%
			≤ 30	0.01	99.97%
7	ตะกั่ว (Lead)	mg/m^3	≤ 24	0.01	99.95%
			≤ 30	0.01	99.97%
8	กรดกำมะถัน (Sulfuric acid)	ppm	≤ 25	0.50	98.00%
9	ปรอท (Mercury)	mg/m^3	≤ 2.4	0.004	99.83%
			≤ 3	0.005	99.84%
10	พลวง (Antimony)	mg/m^3	≤ 16	0.02	99.87%

หมายเหตุ 1 ppm หมายถึง หน่วยส่วนในล้าน

2 mg/m^3 หมายถึง หน่วยมิลลิกรัมต่อลูกบาก์ศเมตร

3 non หมายถึง ไม่มีค่ามาตรฐานกำหนด

6.2.3 การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

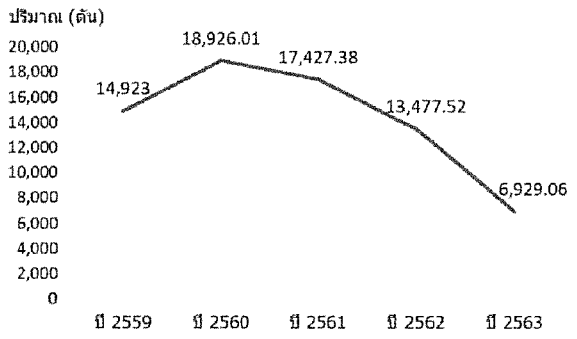
บริษัทได้ทำธุรกิจประเภทการผลิต ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากหน่วยงานของภาครัฐ ในเรื่องของการจัดการเศษวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ประกาศกระทรวงอตุสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารกำกับการขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. 2547 และประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ที่ 79/2554 เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในนิคมอุตสาหกรรม เป็นต้นโดยมีการรวบรวม จัดเก็บ และนำไปบำบัดหรือกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ เริ่มตั้งแต่การขออนุญาต การรายงานผลให้หน่วยงานที่กำกับดูแลได้รับทราบ เช่น กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญคือ

- คัดแยกของเสียจากกระบวนการผลิต เพื่อแยกของเสียที่มีมูลค่า หรือของเสียที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อจำหน่ายให้กับผู้ประกอบการรับบำบัด/กำจัดที่ได้รับอนุญาต เป็นการเพิ่มมูลค่าของเสีย และช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม
- ขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงานประจำปี และเมื่อมีสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเกิดขึ้นในระหว่างปี ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- แจ้งการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานทุกครั้ง เมื่อมีการขนส่งไปบำบัดหรือกำจัด ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- แจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
- มีการคัดแยกเศษผ้าปนเปื้อนน้ำมันที่สามารถใช้งานได้กลับมาใช้ใหม่ เพื่อใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดการบำบัดหรือกำจัด
- ปริมาณวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่นำออกนอกโรงงานประจำปี 2563 ดังปรากฏในตารางที่ 3 และ 4 ซึ่งปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่ส่งบำบัดหรือกำจัด ตั้งแต่ปี 2559 ถึง 2563 มีแนวโน้มลดลง ดังรูปที่ 1

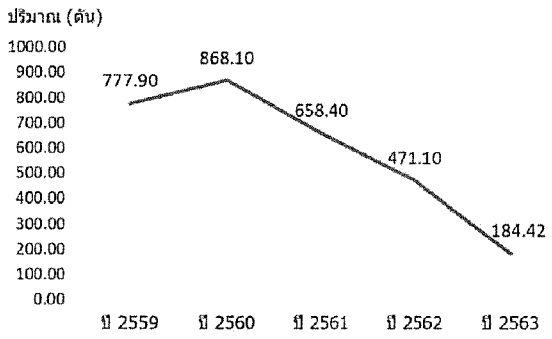
ตารางที่ 3 ปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายที่นำออกนอกบริเวณโรงงานประจำปี 2563

รายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	ประเภทโรงงานผู้บำบัดหรือกำจัด
ของเสียอันตราย	184.42	101 และ106
ของเสียไม่อันตราย	6,929.06	59, 64, 73, 101, 105 และ 106

รูปที่ 1 ปริมาณของเสียไม่อันตรายและอันตรายที่นำออกนอกโรงงาน



ก. ปริมาณของเสียไม่อันตราย



ข. ปริมาณของเสียอันตราย

ตารางที่ 4 ปริมาณของเสียอันตรายและไม่อันตรายแยกแต่ละรายการที่นำออกนอกบริเวณโรงงาน

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีบำบัดหรือกำจัด
1	ลามิเนต (เศษเหล็กปั๊ม)	9,501.24	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
2	เศษเหล็ก	2,528.19	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
3	เศษเหล็กจากการเจียร หรือการกลึง	1,151.99	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
4	เศษไม้พาเลท	117.78	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
5	เศษหินเจียรปนเปื้อน	195.30	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
6	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	162.68	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
7	เศษกระดาษ	104.31	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
8	ตะกอนจากการคลีน	-	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
9	วัสดุปนเปื้อน	44.90	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
10	น้ำมันไฮดรอลิกใช้งานแล้ว	73.65	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
11	ถังเหล็กใช้งานแล้ว (ถังใส่น้ำมันต่าง)	56.86	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
12	ลวดทองแดง	140.13	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
13	สเตเตอร์เสีย	-	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting), นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
14	น้ำมันใช้แล้วจากกระบวนการผลิต	15.91	ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending)
15	ขี้เตาอลูมิเนียม	22.46	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
16	เศษพลาสติก	38.68	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
17	เศษอลูมิเนียม	46.91	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
18	จุกยางปนเปื้อนสีจากการจุ่ม	10.49	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
19	กากตะกอนฟอตเฟส	8.81	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
20	อลูมิเนียมชิ้นดำ	9.06	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)

ลำดับ	รายการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีบำบัดหรือกำจัด
21	เศษทองแดง	5.46	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
22	เศษอลูมิเนียมจากการเจียร หรือการกลึง	12.82	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
23	ยางรถยนต์	2.70	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
24	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งานแล้ว	8.15	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
25	สารดูดความชื้น silica gel	1.75	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
21	เศษทองแดง	5.46	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
22	เศษอลูมิเนียมจากการเจียร หรือการกลึง	12.82	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
23	ยางรถยนต์	2.70	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
26	โฟมเสีย	3.79	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
27	เศษอลูมิเนียมปนเหล็กจากการเจียร หรือการกลึง	14.38	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting) นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
28	แบตเตอรี่เสื่อมสภาพ	-	นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ (other recycle methods)
29	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	-	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
30	เศษสายไฟ	5.53	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
31	เศษทองเหลือง	0.64	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
32	ไส้กรอง	0.32	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
33	coil condensing	1.45	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
34	เศษทองเหลืองจากการเจียร หรือการกลึง	0.08	คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
35	หลอดไฟเสื่อมสภาพ	0.08	ฝังกลบอย่างปลอดภัยเมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
36	รองเท้า Safety เสื่อมสภาพ	-	ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
37	แกนวันอุณหภูมิ	0.07	แกนสำหรับใส่เครื่องวัดอุณหภูมิในเตาอบเพื่อไล่ความชื้นของชิ้นงาน ทำจาก Silica Carbide

6.3 ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามระบบ ISO 14001:2015 เพื่อบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในบริษัทจัดการความเสี่ยงและเฝ้าระวังผลกระทบจากการประกอบกิจการของบริษัทต่อด้านสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ตลอดปี 2563 บริษัทไม่ได้รับแจ้งร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากหน่วยงานภายในบริษัท ชุมชนรอบข้างและโรงงานรอบข้าง

6.4 การสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

ในปี 2563 บริษัทจัดให้มีการเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานในบริษัท เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้

6.4.1 การอบรมด้านสิ่งแวดล้อม

(1) อบรมด้านสิ่งแวดล้อมให้พนักงานเข้าทำงานใหม่

(2) การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม สำหรับพนักงานที่มีอายุงานเกิน 1 ปี

(3) ปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ด้านสิ่งแวดล้อม

(4) หลักสูตรอบรมบุคลากรสิ่งแวดล้อมตามกฎหมาย

6.4.2 กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม

(1) รณรงค์ทิ้งขยะให้ถูกถัง

(2) รณรงค์ไม่ทิ้งก้นบุหรี่ลงพื้นดิน

(3) รณรงค์ลดการใช้พลาสติก

6.4.3 การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง

บริษัทมีการเฝ้าระวังโดยจัดทำแผนผังการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในพื้นที่ปฏิบัติงานและมีการตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับความเข้มของแสงสว่างในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปีตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน[4] โดยปี 2563 ดำเนินการตรวจวัดทั้งหมด จำนวน 1,562 จุดผลการตรวจวัด มีความเข้มแสงสว่างอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 1,443 จุด และไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 119 จุด ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีความเข้มแสงสว่างไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน

6.4.4 ตรวจวัดระดับเสียง

บริษัท มีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียงจากการประกอบกิจการเพื่อประเมินความเสี่ยงในการได้รับสัมผัสของพนักงาน และมีการเฝ้าระวังโดยกำหนดแผนผังระดับเสียงในพื้นที่ปฏิบัติงานและตรวจวัดสภาวะการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้างที่ได้รับสัมผัสเสียงในบริเวณสถานประกอบกิจการ ดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงตามที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน ดังนี้

1) ตรวจวัดระดับเสียงด้วยเครื่อง Sound Level Meter (SLM) จำนวน 58 จุด ผลการตรวจวัดดังนี้
   - พบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 24 จุด
   - ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 24 จุด
   - มีแนวโน้มสูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน 10 จุด
2) ตรวจวัดระดับเสียงด้วยเครื่อง Noise Dosimeter ซึ่งติดไว้กับพนักงานที่มีการเคลื่อนย้ายพื้นที่ทำงานจำนวน 11 จุด (เฉพาะกลุ่มเสี่ยงที่ปฏิบัติงานในหลายพื้นที่) ผลการตรวจวัดดังนี้
   - พบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 2 จุด
   - ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน 6 จุด
   - มีแนวโน้มสูงเกินเกณฑ์มาตรฐาน 3 จุด

ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป บริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงสภาวะการทำงานและได้จัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในพื้นที่ที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 2.3 เสียงในข้อ 2 สภาพแวดล้อมในการทำงาน

6.4.5 ตรวจวัดสารเคมี

ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงาน และสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย ประจำปี 2563 ตรวจทั้งหมด 92 จุด ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด 92 จุด โดยตรวจวัดสารเคมีทั้งหมด 39 ชนิด

6.4.6 ตรวจวัดความร้อน

ผลการตรวจวัดระดับความร้อนในสถานที่ทำงาน ประจำปี 2563 ตรวจทั้งหมด 83 จุด ผ่านเกณฑ์ทั้งหมด 78 จุด ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน 5 จุด ซึ่งในสภาวะการทำงานที่มีความร้อน ไม่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานบริษัทได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามเงื่อนไขของระบบการจัดการและการปฏิบัติงานของพนักงาน

<u>การอนุรักษ์พลังงาน</u>

นโยบายอนุรักษ์พลังงาน

บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการออกแบบพัฒนาผลิต และจำหน่ายมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบสำหรับเครื่องทำความเย็นและระบบปรับอากาศ ตลอดจนการดำเนินธุรกิจรับจ้างผลิตสินค้าที่เกี่ยวกับอุปกรณ์ชิ้นส่วนของเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงาน จึงกำหนดนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการพลังงานและการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดความสูญเปล่าในการใช้พลังงาน การนำกลับมาใช้ใหม่ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในกระบวนการผลิต ตลอดจนมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกแก่พนักงานทุกระดับ ดังต่อไปนี้

1 บริษัทจะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายรวมถึงข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2 บริษัทจะดำเนินนโยบายอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมกับลักษณะและปริมาณพลังงานที่ใช้ในโรงงานและสำนักงาน

3 บริษัทมีความมุ่งมั่นและเจตจำนงค์ที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานทุกประการ

4 บริษัทกำหนดให้การอนุรักษ์พลังงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ และพนักงาน รวมถึงลูกจ้างและผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในโรงงานทุกคน ที่ต้องร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการหรือแผนอนุรักษ์พลังงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

5 เจ้าของ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงาน และคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานต้องร่วมมือกันทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวทาง เป้าหมาย รวมถึงมาตรการหรือแผนการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตลอดไป

6 บริษัทจะกำหนดแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินการตามวิธีการจัดการพลังงาน

การแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดการพลังงานของบริษัทเป็นไปตามอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามกฎหมายและกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคาร จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ประกอบด้วย ประธาน ที่ปรึกษา เลขานุการและคณะทำงาน จำนวนรวมทั้งสิ้น 41 คน ซึ่งครอบคลุมทุกหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลของการปฏิบัติในวงกว้างและครบทุกพื้นที่

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน

1 ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายอนุรักษ์พลังงาน และวิธีการจัดการพลังงานขององค์กร

2 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติการตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน รวมทั้งจัดการฝึกอบรมและกิจกรรมหรืออื่นๆ เพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรขององค์กร

3 ควบคุม ดูแล ให้การจัดการพลังงานเป็นไปตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน

4 รายงานผลการอนุรักษ์และการจัดการพลังงานตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารสูงสุดทราบ

5 เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารสูงสุดพิจารณา

6 สนับสนุนผู้บริหารสูงสุดขององค์กรในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สัดส่วนการใช้พลังงานไฟฟ้าแยกตามระบบปี 2563

ระบบ	การใช้พลังงานไฟฟ้า	
	กิโลวัตต์-ชั่วโมง/ปี	ร้อยละ
แสงสว่าง	842,566.51	4%
ปรับอากาศสำนักงาน	1,053,208.14	5%
ทำความเย็น	3,370,266.05	16%
การผลิต	10,953,364.66	52%
อัดอากาศ	3,159,624.42	15%
อื่นๆ	1,685,133.02	8%
รวม	21,064,162.80	100.00%

ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลผลิตในรอบปี 2559 - 2563

ปี	ปริมาณผลผลิต (หน่วย)	ปริมาณพลังงานที่ใช้		ค่าการใช้พลังงานจำเพาะ (SEC) (เมกะจูล/หน่วย)
		ไฟฟ้า	ความร้อน	
		(กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	(เมกะจูล)	
2559	2,670,030	25,895,486	173,522,528	103.92
2560	2,262,752	25,443,899	168,027,046	114.74
2561	1,671,894	21,220,031	145,787,904	142.33
2562	868,578	17,132,177	112,483,853	200.51
2563	945,790	21,064,163	130,032,608	217.66

กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านไฟฟ้า ปี 2563

1 มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า Cooling Tower โรงงาน 1
- มาตรการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า Cooling Tower โรงงาน 1 ตั้งแต่ มกราคม 2563 – กุมภาพันธ์ 2563 เงินลงทุน 30,000 บาท ลดค่าใช้จ่ายได้ 627,984.72 บาท/ปี

2 มาตรการเปลี่ยน LED High Bay 200 วัตต์
- มาตรการเปลี่ยน LED High Bay 200 วัตต์ ตั้งแต่ มีนาคม 2563 – เมษายน 2563 เงินลงทุน 119,200 บาท ลดค่าใช้จ่ายได้ 84,656 บาท/ปี

กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน ปี 2563

- ไม่มีกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานด้านความร้อน

การฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานประจำปี 2563

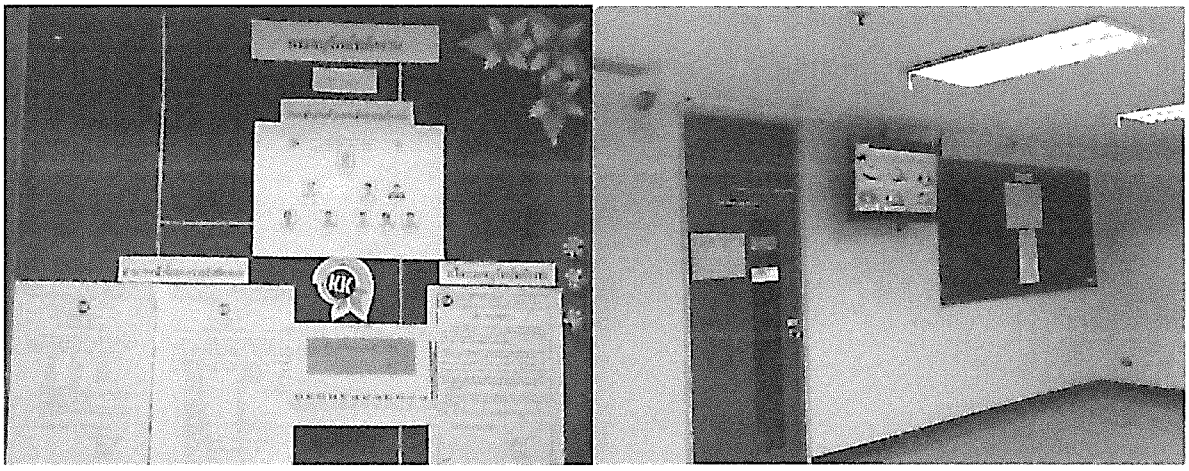
1 อบรมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานในสถานประกอบการสำหรับพนักงานเข้าใหม่ ช่วงต้นเดือนและกลางเดือน
2 การอนุรักษ์การได้ยินและการอนุรักษ์พลังงาน ในเดือนสิงหาคม 2563
3 กิจกรรม Energy Day ด้วยโปสเตอร์และตัวอักษรอิเล็กทรอนิกส์ บริเวณโถงทางเดือนโรงอาหาร

การเผยแพร่การฝึกอบรมและกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและเข้าร่วมดำเนินการตามแผนและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานขององค์กร ได้ดำเนินการเผยแพร่ดังต่อไปนี้

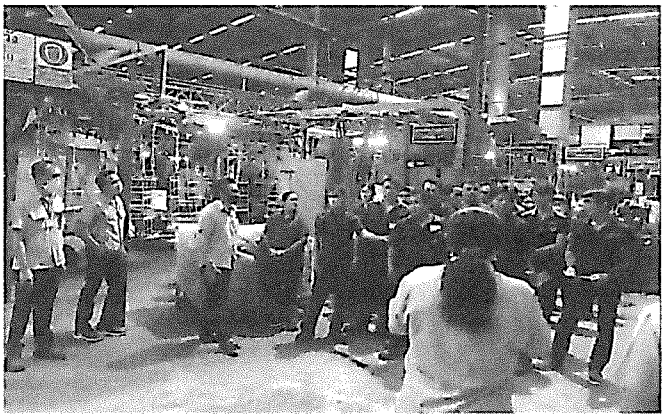
- ติดประกาศ ณ สถานที่ในอาคารหลัก ซึ่งพนักงานโดยรวมเห็นข่าวสารได้ง่าย
- ทีวีประชาสัมพันธ์ 10 จุดทั่วโรงงาน

การเผยแพร่แผนการฝึกอบรม



รูปการเผยแพร่แผนการฝึกอบรมบริเวณบอร์ดโรงอาหาร และโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์

กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานปี 2563



กิจกรรมการอนุรักษ์การได้ยินและการอนุรักษ์พลังงานปี 2563

อบรมเรื่องการอนุรักษ์พลังงานในสถานประกอบการสำหรับพนักงานใหม่

กิจกรรม Energy Day ด้วยโปสเตอร์

7 การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

นอกจากบริษัทจะดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการผลิตแล้ว ภายใต้ปณิธานของคุณสุเมธ สิมะกุลธร ประธานกรรมการ/รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ ที่ว่า "ทำมาหาได้แล้ว ต้องดูแลสังคม ดูแลครอบครัว"

ในปี 2563 บริษัทได้ให้การสนับสนุนและดำเนินงานการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม โดยมีกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (After Process) ในด้านต่างๆ เช่น

1 บริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ร่วมกับสำนักงานเขตลาดกระบัง

2 กิจกรรม "KKC ร่วมใจถวายเทียนพรรษา" ณ วัดบึงบัว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร

3 กิจกรรม "บริจาคโลหิต" เป็นประจำทุก เดือน 3โดยรถรับบริจาคโลหิตของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

4 โครงการ "สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาและกีฬา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติให้กับสถานศึกษาและชุมชน

5 บริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วม บ้านวังมืด ตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

8 นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรมจากการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

จากแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดเป็นพันธกิจ ข้อที่ 5 ในเรื่อง "ดำเนินธุรกิจในแนวทางที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน" ประกอบค่านิยมของกิจการที่ระบุไว้เป็นอันดับแรก คือ "คุณภาพมาก่อน ไม่รับ ไม่ทำ ไม่ส่งของเสีย" เป็นแรงผลักดันและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานของบริษัทตื่นตัว และมุ่งมั่นในการคิดพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่เป็นนวัตกรรม ที่จะช่วยให้องค์กรเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนพร้อมต่อการแข่งขันที่จะเกิดขึ้นในอนาคต กิจกรรมที่สร้างนวัตกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นดังนี้

1 กิจกรรม Kaizen

เริ่มต้นตั้งแต่ปี 2551 จนถึงปัจจุบัน โดยทางบริษัทได้ทำการจำแนกประเภทไคเซ็นเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1) ไคเซ็นยกระดับ คือการวิเคราะห์ค้นหาสาเหตุที่แท้จริงก่อนจะลงมือปรับปรุง

2) ไคเซ็นเบื้องต้น เป็นการปรับปรุงหน้างานของตนเองเพื่อให้สะดวกต่อการทำงาน

3) ไคเซ็นสำนักงาน เป็นการปรับปรุงด้าน Process, ด้าน Hardware, ด้าน Software และ Visual Control

ตั้งแต่ปี 2551 ถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 12 ปีทางบริษัทมีจำนวนพนักงานเข้าร่วมส่งกิจกรรมไคเซ็นจำนวน 1,280 คน มีจำนวนผลงานไคเซ็น 5,330 เรื่อง และสามารถลดต้นทุนได้ 92 ล้านบาท ซึ่งได้ดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย พลังงาน การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนและกิจกรรม 5 ส

2 การส่งผลงานเข้าประกวด

บริษัทได้ส่งผลงานเข้าประกวดกิจกรรม Kaizen ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่นและได้รับรางวัลดังนี้

ปี	รางวัลที่ได้รับ	ชื่อผลงาน
2552	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภทเทคนิคยอดเยี่ยม	ผลงานเรื่อง Chamfer รูน้ำมัน Crank Shaft AZ
2553	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภทเทคนิคยอดเยี่ยม	ผลงานเรื่อง เครื่องเจาะ Crank case CA
2556	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Golden Award	ผลงานเรื่อง แขนกลคนไม่ต้อง (เครื่อง Transfer stator AW)
2557	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Bronze Award (Kaizen for Office)	ผลงานเรื่องเปลี่ยนเรื่องยากให้เป็นเรื่องง่ายด้วยไคเซ็น
	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Golden Award	ผลงานเรื่อง เครื่องดัดท่อ Shock Loop AZ
2558	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Silver Award	ผลงานเรื่อง เครื่องเจาะ Piston Pin AZ
2559	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Silver Award	ผลงานเรื่อง เครื่องเชื่อมท่อ Discharge Muffler AW
2560	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Golden Award	ผลงานเรื่อง Chamfer Piston Pin Hole : AW
2561	รางวัลไคเซ็นดีเด่นประเภท Silver Award	ผลงานเรื่อง Automation Windows Stator : AW

3 กรณีศึกษาเด่น ๆ

3.1 ด้านเพิ่มผลผลิต

– กรณีศึกษา **"Fixture นำร่องการผ่าฉนวนหุ้มท่อ"**

ปัญหาที่พบ : การผลิต Condensing Unit รุ่น CKM 2495zb-2 ของลูกค้า USA ทางลูกค้าต้องการหุ้มฉนวนท่อคอมแต่ชิ้นงานเสร็จแล้วจึงต้องทำการแก้ไขโดยการผ่าฉนวนเพื่อให้เข้าท่อได้โดยใช้คัทเตอร์ผ่าตามความยาวท่อฉนวน แต่เกิดปัญหาการผ่าไม่ตรงทำให้เกิดของเสียอีกทั้งต้องใช้ความประณีตสูงใช้เวลาในการผ่าฉนวน 1 EA/2 นาที หรือ 30 EA/hr.

แนวทางแก้ไขปัญหา : ทำ Fixture ขึ้นมาสวมท่อฉนวนเข้าไป แล้วใช้คัทเตอร์กรีดนำร่องของ Fixture ทำให้การผ่าฉนวนได้ตรงทุกตัว ใช้เวลาในการผ่า 1 EA/1 นาที หรือ 60 EA/hr.

ผลการปรับปรุง : ทำให้การทำงานง่ายขึ้นและเกิดของเสียน้อยลงทำให้ได้งานเพิ่มขึ้น 60 EA/hr.

3.2 ด้านเพิ่มคุณภาพ

– กรณีศึกษา **"ทำ Master เพื่อปรับตั้งเปลี่ยนรุ่นการผลิต"**

ปัญหาที่พบ : กระบวนการเชื่อมท่อ Suction ใช้ Fixture ในการประคองงานเพื่อเชื่อมท่อในปัจจุบันยังมี Fixture บางตัวที่วางแล้วไม่ตรงตำแหน่งเมื่อมีการเปลี่ยนรุ่นการผลิต

แนวทางแก้ไขปัญหา : เพื่อให้ Fixture วางให้ตรงตำแหน่งและป้องกันคุณภาพของงานได้จัดทำ Master เพื่อใช้ปรับ Fixture ทุกครั้งที่ทำการเปลี่ยนรุ่นการผลิต

ผลการปรับปรุง : ป้องกันคุณภาพจากการทำงานที่ OP.610 Upper AW

3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม

– กรณีศึกษา **"น้ำยาไม่ล้นออก"**

ปัญหาที่พบ : ในการวางน้ำยากันสนิมจะวางในตำแหน่งข้างเครื่อง Tumble จะมีรางเชื่อมระหว่างถังน้ำยากับเครื่อง Tumble เพื่อที่จะได้วางงานแล้วไหลลงไปแต่ปรากฏว่าเกิดปัญหารอยเบลอที่เกิดจากการกระแทกของชิ้นงานจึงได้ยกเลิกการใช้งานไปเมื่อจุ่มงานสนิมน้ำยาจะล้นออกและกระเด็นออกจากร่องใต้รางทำให้น้ำยาเจือจาง งานเกิดสนิม

แนวทางแก้ไขปัญหา : ได้ดำเนินการแก้ไขดัดรางเก่า ที่ไม่ได้ใช้แล้วออกพับเหล็กขึ้นรูป และเชื่อมถังน้ำยากันสนิมใหม่ เพื่อป้องกันน้ำยากันสนิมล้นกระเด็นออกมา และลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมจากสารเคมีหกรั่วไหล

ผลการปรับปรุง : ช่วยลดปัญหาและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากสารเคมีรั่วไหล

3.4 ด้านลดต้นทุน

– กรณีศึกษา **"ไม่เสียเวลา ตรวจสอบเร็วขึ้น"**

ปัญหาที่พบ : จากปัญหาการสึกหรอของ Core pin ทำให้รู Bolt เล็กลงต่ำกว่า Spec ในบาง Cavity โดยที่ไม่สามารถรู้ได้ว่าจะสึกหรอต่ำกว่า Spec เมื่อใดและ Cavity ไหนจะเล็กลงก่อน จึงต้องหมั่นตรวจสอบด้วยเวอร์เนียร์ ต้องวัดระยะห่างระหว่างรู Bolt ทั้งแนวแกน X และแกน Y และ ความโตรูผ่าน Bolt ทั้ง 4 รู โดยชิ้นงานมีทั้งหมด 10 Cavity ใช้เวลาในการตรวจสอบมากและผู้ที่ตรวจสอบต้องมีทักษะ ในการอ่านค่าเวอร์เนียร์แล้วเทียบกับ Drawing ชิ้นงาน

แนวทางแก้ไขปัญหา : จัดทำ Fixture สำหรับตรวจสอบความสัมพันธ์ของรู Bolt ทั้ง 4 รู เพื่อสุ่มตรวจชิ้นงานความโตรูผ่าน Bolt และระยะห่างจากรูทั้ง 4 รู โดยวางชิ้นงานลงในก้าน Dowel Pin ชิ้นงานวางลงถึงพื้น Fixture แสดงว่าได้ขนาด

ผลการปรับปรุง : ลดเวลาในการตรวจสอบ 15 นาที/วัน สามารถลดค่าใช้จ่ายได้ 246,420บาท/ปี

3.5 ด้านความปลอดภัย

– กรณีศึกษา **"ติดที่กั้น"**

ปัญหาที่พบ : Die ตัดขอบ Lower AE ไม่มีที่กั้นชิ้นงาน เมื่อพนักงานตัดขอบ ต้องเอื้อมมือไปรับชิ้นงานทำให้มีความเสี่ยงที่ Die อาจจะทับมือได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : ติดการ์ดที่กั้น เพื่อพนักงานไม่ต้องเอื้อมมือไปรับชิ้นงานและชิ้นงานจะไม่กระเด็นไปไกล

ผลการปรับปรุง : เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ Die ทับมือ

3.6 ด้าน .ส 5

– กรณีศึกษา **"ไม่ต้องใช้ไขควง"**

ปัญหาที่พบ : การประกอบการ์ดพัดลมของหน่วยงาน CDU ใช้ไขควงหมุนหัวสกรู เนื่องจากปืนลมที่ใช้งานจุดนี้เป็นปืนหัวต่อลูกบ๊อก จุดที่ล็อคหัวต่อจะสั้น เมื่อนำหัวต่อแบบไขควงที่ใช้กับปืนลมในหน่วยงาน CDU ซึ่งมีจุดล็อคที่ยาวจะใช้งานไม่ได้

แนวทางแก้ไขปัญหา : นำหัวต่อไขควงแบบใช้งานสองด้านมาตัดปลายด้านหนึ่งให้สั้นลงเพื่อให้พอดีกับจุดล็อคปืนลม จะสามารถใช้ปืนลมแทนไขควงได้เลย

ผลการปรับปรุง : สะดวกในการทำงานและรวดเร็วขึ้นมากกว่าเดิม

4 การนำปรัชญา TQM (Total Quality Management), LEAN มาใช้ในการปรับปรุง

ช่วยทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์จากการร่วมระดมความคิดเห็นของหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในลักษณะของ Cross functional เพื่อประโยชน์ในการทำงานร่วมกัน

5 นำนวัตกรรมความคิดที่ได้มาแบ่งปันเพื่อการเรียนรู้นำไปทำประโยชน์ให้กับหน่วยงานต่างๆ

- มีการเผยแพร่ความรู้แบ่งปันในรูปแบบของ Knowledge management & Sharing ที่พนักงานทุกคนสามารถเข้าค้นหาเรียนรู้ได้ในระบบ Intranet ของบริษัท
- บริษัทได้นำเสนอวิถีการทำงานขององค์กรด้วยหลักการ "KK Innovation" เพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

I-Improvement	การนำเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงและเพิ่มผลิตภาพมาใช้ในการทำงานและพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
N-Norm	การสร้างบรรทัดฐานของการทำงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับบุคลากร
N-New Product	การคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและทันเวลา
O-Opportunity	การเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคน เรียนรู้และพัฒนาตัวเองและองค์กร การเปิดโอกาสให้พนักงานเสนอเรื่องราวดี ๆ ต่อองค์กร การแข่งขัน และการนำเสนอผลงานต่าง ๆ
V-Value	การนำกิจกรรมต่าง ๆ มาสร้างให้เกิดเป็นวัฒนธรรมร่วมกันของคนในองค์กร
A-Attitude	การสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบ ทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
T-Technology	มุ่งเน้นให้พนักงานได้คิดค้นและสร้างนวัตกรรมให้แก่องค์กร
E-Ethic	การปลูกฝังความซื่อสัตย์และคุณธรรมในการทำงานต่อเพื่อนร่วมงานในองค์กร

- สร้างแนวทางดำเนินงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการ โดยการจัดการความรู้ที่ได้ประยุกต์ใช้กระบวนการจัดการความรู้หรือ KM Process 7 ขั้นตอน ดังนี้

1 การบ่งชี้ความรู้ เป็นการกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้
2 การสร้างและแสวงหาความรู้ วิเคราะห์สภาพปัญหา เป็นการรวบรวมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ ผู้เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์กับความรู้ในกระบวนการนั้น
3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ มีการจัดเก็บองค์ความรู้ในคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Instruction)
4 การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ให้ผู้เชี่ยวชาญในกระบวนการพิจารณากลั่นกรอง และมีการนำความรู้ที่ได้ไปทดลองปฏิบัติ และติดตามผลการปฏิบัติ
5 การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่กระบวนการทำงานที่ได้รับการปรับปรุงเป็นมาตรฐานการทำงานที่ถูกต้อง ติดประกาศในพื้นที่ปฏิบัติงาน จัดทำศูนย์การเรียนรู้ และมุมความรู้ให้พนักงานได้เข้ามาใช้ประโยชน์
6 การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ การฝึกอบรมที่หน้างาน พร้อมกับให้พนังงานปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำโดยหัวหน้างาน
7 การเรียนรู้ มีการติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานว่าได้นำความรู้มาใช้ปฏิบัติงานหรือไม่ โดยกำหนดแผนการติดตามประเมินผลพนักงานจากการสังเกตการทำงาน

11 การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

11.1 สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

โดยมีกรรมการอิสระทั้ง 4 คนและกรรมการตรวจสอบทั้ง 3 คน เข้าร่วมประชุมด้วยคณะกรรมการบริษัทได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยการสอบถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบรวมทั้งพิจารณาผลการตรวจสอบจากรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตาม คณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว และไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญในการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด

11.2 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่มีความเห็นแตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท หรือผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

– ไม่มี –

11.3 หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2563 ได้แต่งตั้งนางสาวภิญญาพัชญ์ วงศ์วารชัย ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท ตั้งแต่วันที่ 13 พฤษภาคม 2563 เพื่อแทนนางสาวมณฑิรา ประภาจันทร์ ซึ่งได้ลาออกจากการเป็นพนักงานบริษัทเมื่อเดือน 1 พฤษภาคม 2563 ทั้งนี้นางสาวภิญญาพัชญ์ วงศ์วารชัย ได้ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบภายในของบริษัทมาเป็นระยะเวลา 7 ปี และได้อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจภายในแห่งประเทศไทย พร้อมทั้งได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลหลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ดูแลให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในมีวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การอบรมที่เหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบโดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในปรากฏในเอกสารแนบ 3

เนื่องจากผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสมเพียงพอต่อระบบการควบคุมภายในที่บริษัทกำหนด ทางบริษัทจึงไม่ได้มีการแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

12 รายการระหว่างกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อและขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(ในปี 2563 ไม่มีรายการที่เกี่ยวโยงกันที่เข้าข่ายต้องนำเสนอขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นก่อนการทำรายการตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)

<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันโดยสรุป</u>

(หน่วย: ล้านบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2563	2562	2563	2562	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
ซื้อสินค้า	-	-	787	630	ราคาตลาด
ขายสินค้าและบริการและขายเศษซาก	-	-	120	95	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ดอกเบี้ยจ่าย	-	-	24	26	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.60 - 7.25 ต่อปี
ดอกเบี้ยรับ	-	-	2	3	อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.25 ต่อปี
รายได้อื่น	-	-	7	14	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าเช่ารับ	-	-	13	13	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	-	-	6	4	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
ขายสินค้าและบริการและขายเศษซาก	513	567	234	282	ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาด
ซื้อสินค้า	43	32	42	31	ราคาตลาด
ค่าเช่าจ่าย	3	14	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
ค่าใช้จ่ายอื่น	10	10	4	4	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา
รายได้อื่น	1	1	-	-	ราคาที่ตกลงร่วมกันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	219,533	238,617
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	134,340	125,959	46,158	40,364
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	134,340	125,959	265,691	278,981
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัทย่อย	-	-	719,335	472,299
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน(มีกรรมการ/ผู้ถือหุ้นร่วมกัน)	13,340	25,072	11,325	8,906
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	13,340	25,072	730,660	481,205

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะสั้นระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมและเงินกู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย				
บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	50,000	-	(20,000)	30,000
รวม	50,000	-	(20,000)	30,000

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลง ระหว่างปี	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทย่อย				
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	492,000	8,000	(39,000)	461,000
บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี้ จำกัด	20,000	-	-	20,000
รวม	512,000	8,000	(39,000)	481,000

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
ผลประโยชน์ระยะสั้น	29	42	9	21
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	5	3	4	1
รวม	34	45	13	22

ประเภทกิจการและความสัมพันธ์

ลำดับ	บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ผู้ถือหุ้น	ประเภทกิจการ	รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท) สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม				นโยบายการกำหนดเงื่อนไขและราคาขาย
						2563	2562	2561	
1	บจ. กุลธรพรีเมียร์	บมจ.กุลธรเคอร์บี้ 100 %	ผลิตคอมเพรสเซอร์	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับใช้ผลิตคอมเพรสเซอร์	ซื้อ	11.34	18.60	5.02	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	9.15	30.25	50.58	
2	บจ. กุลธรเคอร์บี้ เฟาน์ดรี่	บมจ.กุลธรเคอร์บี้ 100 %	ผลิตชิ้นส่วนเหล็กหล่อ	บริษัทซื้อชิ้นส่วนสำหรับใช้ผลิตคอมเพรสเซอร์และขายเศษเหล็กให้	ซื้อ	214.72	145.99	251.53	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	52.00	36.47	17.05	
3	บจ. กุลธรสตีล	บมจ.กุลธรเคอร์บี้ 100 %	ตัดและแปรรูปโลหะแผ่น	บริษัทซื้อเหล็กม้วนและเหล็กแปรรูปและขายเหล็กม้วนให้	ซื้อ	347.77	273.95	361.64	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	55.02	27.75	59.95	
4	บจ. กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์	บมจ.กุลธรเคอร์บี้ 100 %	ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา	บริษัทซื้อลวดทองแดงอาบน้ำยาสำหรับใช้ผลิตคอมเพรสเซอร์	ซื้อ	64.58	57.91	121.05	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	3.26	0.09	0.11	
5	บจ. ซูโจว กุลธร แมตเน็ต ไวร์	บจ. กุลธรแมททีเรียลส์ แอนด์คอนโทรลส์	ผลิตลวดทองแดงอาบน้ำยา	บริษัทซื้อลวดทองแดงอาบน้ำยาและชิ้นส่วนสำหรับผลิตคอมเพรสเซอร์	ซื้อ	108.25	93.58	201.95	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	-	-	0.58	
6	บจ. กุลธรวิจัยและพัฒนา	บมจ.กุลธรเคอร์บี้ 100 %	งานวิจัยและพัฒนา	บริษัทรับจ้างวิจัยและพัฒนาคอมเพรสเซอร์ให้	ซื้อ	40.24	40.19	29.04	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	-	-	-	
7	บจ. อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย	กลุ่มสิมะกุลธร 33.32%	ผลิตคอมเพรสเซอร์โรตารีสำหรับเครื่องปรับอากาศ	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ของคอมเพรสเซอร์	ซื้อ	-	-	-	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	-	1.23	1.90	
8	บจ. กุลธร	กลุ่มสิมะกุลธร 100%	ตัวแทนจำหน่ายคอมเพรสเซอร์	บริษัทจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ให้	ซื้อ	3.31	2.01	2.82	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	-	216.43	212.82	
9	บจ. กุลธรอิเล็คทริค	กลุ่มสิมะกุลธร 100%	ผลิตมอเตอร์ไฟฟ้า	บริษัทรับจ้างผลิตชิ้นส่วนมอเตอร์ไฟฟ้า	ซื้อ	13.23	8.46	8.93	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	-	0.96	1.45	
10	บจ.กุลธรเอนจิเนียริ่ง	กลุ่มสิมะกุลธร 100%	จำหน่ายอุปกรณ์เครื่องทำความเย็น	บริษัทจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ให้	ซื้อ	0.04	0.06	-	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	-	-	-	
11	บจ. ฮีทคราฟท์ ออสเตรเลีย พีทีวาย	ผู้ลงทุนในต่างประเทศ	ตัวแทนจำหน่ายคอมเพรสเซอร์	บริษัทจำหน่ายคอมเพรสเซอร์ให้	ซื้อ	-	-	-	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	55.73	60.49	71.67	
12	บจ. ซูปเปอร์อัลลอย เทคโนโลยี จำกัด	กลุ่มสิมะกุลธร 100%	ผลิตชุดประกอบสายไฟและชิ้นส่วนอื่น ๆ	ซื้อชุดประกอบสายไฟสำหรับมอเตอร์คอมเพรสเซอร์	ซื้อ	25.12	20.53	51.75	เป็นตามธุรกิจปกติที่ทำกับบุคคลทั่วไป
					ขาย	12.12	2.45	4.61	

ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณารายการระหว่างกันสำหรับปีบัญชี 2563 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และมีความเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าว เป็นรายการซึ่งส่วนใหญ่เกี่ยวเนื่องกับการซื้อขายสินค้า รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัท และบุคคลหรือกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ

รายการระหว่างกันดังกล่าวนี้สามารถสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับบริษัทได้จากข้อได้เปรียบในเชิงแข่งขันทางธุรกิจที่มีต้นทุนดำเนินการที่ต่ำกว่าอันเป็นผลจากการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกันสำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์สินค้าใกล้เคียงกัน

ขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ในการทำรายการระหว่างกัน กรณีที่บริษัทมีรายการซื้อ/ขาย สินค้าและบริการระหว่างกันได้กำหนดให้ใช้ราคาเทียบเคียงกับราคาตลาดที่คิดกับบุคคลภายนอก กรณีที่ไม่มีราคาดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาสินค้าหรือบริการกับราคาภายนอก ภายใต้เงื่อนไขที่เหมือนหรือใกล้เคียงกัน เพื่อให้มั่นใจว่าราคาดังกล่าวสมเหตุสมผลและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังทำหน้าที่เป็นผู้สอบทานการทำรายการระหว่างกันที่สำคัญและการเปิดเผยรายการระหว่างกันทุกรายไตรมาสในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างกัน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

คณะกรรมการตรวจสอบและบริษัทร่วมกันดูแลรายการระหว่างกันดังกล่าวที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตว่าจะเป็นไปด้วยความสมเหตุสมผลและมีอัตราผลตอบแทนที่ยุติธรรม อย่างไรก็ตามเนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติ ประกอบกับบริษัทมีนโยบายในการทำรายการในธุรกิจที่เสริมซึ่งกันและกัน ดังนั้นรายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันยังมีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องในอนาคต โดยบริษัทยังคงยึดถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก

ส่วนที่ 3

ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

13 ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

13.1 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุป

สรุปผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน

- **งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ(งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2562 และ 2561**

หน่วย : บาท

	ปี2563	ปี2562	ปี2561
รายได้			
รายได้จากการขายและบริการ	5,580,112,810	5,939,976,371	7,455,852,023
รายได้อื่น			
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน	-	7,074,002	6,541,358
ดอกเบี้ยรับ	76,606	257,950	2,617,535
อื่น ๆ	19,363,593	14,249,904	17,704,583
รวมรายได้	5,599,553,009	5,961,558,227	7,482,715,499
ต้นทุนขายและบริการ	5,406,294,538	6,148,503,832	7,389,991,234
กำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น	173,818,272	(186,945,605)	65,860,789
อัตรากำไร(ขาดทุน) ขั้นต้น	3.11%	(3.51%)	0.88%
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายในการขาย	81,653,334	93,436,274	86,986,429
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	454,242,533	596,403,735	545,860,715
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน	20,489,681	-	-
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์	65,941,611	6,275,612	-
รวมค่าใช้จ่าย	622,327,159	696,115,621	632,847,144
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้นิติบุคคล	(429,145,294)	(883,061,226)	(540,122,879)
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(202,091,391)	(207,371,304)	(187,133,027)
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(631,236,685)	(1,090,432,530)	(727,255,906)
ภาษีเงินได้	(6,965,299)	(33,296,755)	121,460,974
ขาดทุนสำหรับปี	(638,201,984)	(1,123,729,285)	(605,794,932)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:			
ผลต่างอัตราแลกเปลี่ยนที่แปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	1,918,405	7,669,272	8,598,029
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์	1,129,373,578	-	-
ผลขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	-	(16,102,300)	-
ผลกระทบของภาษีเงินได้	(229,242,911)	2,914,663	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	902,049,072	(5,518,365)	8,598,029
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	263,847,088	(1,129,247,650)	(597,196,903)
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน(บาทต่อหุ้น)	(0.425)	(0.875)	(0.505)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	1,500,00,000	1,284,496,708	1,200,000,000

- งบแสดงฐานะการเงิน(งบการเงินรวม) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 2562 และ 2561

หน่วย : บาท

	ปี2563	ปี2562	ปี2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	28,864,272	137,916,360	96,962,936
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	1,095,835,595	938,945,781	1,175,337,820
สินค้าคงเหลือ	1,239,335,329	1,573,588,505	2,343,848,986
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน	6,547,822	6,460,604	16,078,227
ภาษีซื้อรอเรียกคืน	33,293,709	26,636,854	61,020,028
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	91,346,952	88,316,745	94,103,129
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	2,495,223,679	2,771,864,849	3,787,351,126
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,047,319,499	3,177,220,804	2,784,555,695
สินทรัพย์สิทธิการใช้	80,796,211	-	-
สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น	80,117,860	86,708,289	86,988,048
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์	-	5,322,761	232,123,332
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	28,561,969	220,261,494	249,733,806
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	1,061,492	1,363,193	1,358,696
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,237,857,031	3,490,876,541	3,354,759,577
รวมสินทรัพย์	6,733,080,710	6,262,741,390	7,142,110,703
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3,550,847,254	3,485,579,349	3,046,122,514
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	751,506,914	616,780,348	752,299,052
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	400,000,000	1,075,300,000	400,000,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	15,826,548	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	21,362,459	-	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	23,755,515	32,312,528	89,766,286
รวมหนี้สินหมุนเวียน	4,747,472,142	5,225,798,773	4,288,187,852
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	675,300,000	-	1,075,300,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	30,147,508	11,166,643
หนี้สินตามสัญญาเช่า – สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31,055,302	-	-
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	43,820,015	-	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานและอื่นๆ	244,335,042	267,746,826	199,160,275
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**994,510,359**	**297,894,334**	**1,285,626,918**
รวมหนี้สิน	5,741,982,501	5,523,693,107	5,573,814,770
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน(หุ้นสามัญ) 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท(2561-2560 : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)			
ชำระเต็มมูลค่า(หุ้นสามัญ) 1,500,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (2561-2560 : หุ้นสามัญ 1,200,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท)	1,500,000,000	1,500,000,000	1,200,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	700,000,000	700,000,000	700,000,000
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	207,897,949	207,897,949	207,897,949
กำไรสะสมจัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	120,000,000	120,000,000	120,000,000
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	(2,431,900,639)	(1,794,366,608)	(657,449,686)
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	895,100,899	5,516,942	(2,152,330)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	991,098,209	739,048,283	1,568,295,933
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,733,080,710	6,262,741,390	7,142,110,703

- งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2562 และ 2561

หน่วย : บาท

	ปี2563	ปี2562	ปี2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน			
ขาดทุนก่อนภาษี	**(631,236,685)**	**(1,090,432,530)**	**(727,255,906)**
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)			
จากกิจกรรมดำเนินงาน			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	351,026,612	363,119,710	408,038,399
ค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ (โอนกลับ)	65,941,611	6,275,612	(2,560,350)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์สิทธิการใช้	21,645,095	-	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (โอนกลับ)	-	(6,570,336)	(41,859,802)
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)	2,618,746	-	-
หนี้สูญ	-	10,441,276	40,941,474
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	(50,247,830)	(18,161,799)	55,436,173
ขาดทุน(กำไร)จากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(3,095,661)	1,304,099	(433,054)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	404	235,071	10,429,626
โอนเครื่องจักรระหว่างติดตั้งเป็นค่าใช้จ่าย	6,976,285	-	-
ตัดจำหน่ายภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,415,291	1,334,280	385,035
ตัดจำหน่ายกำไรรอการรับรู้จากการขายและเช่ากลับคืน	(222,014)	(129,508)	-
รายได้เงินปันผล	(3,805)	(2,727)	(4,572)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	26,442,227	85,427,597	19,159,740
รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	(3,859,308)	(4,527,740)	(3,654,958)
ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน	809,508	-	-
รายได้ทางการเงิน	(76,606)	(257,950)	(2,617,535)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	3,269,485	(3,430,061)	(2,987,261)
ต้นทุนทางการเงิน	202,167,997	207,371,304	176,508,769
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์			
และหนี้สินดำเนินงาน	**(5,428,648)**	**(448,003,702)**	**(70,474,222)**
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(166,884,522)	211,718,219	571,456,185
สินค้าคงเหลือ	384,501,006	788,422,280	(276,879,015)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(28,209,458)	78,244,489	(20,916,800)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	301,701	(4,497)	913,118
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	148,877,582	(156,513,936)	(137,261,485)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(4,902,807)	2,762,497	(13,824,864)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	**328,254,854**	**476,625,350**	**53,012,917**
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(43,267,867)	(32,350,349)	(16,851,454)
ดอกเบี้ยรับ	76,606	257,950	2,617,535
เงินสดรับคืนค่าภาษี	18,201,411	-	-
จ่ายดอกเบี้ย	(206,071,757)	(219,331,509)	(170,910,353)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,297,863)	(7,589,459)	(17,808,885)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	89,895,384	217,611,983	(149,940,240)

- งบกระแสเงินสด (งบการเงินรวม) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 2562 และ 2561 (ต่อ)

หน่วย : บาท

	ปี2563	ปี2562	ปี2561
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน			
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(469,134,522)	(524,462,400)	(345,398,905)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	3,864,615	611,342	3,185,261
เงินสดรับจากเงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	11,651,149
เงินปันผลรับ	3,805	2,727	4,572
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	**(465,266,102)**	**(523,848,331)**	**(330,557,923)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินเบิกเกินบัญชี เงินกู้ยืมระยะสั้นจาก			
สถาบันการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	303,791,189	434,970,677	(217,420,471)
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	-	(400,000,000)	(250,000,000)
เงินสดรับจากการกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	925,300,000
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	-	300,000,000	-
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่าซื้อและสัญญาเช่าการเงิน	(27,881,977)	(60,041,815)	(64,394,543)
เงินสดรับจากการขายและเช่ากลับคืน	-	52,967,451	-
จ่ายเงินปันผล	(38)	-	(59,990,950)
เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	**275,909,174**	**327,896,313**	**333,494,036**
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินเพิ่มขึ้น (ลดลง)	**(9,590,544)**	**19,293,459**	**18,286,554**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ	**(109,052,088)**	**40,953,424**	**(128,717,573)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	137,916,360	96,962,936	225,680,509
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**28,864,272**	**137,916,360**	**96,962,936**

13.2 อัตราส่วนทางการเงินของบริษัท

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	0.53 เท่า	0.53 เท่า	0.88 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว	0.24 เท่า	0.21 เท่า	0.31 เท่า
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด	0.03 เท่า	0.05 เท่า	(0.04) เท่า
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า	5.48 เท่า	5.71 เท่า	5.02 เท่า
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย	66 วัน	63 วัน	72 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถัวเฉลี่ย	5.77 เท่า	2.81 เท่า	3.03 เท่า
ระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย	62 วัน	128 วัน	119 วัน
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้	7.9 เท่า	8.98 เท่า	9.06 เท่า
ระยะเวลาชำระหนี้	46 วัน	40 วัน	40 วัน
Cash Cycle	83 วัน	151 วัน	151 วัน
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น	3.11 %	(3.51) %	0.88 %
อัตรากำไรสุทธิ	(11.40) %	(18.85) %	(8.10) %
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	(64.39) %	(152.05) %	(38.63) %
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(9.48) %	(17.94) %	(8.48) %
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร	(17.56) %	(25.95) %	(7.45) %
อัตราการหมุนเวียนของทรัพย์สิน	1.55 เท่า	0.89 เท่า	1.04 เท่า
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	5.79 เท่า	7.47 เท่า	3.55 เท่า
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย	2.12 เท่า	(4.13) เท่า	(2.89) เท่า
อัตราการจ่ายเงินปันผล	* %	** %	*** %

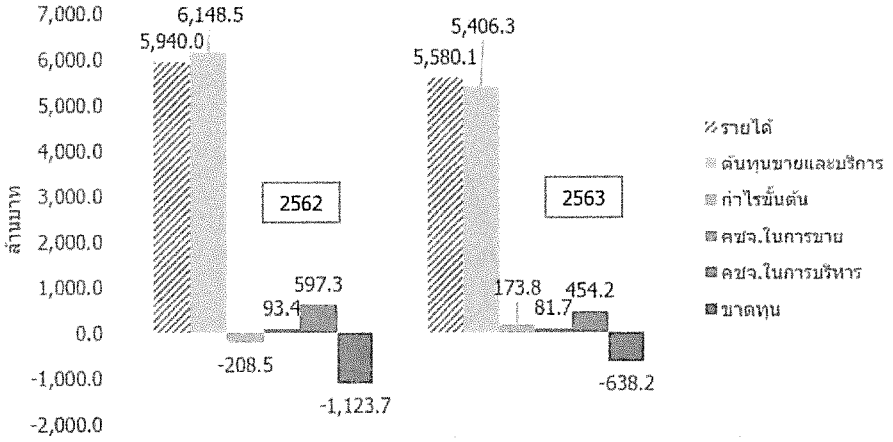
* ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 มีมติให้นำเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 42/2564 ในวันที่ 28 เมษายน 2564 พิจารณาอนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2563

** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 41/2562 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2563 มีมติอนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2562

*** ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 40/2562 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2562 มีมติอนุมัติให้งดจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงานในรอบปี 2561

14 การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

ภาพรวมธุรกิจและผลการดำเนินงาน



สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ปัจจุบันยังมีผลกระทบต่อธุรกิจและอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ ซึ่งรวมถึงกิจกรรมทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวกับระบบห่วงโซ่อุปทาน และการดำเนินงานที่ล่าช้าขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดในปัจจุบันและในอนาคตของกลุ่มบริษัท ตลอดจนการดำรงอัตราส่วนทางการเงิน ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทมีการติดตามความคืบหน้าของสถานการณ์ดังกล่าวอย่างต่อเนื่องและอยู่ระหว่างประเมินผลกระทบของเรื่องดังกล่าวต่องบการเงิน ซึ่งผลกระทบดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

ปี 2563 บริษัทได้ดำเนินการตามแผนธุรกิจและมาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อสร้างยอดขายและผลกำไร ปรับเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินงาน รวมถึงแผนการขยายธุรกิจเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและผลกำไร ด้วยโครงการบริสทอลคอมเพรสเซอร์ ที่ได้มีพิธีเปิดโรงงานอย่างเป็นทางการไปเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 และพร้อมที่จะดำเนินการ เพื่อรองรับความต้องการของตลาดโลก

ถึงแม้ว่ารายได้จากการทำสัญญากับลูกค้าปี 2563 จำนวน 5,580.1 ล้านบาท จะลดลงจากปี 2562 จำนวน 359.9 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 6.1 เนื่องจากยอดขายคอมเพรสเซอร์สำหรับตู้เย็น/ตู้แช่ในประเทศไทยลดลงร้อยละ 20.8 แต่ก็มียอดขายคอมเพรสเซอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปีคิดเป็นร้อยละ 4.3 โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รายได้จากลูกค้าฮ่องกงและซาอุดิอาระเบียเพิ่มขึ้นร้อยละ 61.7 และร้อยละ 52.2 ตามลำดับ ทั้งนี้ในช่วงไตรมาสแรกของปี 2563 บริษัทได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 อยู่บ้างเช่นกัน ทั้งในแง่ของการขาย การดำเนินการ ห่วงโซ่อุปทานของวัตถุดิบและชิ้นส่วนในการผลิต และยอดขายของบริษัทในเครือ อันประกอบด้วย ลวดอาบน้ำยา เหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นแปรรูป และชิ้นส่วนเหล็กหล่อ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ จากการที่ลูกค้าหลายรายได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 จึงทำให้มียอดการสั่งซื้อลดลง กล่าวคือ รายได้ในส่วนของลวดอาบน้ำยาลดลงร้อยละ 11.8 รายได้ในส่วนของเหล็กแผ่นและเหล็กแผ่นแปรรูปลดลงร้อยละ 13.81 และรายได้ในส่วนของชิ้นส่วนเหล็กหล่อลดลงร้อยละ 31.37

ทว่า ต้นทุนขายและบริการปี 2563 จำนวน 5,406.3 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.9 ของรายได้ มีการปรับตัวดีขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นปี 2563 เมื่อเทียบกับปี 2562 อยู่ที่ร้อยละ 103.5 ของรายได้ แสดงให้เห็นถึง การบริหารจัดการต้นทุนการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าราคาวัตถุดิบ เช่น ทองแดง และเหล็ก ในตลาดจะปรับตัวสูงขึ้นอย่างรวดเร็วในช่วงครึ่งปีหลัง ก็ยังทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นเป็นบวกต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา บริษัทมั่นใจว่าจะสามารถพัฒนา ปรับปรุง และทำให้ต้นขายและบริการเป็นบวกอย่างต่อเนื่องในอนาคต

สำหรับ ค่าใช้จ่ายในการขายปี 2563 จำนวน 81.7 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 11.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.6 ส่วนหนึ่งมาจากยอดขายที่ลดลง ในขณะที่ บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายได้ดีขึ้น เช่นเดียวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารปี 2563 จำนวน 454.2 ล้านบาท ลดลงจากปี 2562 จำนวน 596.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 24.0 เนื่องจากไตรมาส 1 ปี 2562 บริษัทได้ส่งพนักงานไปปฏิบัติงานโครงการบริสทอลที่ประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นระยะเวลา 4 เดือน จึงทำให้มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีที่แล้วค่อนข้างสูง ทั้งนี้ การขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนปี 2563 จำนวน 20.5 ล้านบาท เกิดจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนช่วงต้นปี 2563 ในขณะที่ปี 2562 ไม่มีรายการดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ในปี 2563 บริษัทมีค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ จำนวน 65 ล้านบาท ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับ มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 16 เรื่องที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ผลขาดทุนสำหรับปี 2563 ลดลงกว่า 485.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 43.2 เมื่อเทียบกับปี 2562 เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างการปรับเปลี่ยน กลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงมาตรการและนโยบายการบริหารด้านต่างๆ มีประสิทธิผลมากขึ้นทำให้ผลประกอบการขาดทุนลดลง

การเปลี่ยนแปลงทางบัญชีที่สำคัญ

1. กลุ่มบริษัท ได้เริ่มใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ ได้แก่ มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 (การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน) และฉบับที่ 9 (มาตรฐานการรายงานทางการเงิน กลุ่มเครื่องมือทางการเงิน) มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 32 (การแสดงรายการเครื่องมือทางการเงิน) และมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า โดยรับรู้ผลกระทบสะสมของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติ (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 4)
   การนำมาตรฐานกลุ่มนี้มาถือปฏิบัติมีผลกระทบต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทจากรายการดังต่อไปนี้
   - การรับรู้รายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น - กลุ่มบริษัทรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อสินทรัพย์ทางการเงินโดยไม่จำเป็นต้องรอให้เหตุการณ์ที่มีการด้อยค่าด้านเครดิตเกิดขึ้นก่อน กลุ่มบริษัทจะใช้วิธีการอย่างง่ายในการพิจารณาค่าเผื่อผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับลูกหนี้การค้า
   - การรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์ - กลุ่มบริษัทรับรู้รายการตราสารอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์จะถูกรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

โดยปรับปรุงกับกำไรสะสม ณ วันที่ 1 มกราคม 2563 และไม่ปรับย้อนหลังงบการเงินปีก่อน

งบแสดงฐานะการเงิน (งบการเงินรวม)	31 ธันวาคม 2562	ผลกระทบจากมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่	1 มกราคม 2563
รายการสินทรัพย์			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	938,946	(9,611)	929,335
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,177,221	(74,610)	3,102,611
สินทรัพย์สิทธิการใช้	-	115,914	115,914
รายการหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	15,827	(15,827)	-
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	36,040	36,040
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	2,186	2,186
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน -สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	30,148	(30,148)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า -สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	51,239	51,239
ขาดทุนสะสม - ยังไม่ได้จัดสรร	(1,794,367)	(11,797)	(1,806,164)

2. บริษัท ได้ทบทวนความเหมาะสมและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับ มาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพื่อให้งบการเงินของบริษัทแสดงถึงฐานะการเงินที่แท้จริง และสะท้อนมูลค่ายุติธรรมของที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคาร บริษัทจึงเห็นถึงความเหมาะสมในการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีของที่ดิน ส่วนปรับปรุงที่ดิน อาคาร สิ่งปลูกสร้าง และส่วนปรับปรุงอาคารในงบการเงินรวมของบริษัท จากเดิมใช้วิธีราคาทุน เป็นวิธีมูลค่าที่ตีใหม่ โดยจะมีผลต่องบการเงินรวมของบริษัทไตรมาส 2 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 5)

   นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทได้เปลี่ยนแปลงประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคาร จากเดิม 10 และ 20 ปี เป็น 10, 20, 30, 35, 40 และ 45 ปี ซึ่งผู้บริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการเปลี่ยนแปลงอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ดังกล่าวมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับจากการใช้งานสินทรัพย์ดังกล่าว ในการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี กลุ่มบริษัทได้ใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี และการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีข้างต้นที่มีต่องบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 และวันที่ 30 มิถุนายน 2563 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563
งบแสดงฐานะการเงิน:				
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เพิ่มขึ้น	1,118,807	1,129,374	711,993	719,056
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	226,230	229,243	141,478	143,811
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์เพิ่มขึ้น	887,666	900,131	565,909	575,244
ขาดทุนสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรลดลง	4,911	-	4,605	-

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ:		
กำไรขาดทุน		
ผลกระทบของค่าเสื่อมราคา		
ค่าเสื่อมราคาในต้นทุนขายและบริการเพิ่มขึ้น	(11,940)	(9,153)
ค่าเสื่อมราคาในค่าใช้จ่ายในการบริหารลดลง	1,373	2,090
ภาษีเงินได้ลดลง	3,013	2,333
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ (สุทธิจากภาษีเงินได้) เพิ่มขึ้น	916,972	575,244
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น(บาท)	(0.005)	(0.003)

ฐานะทางการเงิน

(หน่วย: ล้านบาท)

	ณ 31 ธ.ค. 2563		ณ 31 ธ.ค. 2562		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,495.2	37.1	2,771.9	44.3	(276.7)	(10.0)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	4,237.9	62.9	3,490.9	55.7	747.0	21.4
สินทรัพย์รวม	**6,733.1**	**100.0**	**6,262.8**	**100.0**	**470.3**	**7.5**
หนี้สินหมุนเวียน	4,747.5	70.5	5,225.8	83.4	(478.3)	(9.2)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	994.5	14.8	297.9	4.8	696.6	233.8
หนี้สินรวม	**5,742.0**	**85.3**	**5,523.7**	**88.2**	**218.3**	**4.0**
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	**991.1**	**14.7**	**739.1**	**11.8**	**252.0**	**34.1**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	6,733.1	100.0	6,262.8	100	470.3	7.5

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 470.3 ล้านบาท เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับ มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จากวิธีราคาทุนเป็นวิธีตีราคาใหม่ จึงทำให้มูลค่าที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารของกลุ่มบริษัท เพิ่มขึ้นจากมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 599.2 ล้านบาท และ 530.2 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัทฯ: เพิ่มขึ้น 517.2 ล้านบาท และ 201.9 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าว ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 218.3 ล้านบาท เนื่องจากมีการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 16 เรื่องสัญญาเช่ามาถือปฏิบัติ ส่งผลให้มีการรับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าเพิ่มขึ้น

<u>เงินกู้ระยะยาว</u> กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ (Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 ส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้เบิกเงินกู้ไปในปี 2559 และปี 2561 มีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2565 และปี 2567 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน การจัดประเภทหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในเดือนธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 991.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากวันที่ 31 ธันวาคม 2562 จำนวน 252.0 ล้านบาท เป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีเกี่ยวกับ มาตราฐานการบัญชี ฉบับที่ 16 (ปรับปรุง 2561) เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ทำให้ส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้น

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

อัตราส่วนสภาพคล่อง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนสภาพคล่อง 0.53 เท่า ไม่เปลี่ยนแปลงจากปี 2562 กลุ่มบริษัทได้รับการสนับสนุนวงเงินสินเชื่อหมุนเวียน จากสถาบันการเงิน 2 แห่งที่เป็นสถาบันการเงินเดียวกันกับที่ให้เงินกู้ยืมระยะยาว ซึ่งกลุ่มบริษัทใช้บริการทางการเงินจากสถาบันการเงินทั้งสองมาเป็นระยะเวลานานหลายปี มีความสัมพันธ์อันดี และสถาบันการเงินทั้งสองแห่งมีความรู้ ความเข้าใจ ในอุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ และธุรกิจของกลุ่มบริษัทเป็นอย่างดี ทำให้ยังคงให้การสนับสนุนกลุ่มบริษัทในการเบิกใช้สินเชื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจต่อเนื่องเป็นปกติ โดยวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนมีเงื่อนไขข้อตกลงว่า กลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใด ๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้เงินกู้ระยะยาวที่มีกับกลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

อัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถัวเฉลี่ยและระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถัวเฉลี่ย 5.77 เท่า ดีขึ้นกว่าปี 2562 ที่มีอัตราส่วนหมุนเวียนของสินค้าถัวเฉลี่ยอยู่ที่ 2.81 เท่า แสดงให้เห็นว่าบริษัทมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือได้ดีขึ้น และเมื่อพิจารณาร่วมกับระยะเวลาเก็บสินค้าเฉลี่ยที่ลดลงจากปี 2562 จำนวน 128 วันเป็น 62 วัน จะเห็นได้ว่าบริษัทใช้เวลาในการเก็บสินค้าคงเหลือลดลงกว่าร้อยละ 50 เป็นผลจากการบริหารสินค้าคงเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

อัตรากำไรขั้นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นร้อยละ 3.1 ดีขึ้นกว่าปี 2562 ที่มีกำไรขั้นต้นอยู่ที่ร้อยละ (3.5) เนื่องจากบริษัทมีมาตรการควบคุมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารต้นทุนการผลิต

อัตรากำไรสุทธิ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ (11.4) ดีขึ้นกว่าปี 2562 ที่มีกำไรสุทธิอยู่ที่ร้อยละ (18.9) เนื่องจากกลุ่มบริษัทอยู่ระหว่างดำเนินการให้สำเร็จตามแผนปรับเปลี่ยนกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินงานในอนาคต และการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม

อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น 5.79 เท่า ดีขึ้นกว่าปี 2562 ที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นอยู่ที่ 7.47 เท่า กลุ่มบริษัทมีหนี้สินหมุนเวียนรวมสูงกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนรวมจำนวน 2,252 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 2,515 ล้านบาท) และมีขาดทุนสะสมรวมจำนวน 2,312 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 1,499 ล้านบาท)

นโยบายการให้สินเชื่อ

กลุ่มบริษัทใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าอย่างสม่ำเสมอ และการจัดส่งสินค้าให้กับลูกค้ารายใหญ่มักจะมีการขอหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) หรือการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ จากธนาคารและสถาบันการเงินอื่นที่มีชื่อเสียง นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัท เป็นการให้สินเชื่อแบบไม่กระจุกตัวสูง เนื่องจากกลุ่มบริษัทมีฐานลูกค้าจำนวนมาก

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้าและอันดับความน่าเชื่อถือของลูกค้า รวมถึงการมีหนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการค้ำประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ทั้งนี้ หนังสือรับรองด้านเครดิต (Letters of credit) และการประกันสินเชื่อแบบอื่น ๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของลูกหนี้การค้าและนำมาใช้ในการคำนวณการด้อยค่าด้านเครดิต การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไป กลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่า 210 วัน และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

ฝ่ายบริหารต้องอาศัยดุลยพินิจค่อนข้างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือสำหรับสินค้าที่มีมูลค่าสุทธิที่จะได้รับต่ำกว่าราคาทุน และสินค้าที่ล้าสมัยหรือเสื่อมสภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับการวิเคราะห์ในรายละเอียดเกี่ยวกับวงจรอายุของสินค้า ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ การแข่งขันทางการตลาด สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

วิธีการและข้อสมมติที่ฝ่ายบริหารใช้ในการพิจารณาค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือดังนี้

- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลระยะเวลาการถือครองและการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือเพื่อระบุถึงกลุ่มสินค้าที่มีข้อบ่งชี้ว่ามีการหมุนเวียนของสินค้าที่ช้ากว่าปกติ
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาผลขาดทุนที่เกิดขึ้นจริงจากการขายและการตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือออกจากบัญชีที่เกิดขึ้นในระหว่างปีเปรียบเทียบกับค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือที่บันทึกไว้ ณ สิ้นปีก่อน

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

บริษัทบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 1,543 ล้านบาทในงบการเงินเฉพาะกิจการ (รายละเอียดเพิ่มเติม ปรากฏในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 13) การพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนดังกล่าวเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตของบริษัทย่อย รวมถึงการกำหนดอัตราคิดลดและสมมติฐานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าเงินลงทุนในบริษัทย่อย

การบริหารจัดการที่เป็นผลต่อสินทรัพย์ หนี้สิน

1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2563		ปี 2562		ปี 2561	
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	99,889	9.12 %	92,416	9.46 %	90,842	7.73 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	28,198	2.57 %	13,481	1.38 %	22,829	1.94 %
3 - 6 เดือน	223	0.02 %	-	-	-	-
มากกว่า 6 เดือน	1,037	0.09 %	4,449	0.46 %	4,797	0.41 %
รวม	129,347	11.80 %	110,346	11.30 %	118,468	10.08 %
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	-	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	129,347	11.80 %	110,346	11.30 %	118,468	10.08 %
ลูกหนี้การค้า - อื่น ๆ						
ยังไม่ครบกำหนดชำระ	837,808	76.45 %	652,602	66.80 %	713,029	60.67 %
ค้างชำระ						
น้อยกว่า 3 เดือน	128,124	11.69%	152,699	15.63 %	290,361	24.70 %
3 - 6 เดือน	750	0.07 %	890	0.09 %	8,972	0.76 %
มากกว่า 6 เดือน	11,855	1.08 %	11,043	1.13 %	22,867	1.95 %
รวม	978,537	89.30%	817,234	83.65 %	1,035,229	88.08 %
หัก : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(18,435)	(1.68 %)	(6,205)	(0.64 %)	(12,775)	(1.09 %)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	960,102	87.61%	811,029	83.01 %	1,022,454	86.99 %
รวมลูกหนี้การค้า – สุทธิ	1,089,449	99.42%	921,375	94.31 %	1,140,922	97.07 %
ลูกหนี้อื่น						
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,993	0.46%	15,613	1.60 %	3,611	0.31 %
ลูกหนี้อื่น – กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,394	0.13%	1,958	4.09 %	30,805	2.62 %
รวมลูกหนี้อื่น	6,387	0.58%	17,571	5.69 %	34,416	2.93 %
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	1,095,836	100.00%	938,946	100 %	1,175,338	100 %

2. สินค้าคงเหลือ มีรายละเอียดดังข้อมูลนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ-สุทธิ	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สินค้าสำเร็จรูป	360,926	470,195	(85,380)	(114,767)	275,546	355,428
งานระหว่างผลิต	283,498	343,439	(35,502)	(34,409)	247,996	309,030
วัตถุดิบ	672,785	923,364	(48,014)	(69,967)	624,771	853,397
สินค้าระหว่างทาง	91,022	55,734	-	-	91,022	55,734
รวม	1,408,231	1,792,732	(168,896)	(219,143)	1,239,335	1,573,589

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 50.2 ล้านบาท (2562: 18.2 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 24.8 ล้านบาท 2562: 11.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

3. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ มีรายละเอียดดังตารางข้อมูลนี้

	งบการเงินรวม							
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารโรงงาน	เครื่องจักร	อุปกรณ์โรงงาน	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	งานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง	รวม
ราคาทุน/ ราคาที่ดีใหม่:								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	349,728	2,048,999	7,923,531	1,312,144	205,513	148,404	1,181,209	13,169,528
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	-	(11,504)	(69,610)	(2,248)	-	(6,083)	-	(89,445)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	349,728	2,037,495	7,853,921	1,309,896	205,513	142,321	1,181,209	13,080,083
ซื้อเพิ่ม	-	265	2,420	885	885	439	202,584	207,478
จัดประเภทใหม่	3,185	(3,185)	-	-	-	-	-	-
ตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม	599,229	530,145	-	-	-	-	-	1,129,374
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็น	-	-	-	-	-	-	1,501	1,501
โอนเข้า (โอนออก)	-	72,431	497,461	24,950	1,807	-	(603,625)	(6,976)
โอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	6,631	-	-	-	-	6,631
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(77,239)	(8,383)	(1,722)	(22,283)	(188)	(109,815)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	(18,097)	16,406	-	539	414	11	34,554
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	952,142	2,654,335	8,299,600	1,327,348	207,022	120,891	781,492	14,342,830
ค่าเสื่อมราคาสะสม:								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562	-	1,392,635	7,029,599	1,247,999	173,881	138,897	-	9,983,011
รายการปรับปรุงจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 มาถือปฏิบัติครั้งแรก (หมายเหตุ 4)	-	(2,307)	(7,809)	(293)	-	(4,426)	-	(14,835)
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	1,390,328	7,021,790	1,247,706	173,881	134,471	-	9,968,176
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	99,227	201,253	24,721	9,779	2,953	-	337,933
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(76,965)	(8,383)	(1,666)	(22,031)	-	(109,045)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	9,033	13,106	-	484	373	-	22,996
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	1,498,588	7,159,184	1,264,044	182,478	115,766	-	10,220,060
ค่าเผื่อการด้อยค่า:								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	-	-	(8,079)	-	(646)	(571)	-	(9,296)
ลดลง(เพิ่มขึ้น)ระหว่างปี	-	(62,948)	(3,033)	-	39	-	-	(65,942)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	-	(127)	-	(46)	(40)	-	(213)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	-	(62,948)	(11,239)	-	(653)	(611)	-	(75,451)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี:								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	952,142	1,092,799	1,129,177	63,304	23,891	4,514	781,492	4,047,319
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:								
ปี 2563 (จำนวน 308 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								337,711

ในระหว่างปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระ ซึ่งเกณฑ์ที่ใช้ประเมินราคาสินทรัพย์มีดังนี้

- ที่ดินประเมินราคาโดยใช้วิธีเปรียบเทียบราคาตลาด (Market Approach)

- ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารประเมินราคาโดยใช้มูลค่าต้นทุนทดแทนสุทธิ (Depreciated Replacement cost)

ผลจากการประเมินแสดงมูลค่าที่ดิน และส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารของกลุ่มบริษัทเพิ่มขึ้นจาก มูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวน 599.2 ล้านบาท และ 530.2 ล้านบาท ตามลำดับ (เฉพาะของบริษัท: เพิ่มขึ้น 517.2 ล้านบาท และ 201.9 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มบริษัทได้บันทึกส่วนที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ดังกล่าว ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 บริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง จำนวน 1.5 ล้านบาท (2562: 11.1 ล้านบาท) โดยคำนวนจากอัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4.20 - 4.64 (2562: ร้อยละ 4.20 - 4.56)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว มีจำนวนเงินประมาณ 6,188 ล้านบาท (เฉพาะของบริษัท: 3,777 ล้านบาท) (2562: 6,776.3 ล้านบาท ในงบการเงินรวมและ 3,881.4 ล้านบาท ในงบการเงินเฉพาะของบริษัท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 1,188 ล้านบาท (2562: 392 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัท: 741 ล้านบาท 2562: 221 ล้านบาท) ไปจดจำนองและวางเป็นประกันไว้กับกลุ่มสถาบันการเงินเพื่อค้ำประกันเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกลุ่มสถาบันการเงินเหล่านั้น ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขตามข้อตกลงวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนกับสถาบันการเงิน 3 แห่งว่ากลุ่มบริษัทจะไม่นำสินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรของกลุ่มบริษัทไปจำหน่าย จ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่เป็นการให้หลักประกันภายใต้สัญญาสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 17

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาที่ตีใหม่ อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุน/ราคาที่ตีใหม่หักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของที่ดินและอาคารในราคาทุน ณ วันที่ได้สินทรัพย์มา หลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาที่ดินและอาคารโดยผู้ประเมินราคาอิสระและบันทึกสินทรัพย์ดังกล่าวในราคาที่ตีใหม่ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีการประเมินราคาสินทรัพย์ดังกล่าวเป็นครั้งคราวเพื่อมิให้ราคาตามบัญชี ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานแตกต่างจากมูลค่ายุติธรรมอย่างมีสาระสำคัญ

กลุ่มบริษัทบันทึกส่วนต่างซึ่งเกิดจากการตีราคาสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัทบันทึกราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการตีราคาใหม่ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นและรับรู้จำนวนสะสมในบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" ในส่วนของผู้ถือหุ้น อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาลดลงและกลุ่มบริษัทได้รับรู้ราคาที่ลดลงในส่วนของกำไรหรือขาดทุนแล้ว ส่วนที่เพิ่มจากการตีราคาใหม่นี้จะถูกรับรู้เป็นรายได้ไม่เกินจำนวนที่เคยลดลงซึ่งรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายปีก่อนแล้ว

- กลุ่มบริษัทรับรู้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม หากสินทรัพย์นั้นเคยมีการตีราคาเพิ่มขึ้นและยังมียอดคงค้างของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์" อยู่ในส่วนของผู้ถือหุ้น ส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่จะถูกรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในจำนวนที่ไม่เกินยอดคงเหลือของบัญชี "ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์"

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินและอาคารโรงงาน	–	10, 20, 30, 35, 40, 45 ปี
เครื่องจักร	–	5, 8, 10, 15 ปี
อุปกรณ์โรงงาน	–	5 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	–	3, 5, 10 ปี
ยานพาหนะ	–	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและงานระหว่างก่อสร้างและเครื่องจักรระหว่างติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน	
	2563	2562	2563 (ร้อยละ)	2562 (ร้อยละ)	2563	2562
บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด	575,000	575,000	100	100	739,999	739,999
บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด	1,260,000	1,260,000	100	100	1,936,751	1,936,751
บริษัท กุลธร สตีล จำกัด	400,000	400,000	100	100	399,999	399,999
บริษัท กลุธรเมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด	650,000	650,000	100	100	540,630	540,630
บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด	12,500	12,500	100	100	12,500	12,500
รวม					3,629,879	3,629,879
หัก : ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อย					(1,543,007)	(1,543,007)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย - สุทธิ					2,086,872	2,086,872

บริษัทไม่ได้รับเงินปันผลในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 และ 2562

ในระหว่างปี 2562 บริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 500 ล้านบาท (2563: ไม่มี) โดยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ บริษัทฯพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของเงินลงทุนในบริษัทย่อย จากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย หรือมูลค่าจากการใช้ แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า ทั้งนี้ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับอ้างอิงจากประมาณการทางการเงินซึ่งได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร ประมาณการกระแสเงินสดดังกล่าวครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี

5. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เป็นดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
เงินเบิกเกินบัญชี	5.82 - 5.88	124,682	108,582	131
เงินกู้ยืมระยะสั้น	3.75 - 6.87	1,085,000	1,047,145	874,600
ทรัสต์รีซีท	2.24 - 4.70	1,257,847	1,408,039	1,531,518
เจ้าหนี้แพคกิ้งเครดิต	3.25 - 6.87	1,083,318	921,813	639,874
รวม		3,550,847	3,485,579	3,046,123

กลุ่มบริษัทมีข้อตกลงภายใต้สัญญาสินเชื่อระยะสั้นกับสถาบันการเงินจำนวน 3 แห่งว่า กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆรวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 ตลอดจนต้องไม่นำสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท ทั้งที่มีอยู่เดิมและที่จะได้มาใหม่ในอนาคตไปจำหน่ายจ่ายโอน จำนอง จำนำหรือก่อภาระผูกพันใดๆ เว้นแต่กรณีนำไปเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อร่วม (Syndicated loan) ในการชำระหนี้ให้แก่กลุ่มสถาบันการเงินดังกล่าว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมดังกล่าวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันทีตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 19

6. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10,936	7,860	6,264
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	478,739	357,868	513,384
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,404	17,212	3,884
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	176,498	166,096	158,039
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-
ดอกเบี้ยค้างจ่ายแก่กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,894	1,898	2,766
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย- กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	81,036	65,846	67,962
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	751,507	616,780	752,299

7. เงินกู้ยืมระยะยาว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2561
เงินกู้ยืมระยะยาว	1,075,300	1,075,300	1,475,300
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(400,000)	(1,075,300)	(400,000)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	675,300	-	1,075,300

ในเดือนธันวาคม 2559 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) กับสถาบันการเงิน 3 แห่ง เพื่อรับวงเงินสินเชื่อร่วมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 2,000 ล้านบาท

ในระหว่างเดือนธันวาคม 2559 บริษัทฯได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาจำนวน 1,000 ล้านบาท โดยเงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2564 โดยแบ่งจ่ายชำระคืนเป็นรายไตรมาส ไตรมาสละ 50 ล้านบาท รวม 20 งวด โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้ไตรมาสแรกในเดือนมีนาคม 2560

ในระหว่างปี 2561 บริษัทได้เบิกเงินกู้ยืมระยะยาวเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น 925.3 ล้านบาท เงินกู้ยืมดังกล่าวมีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2566 โดยแบ่งจ่ายชำระคืนเป็นรายไตรมาสจำนวน 19 งวด แบ่งเป็นไตรมาสละ 50 ล้านบาท จำนวน 18 งวด และไตรมาสสุดท้ายจำนวน 25.3 ล้านบาท โดยเริ่มชำระคืนเงินกู้ไตรมาสแรกในเดือนธันวาคม 2561

ในระหว่างปี 2563 กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาสินเชื่อ (Amendment Agreement to the Credit Facility Agreement) เพื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้เงินต้นของเงินกู้ยืมระยะยาวออกไปเป็นระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มีนาคม 2563 ส่งผลให้เงินกู้ยืมระยะยาวที่ได้เบิกเงินกู้ไปในปี 2559 และ ปี 2561 มีกำหนดจ่ายชำระคืนภายในปี 2565 และปี 2567 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมดังกล่าวคิดอัตราดอกเบี้ยซึ่งอ้างอิงจากอัตราดอกเบี้ย THBFIX +3% โดยมีกำหนดชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน

ภายใต้สัญญาเงินกู้นี้ กลุ่มบริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ รวมถึงการดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่ เงินสดสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 5:1 และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับงบการเงินรวมไม่เกิน 2.75:1 โดยพิจารณาจากงบการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 กลุ่มบริษัทไม่สามารถดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้สินเชื่อ ทำให้เงินกู้ยืมระยะยาวเป็นหนี้สินที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามทันที กลุ่มบริษัทจึงได้จัดประเภทเงินกู้ยืมดังกล่าวรวมเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปีทั้งจำนวน การจัดประเภทหนี้สินดังกล่าว ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2562 เป็นหนี้สินหมุนเวียนเป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

ในเดือนธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทได้รับหนังสืออนุมัติการผ่อนผันเงื่อนไขทางการเงินบางประการ รวมไปถึงอนุมัติผ่อนผันการไม่ดำรงอัตราส่วนหนี้ที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนหักดอกเบี้ย ภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย รายการพิเศษและรายการที่ไม่ใช่เงินสด และอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จากเจ้าหนี้สถาบันการเงินทั้ง 3 แห่ง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 กลุ่มบริษัทสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในหนังสือผ่อนปรนและสัญญาเงินกู้ได้ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินข้างต้นค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกลุ่มบริษัท

8. หนี้สินตามสัญญาเช่า

8.1 หนี้สินตามสัญญาเช่าที่แบ่งตามกลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 2 - 6 ปี และ 33 ปี

8.1.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม				
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	เครื่องจักรและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2563	37,948	72,864	3,445	1,657	115,914
เพิ่มขึ้น	-	7,890	-	1,000	8,890
ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่าในระหว่างปี	(15,479)	-	-	-	(15,479)
ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่าระหว่างปี	-	(390)	-	-	(390)
โอนไปเป็นสินทรัพย์ถาวร (หมายเหตุ 14)	-	(6,631)	-	-	(6,631)
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(6,812)	(11,705)	(1,205)	(1,923)	(21,645)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	137	-	-	-	137
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563	15,794	62,028	2,240	734	80,796

8.1.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2563	2562	2563	2562
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	57,572	51,383	7,625	1,623
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,154)	(5,408)	(449)	(116)
รวม	52,418	45,975	7,176	1,507
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,363)	(15,827)	(3,668)	(568)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	31,055	30,148	3,508	939

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุ 36.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

8.1.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	21,645	4,700
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,326	535
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	10,242	4,156
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	278	10

8.1.4 อื่นๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 จำนวน 41.7 ล้านบาท ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

9. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่างๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงานและเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลาแสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน		โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา		รวม	
	2563	2562	2563	2562	2563	2562
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ต้นปี	263,352	198,055	4,395	1,105	267,747	199,160
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน :						
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	19,180	19,216	398	419	19,578	19,635
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,761	6,502	103	109	6,864	6,611
ต้นทุนบริการในอดีต	-	55,710	-	2,981	-	58,691
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	-	356	-	356
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	-	135	-	135
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :						
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	15,192	-	-	-	15,192
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	910	-	-	-	910
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(43,268)	(32,233)	-	(117)	(43,268)	(32,350)
โอนส่วนที่ถึงกำหนดชำระไปเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(6,586)	-	-	(593)	(6,586)	(593)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ปลายปี	239,439	263,352	4,896	4,395	244,335	267,747

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 20.3 ล้านบาท (เฉพาะบริษัท: 7.3 ล้านบาท) (2562: 16.4 ล้านบาท เฉพาะบริษัท: 6.7 ล้านบาท)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2563 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 13 ปี (เฉพาะบริษัท: 13 ปี) (2562: 13 ปี เฉพาะบริษัท: 13 ปี

การเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงาน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		137,916,360
บวก เงินสดสุทธิจาก(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน		89,895,384
– ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	(5,428,648)	
– การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สิน	333,683,502	
– จ่ายดอกเบี้ย	(206,071,757)	
– จ่ายภาษีเงินได้ และอื่นๆ	(32,287,713)	
หัก เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(465,266,102)
บวก เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน		275,909,174
บวก ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินลดลง		(9,590,544)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี		28,864,272

จากข้อมูลการเปลี่ยนแปลงของแหล่งเงินทุนที่มาและใช้ไปจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น บริษัทยังคงมีสภาพคล่องทางการเงินอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน ซึ่งสามารถชำระคืนหนี้เงินกู้ได้ตามกำหนดและ ณ สิ้นปีบริษัทมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปีคงเหลือเป็นจำนวนเงิน 28.86 ล้านบาท

มุมมองของผู้บริหาร

ช่วงระยะเวลา 2-3 ปีที่ผ่านมา ปัจจัยภายนอกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น สงครามการค้าระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกากับจีน ความตึงเครียดและการคว่ำบาตรบางประเทศในเอเชียตะวันออกกลาง การถอนตัวออกจากสหภาพยุโรปของสหราชอาณาจักร หรือที่เรียกว่า เบร็กซิท (Brexit) ภัยธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศแปรปรวนในหลายภูมิภาคทั่วโลก การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในหลายประเทศทั่วโลก สิ่งเหล่านี้ล้วนมีผลกระทบต่อทุกธุรกิจและอุตสาหกรรม ซึ่งรวมถึงอุตสาหกรรมมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ และอุตสาหกรรมต่อเนื่องด้วย

ปี 2563 ผลจากสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของโลกยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่เกิดขึ้นเมื่อต้นปีที่แล้ว และสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไทยในปี 2563 ยังคงซบเซา ประกอบกับผู้ผลิตในประเทศจีนที่มีกำลังการผลิตรวมกันมากที่สุดของโลกและเกินความต้องการของตลาดจึงเสนอราคาที่ปรับลดลงอย่างต่อเนื่องทำให้การแข่งขันด้านราคาขายจะยังคงรุนแรงมากขึ้นทุกปีโดยเฉพาะมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ขนาดเล็กที่ใช้กับตู้เย็นในครัวเรือนซึ่งมีผลกระทบอย่างมากทำให้บริษัทต้องเร่งปรับปรุงศักยภาพทางการแข่งขันให้ดียิ่งขึ้น

ด้วยเหตุที่มอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบปิดผนึกยังคงมีโอกาสทางการตลาดที่ดีและยังคงน่าดึงดูดใจสำหรับผู้ประกอบการทั้งหลาย เนื่องจากความต้องการบริโภคในครัวเรือนสำหรับสินค้าเครื่องทำความเย็นในครัวเรือนและเครื่องทำความเย็นเชิงพาณิชย์ และเครื่องปรับอากาศยังคงมีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปีซึ่งเป็นผลจากสภาวะโลกร้อนและจากภาวะเศรษฐกิจที่ในบางพื้นที่ของโลกฟื้นตัวได้บ้าง จึงส่งผลให้อุตสาหกรรมการผลิตมอเตอร์คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบยังคงดำเนินธุรกิจต่อไปแต่แนวทางการประกอบธุรกิจจะมีการแข่งขันอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาทั้งตลาดภายในและต่างประเทศ โดยเฉพาะเรื่องราคาและคุณภาพ

ฝ่ายบริหารของบริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการประกอบธุรกิจให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงสืบเนื่องไป จึงได้กำหนดแนวทางดำเนินการที่สามารถเสริมสร้างการแข่งขันที่ดีและครอบคลุมความเสี่ยงทางธุรกิจต่างๆ ดังนี้

1. เร่งการขยายตลาดเดิมและเพิ่มตลาดใหม่โดยนำเสนอผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขที่ตอบสนองความต้องการของตลาด
2. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าและตอบสนองทุกความต้องการที่เกื้อหนุนธุรกิจระหว่างกัน
3. มุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆที่มีคุณภาพดีมากขึ้น มีต้นทุนที่ต่ำลงและลดการใช้พลังงานเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด และตอบรับกับการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสารทำความเย็นที่ใช้ในอุตสาหกรรม
4. มุ่งเน้นโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายที่ได้ผลเร็วและต่อเนื่อง
5. บริหารการจัดการธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยทุกแห่งให้สนับสนุนกันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการธุรกิจรวมทั้ง Productivity ของกระบวนการผลิตให้สูงขึ้น
6. บริหารจัดการทางการเงินให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาสินเชื่อระยะสั้นและสัญญาสินเชื่อ (Credit Facility Agreement) ที่เป็นสินเชื่อร่วมสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงิน 3 แห่ง ที่ได้ลงนามกับธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) และธนาคารไอซีบีซี (ไทย) จำกัด (มหาชน)
7. บริหารผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า
8. เจรจาหาผู้ร่วมลงทุนเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งการตลาด

ด้วยแนวทางดำเนินการเพื่อรักษาความสามารถในเชิงแข่งขันทางธุรกิจดังกล่าวข้างต้นบริษัทมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างความพร้อมในการแข่งขันและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้เจริญเติบโตได้ตามเป้าหมาย

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้วด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดีเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ - ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้นางสุภาณี จันทศาศวัตเป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของนางสุภาณี จันทศาศวัตกำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวข้างต้น

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	กรรมการผู้จัดการใหญ่	.....
2. นายสุธี สิมะกุลธร	กรรมการ	.....

ผู้รับมอบอำนาจ

นางสุภาณี จันทศาศวัต เลขานุการบริษัท.....สุภาณี จันทศาศวัต.....( )

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1 ข้อมูลของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม และเลขานุการบริษัท

1.1 ข้อมูลของกรรมการ [(*) กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท]

1 ชื่อ–นามสกุล	นายสุเมธ สิมะกุลธร(*)
อายุ	82 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	ประธานกรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	1 มิถุนายน 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 55,800,063 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	3.72000 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	
	เป็นบิดานายสุธี สิมะกุลธร/กรรมการ
	เป็นบิดานางสุภาณี จันทศาศวัต/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร)
	เป็นลุงนายฐิติศักดิ์ และนายอภิชิต สิมะกุลธร/กรรมการ
การศึกษา	เตรียมอุดมศึกษา (สมัครสอบ)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) / 2549
	Role of the Chairman Program (RCP) / 2549
ตำแหน่งในบริษัท	รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่ (ตั้งแต่ 21 เมษายน 2563)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ

- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
- บริษัท กุลธร จำกัด
- บริษัท กุลธรอิเล็คทริค จำกัด
- บริษัท กุลธรอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
- บริษัท กรีนพอยท์สยาม จำกัด
- บริษัท ไซมอนส์เอนเตอร์ไพรส์ จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

- บริษัท สิมะกุลธรโฮลดิ้ง จำกัด

เอกสารแนบ 1

ประสบการณ์การทำงาน

2543 – ปัจจุบัน	–	Board of Governors : ASHRAE Thailand Chapter
2536 – ปัจจุบัน	–	กรรมการที่ปรึกษา สมาคมวิศวกรรมเครื่องปรับอากาศแห่งประเทศไทย
2529 – 2536	–	กรรมการ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2524 – ปัจจุบัน	–	ที่ปรึกษา คณะกรรมการกลุ่มอตุสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
2523 – 2558	–	ประธานกรรมการ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

2 ชื่อ–นามสกุล	นายธวัชชัย จรณะกรัณย์
อายุ	66 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	16 ธันวาคม 2541
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	22 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 1,430 หุ้น (โดยคู่สมรส)
สัดส่วนการถือหุ้น	0.00009 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี - นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เนติบัณฑิตไทย หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (หลักสูตร วตท.) รุ่นที่ 17
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Accreditation Program (DAP) / 2547 Advanced Audit Committee Program (AACP) 32/2562
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประกอบวิชาชีพอิสระ (ทนายความ) – สำนักงาน ช. ชนะสงคราม ทนายความ

ประสบการณ์การทำงาน

2521 – ปัจจุบัน	–	ทนายความ
2520 – 2521	–	เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
2519 – 2520	–	เจ้าพนักงานที่ดิน กรมที่ดิน กระทรวงมหาดไทย

เอกสารแนบ 1

3 ชื่อ–นามสกุล พลเรือโทนฤดม สอาดเย็น

อายุ 79 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 16 มีนาคม 2561

จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท 3 ปี

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี – คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
– สำเร็จหลักสูตรโรงเรียนเสนาธิการทหารเรือ รุ่นที่ 37
– สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัยการทัพเรือ รุ่นที่ 18
– สำเร็จหลักสูตรวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 37 (วปรอ. 377)

การอบรมหลักสูตรกรรมการ ไม่มี

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

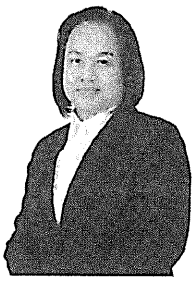
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

1 ตุลาคม 2520	– นาวาตรี	หัวหน้าแผนกการเงิน กรมโรงงาน ฐานทัพเรือสัตหีบ
1 ตุลาคม 2523	– นาวาโท	หัวหน้าแผนกงบประมาณบริหาร กองงบประมาณ สำนักปลัดบัญชีทหารเรือ
1 ตุลาคม 2526	– นาวาเอก	หัวหน้ากองการเงิน กองเรือยุทธการ
1 ตุลาคม 2530	– นาวาเอก (พิเศษ)	ผู้อำนวยการกองการเงิน กรมอู่ทหารเรือ
	– นาวาเอก (พิเศษ)	ผู้อำนวยการกองค่าใช้จ่ายทั่วไป กรมการเงินทหารเรือ
	– นาวาเอก (พิเศษ)	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ
	– นาวาเอก (พิเศษ)	รองผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ
	– นาวาเอก (พิเศษ)	รองเจ้ากรมการเงินทหารเรือ
1 เมษายน 2540	– พลเรือตรี	ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ
1 เมษายน 2545	– พลเรือโท	หัวหน้านายทหารฝ่ายเสนาธิการประจำรองปลัดกระทรวงกลาโหม
1 ตุลาคม 2545	– เกษียณอายุราชการเป็นข้าราชการบำนาญ	สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

เอกสารแนบ 1



4 ชื่อ-นามสกุล นางเบญจวรรณ รัตนประยูร

อายุ 68 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ 12 มิถุนายน 2563

จำนวนปีที่เป็นกรรมการ 7 เดือน

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี สาขาเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ปริญญาโท สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 13/2017

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ประธานกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ/
กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน/
กรรมการบริหารความเสี่ยง
- บริษัท อาร์ แอนด์ บี ฟู้ด ซัพพลาย จำกัด (มหาชน)

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

ผู้พิพากษาสมทบ
- ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง รุ่นที่ 12

กรรมการ
- คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำกระทรวงพาณิชย์ วาระที่ 2

ที่ปรึกษา
- Enstland Food Corp สำนักงาน

ประสบการณ์การทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมาธิการ	คณะกรรมาธิการพาณิชย์ อุตสาหกรรมและแรงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- อนุกรรมาธิการ	คณะกรรมาธิการพาณิชย์ อุตสาหกรรมและแรงงานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
- กรรมการ	คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำกระทรวงพาณิชย์ วาระที่ 1
- กรรมการ/ที่ปรึกษา	บริษัท เอสคูแลป คลินิก (เอเชีย) จำกัด
- ผู้พิพากษาสมทบ	ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง รุ่นที่ 9
- ที่ปรึกษา	บริษัท บูทิด คอนซัลแตนท์ กรุ๊ป จำกัด

เอกสารแนบ 1

5 ชื่อ–นามสกุล	นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ
อายุ	71 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2553
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	11 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา	ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ สาขาไฟฟ้าสื่อสาร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2546
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ – บริษัท แชมป์อลิอัลซ์ จำกัด – บริษัท แชมป์ซัพพลายเซ็นเตอร์ จำกัด – บริษัท กรีน เอ็ซเทท แอนด์ เค. โฮลดิ้ง กรุ๊ป จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

- ที่ปรึกษาคณะกรรมาธิการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รัฐสภา
- ผู้จัดการใหญ่ บริษัท ฝาจีบ จำกัด (มหาชน)
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยาม เอ็นอีซี จำกัด
- กรรมการผู้จัดการ บริษัท สยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด

เอกสารแนบ 1

6 ชื่อ–นามสกุล	นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ(*)
อายุ	74 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	11 มีนาคม 2531
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	32 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา	บริหารธุรกิจ Sheffield College of Technology , England ปริญญาโทรัฐประศาสนศาสตร์ และ ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปริญญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Role of the Compensation Committee (RCC) / 2550 Director Certification Program (DCP) / 2548 Role of the Chairman Program (RCP) / 2547
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ประธานกรรมการ – บริษัท กันยงอีเลคทริก จำกัด (มหาชน) กรรมการอิสระ – บริษัท โพลีเพล็กซ์ จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	ประธานกรรมการ – บริษัท มิตซูบิชิ อีเลคทริค กันยงวัฒนา จำกัด – บริษัท โยโกฮามา รับเบอร์ (ประเทศไทย) จำกัด

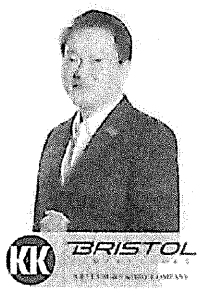
ประสบการณ์การทำงาน

- นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- กรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาระหว่างประเทศ
  Ritsumeikan Asia Pacific University, Japan
- กรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษาพิเศษศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
- ประธาน สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เอกสารแนบ 1

7 ชื่อ–นามสกุล	นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร(*)
อายุ	42 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	28 เมษายน 2553
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	11 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	เป็นหลานนายสุเมธ สิมะกุลธร /ประธานกรรมการ
การศึกษา	ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering Queen Mary College: University of London
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2559
ตำแหน่งในบริษัท	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด) กรรมการผู้จัดการใหญ่ (ตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2564)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด กรรมการ – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด – บริษัท กุลธรอิเล็คทริค จำกัด – บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน 2546 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1



8 ชื่อ–นามสกุล	นายสุธี สิมะกุลธร(*)
อายุ	51 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	25 เมษายน 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	3 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 32,124,655 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	2.14164 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร
เป็นบุตรของนายสุเมธ สิมะกุลธร/ประธานกรรมการ

การศึกษา
ปริญญาโท – Master of Science in Management, Purdue University, U.S.A.
ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2546

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

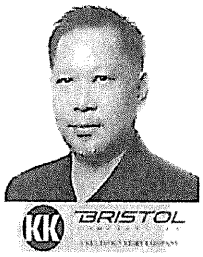
กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย
- บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
- บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
- บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
- บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด

กรรมการบริษัทย่อย
- บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
- บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

1 มิถุนายน 2561 – 21 เมษายน 2563	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
1 พฤษภาคม 2555 – 10 เมษายน 2561	กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
23 เมษายน 2546 – 10 เมษายน 2561	กรรมการ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2541 – 2546	บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1



9 ชื่อ– นามสกุล	นายกนก สุริยสัตย์(*)
อายุ	54 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	19 ธันวาคม 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	2 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี สาขา ศิลปะ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2545 หลักสูตรพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เชิงธุรกิจ/มหาวิทยาลัยศรีปทุม
ตำแหน่งในบริษัท	ไม่มี
การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานอื่นในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการ – บริษัท ไทยโตชิบาอุตสาหกรรม จำกัด – บริษัท โตชิบาไทยแลนด์ จำกัด – บริษัท ไทยโตชิบาไลท์ติ้ง จำกัด – บริษัท ซุปเปอร์ไลท์ เอ็น.เค.เอส.โฮลดิ้ง จำกัด – บริษัท นิกรกิจและบุตร จำกัด – บริษัท อุตสาหกรรมไฟฟ้าไทย จำกัด – บริษัท มิตรกรดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ – บริษัท สวนอุตสาหกรรมบางกะดี จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	ศิลปิน นักถ่ายภาพ การพิมพ์ การเขียน

เอกสารแนบ 1

10 ชื่อ–นามสกุล	นายอภิชิต สิมะกุลธร(*)
อายุ	42 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	19 ธันวาคม 2561
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	2 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นหลานนายสุเมธ สิมะกุลธร/ประธานกรรมการ

การศึกษา

ปริญญาโท – MBA, Pennsylvania State University

ปริญญาตรี – เศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

Director Certification Program (DCP) / 2554

Financial Statements for Directors Class 14/2554

ตำแหน่งในบริษัท ไม่มี

การดำรงตำแหน่งให้บริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน กรรมการ

- บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
- บริษัท กุลธรอิเล็คทริค จำกัด
- บริษัท กุลธรอิเล็คทริค จำกัด
- บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด

ประสบการณ์

2561	รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
2558–2561	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
2556–2558	ผู้จัดการส่วนการเงิน	บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2555	ผู้จัดการฝ่ายบริหาร	บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด

เอกสารแนบ 1

2552–2554	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
2553–2557	กรรมการสภาอุตสาหกรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา
2549–2552	นักวิเคราะห์เครดิต / ผู้ช่วยผู้ดูแลความสัมพันธ์ ฝ่ายสหบรรษัทธนกิจ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

11 ชื่อ–นามสกุล	นายสุรัตน์ ประลองศิลป์(*)
อายุ	50 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ	20 กุมภาพันธ์ 2562
จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	2 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา	ปริญญาโท – M.A. Finance & Investment, University of Exeter ปริญญาโท – บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2561 Audit Committee Program (ACP) /2557 Director Accreditation Program (DAP) /2556
ตำแหน่งในบริษัท	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	กรรมการ – บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด – บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

เอกสารแนบ 1

ประสบการณ์

2558–2560	กรรมการ และ CEO	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
2556–2558	SVP	บริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด

1.2 ข้อมูลผู้บริหาร

1 ชื่อ–นามสกุล นายสุเมธ สิมะกุลธร

อายุ 82 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน ประธานกรรมการ/รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่

วันที่เป็นผู้บริหาร 21 เมษายน 2563

การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 55,800,063 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น 3.72000 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นบิดานายสุธี สิมะกุลธร/กรรมการ

เป็นบิดานางสุภาณี จันทศาศวัต/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (บริหาร)

เป็นลุงนายฐิติศักดิ์ และนายอภิชิต สิมะกุลธร/กรรมการ

1.1 ชื่อ–นามสกุล นายสุธี สิมะกุลธร

อายุ 51 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ

(ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2561–21 เมษายน 2563)

การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 32,124,655 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น 2.14164 %

2 ชื่อ–นามสกุล นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร

อายุ 42 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การตลาด)

(ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการผู้จัดการใหญ่ ตั้งแต่ 24 กุมภาพันธ์ 2564)

การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 7,251,125 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น 0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นหลานนายสุเมธ สิมะกุลธร/ประธานกรรมการ

การศึกษา ปริญญาตรี – Electrical and Electronic Engineering

Queen Mary College: University of London

การอบรมหลักสูตรกรรมการ Director Certification Program (DCP) / 2559

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น		ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน		กรรมการผู้จัดการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด กรรมการ – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด – บริษัท กุลธรอิเล็คทริค จำกัด – บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
ประสบการณ์การทำงาน	2546 – ปัจจุบัน	ผู้บริหารบริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)

3	ชื่อ–นามสกุล	นายสุรัตน์ ประลองศิลป์
	อายุ	50 ปี
	สัญชาติ	ไทย
	ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการ/รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การเงิน)
	จำนวนปีที่เป็นกรรมการบริษัท	2 ปี
	การถือหุ้นในบริษัท	ไม่มี
	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
	การศึกษา	ปริญญาโท – M.A. Finance & Investment, University of Exeter ปริญญาโท – บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี – วิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	การอบรมหลักสูตรกรรมการ	Director Certification Program (DCP) / 2561 Audit Committee Program (ACP) /2557 Director Accreditation Program (DAP) /2556
	การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	กรรมการ – บริษัท เซ็ปเป้ จำกัด (มหาชน)
	ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด – บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

เอกสารแนบ 1

ประสบการณ์การทำงาน

2558–2560	กรรมการ และ CEO	บริษัท บี จิสติกส์ จำกัด (มหาชน)
2556–2558	SVP	บริษัท อิตัลไทยอุตสาหกรรม จำกัด

4 ชื่อ–นามสกุล นายสมชาย ชัยสิทธิ์

อายุ	58 ปี
สัญชาติ	ไทย
ตำแหน่งปัจจุบัน	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การผลิต)
วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร	1 สิงหาคม 2562
จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร	2 ปี
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 2,000 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.00013 %
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	ไม่มี
การศึกษา	ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต วิชาเอก เทคโนโลยีการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

ประสบการณ์ทำงาน

2527 – 2554	ทำงานที่ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2554 – 2559	ผู้จัดการส่วนการผลิต บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2559 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการทั่วไป บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด

เอกสารแนบ 1

5 ชื่อ–นามสกุล นางสุภาณี จันทศาศวัต

อายุ 52 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ (การบริหาร)

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 สิงหาคม 2562

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 2 ปี

การถือหุ้นในบริษัท หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น

สัดส่วนการถือหุ้น 0.48341 %

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร

เป็นบุตรีนายสุเมธ สิมะกุลธร/ประธานกรรมการ

การศึกษา ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

2562 – ก.ค. 2562	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท กุลธร จำกัด
2541 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท กุลธร จำกัด
2537 – 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการผลิตภัณฑ์	พรอคเตอร์แอนด์แกมเบิลเมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย)
2534 – 2535	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กิจกรรมเพื่อสังคม

2561	คณะทำงานเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2558 – 2561	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทกุลธร
2553 – ปัจจุบัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย – ประธานกลุ่มเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น วาระปี 2563-2565 – รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (ฝ่ายเศรษฐกิจ) – กรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม (ฝ่ายการค้าต่างประเทศ) – กรรมการสภาอุตสาหกรรม วาระปี 2555-2557
2554 – 2558	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2550 – 2552	เลขาธิการ สมาคมนิสิตเก่าศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2549 – 2554	กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์-ไทย

เอกสารแนบ 1

6 ชื่อ–นามสกุล นางสาวเพ็ญพักตร์ อัสสะรัตน์

อายุ 40 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน ผู้จัดการส่วนการเงินและควบคุม

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 กุมภาพันธ์ 2559

จำนวนปีที่เป็นผู้บริหาร 5 ปี

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาโท – บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

2555 – ปัจจุบัน	บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2548 – 2554	บริษัท ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

7 ชื่อ–นามสกุล นางสาวนรินทร์ ศักดิ์วิชิต

อายุ 43 ปี

สัญชาติ ไทย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี

วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร 1 มิถุนายน 2563

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร ไม่มี

การศึกษา ปริญญาตรี – บัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น ไม่มี

ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน

2551 – ปัจจุบัน	บริษัทกุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2549 – 2550	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน บริษัท สยามนิสสัน แสตนดาร์ด จำกัด
2547 – 2548	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี บริษัท เอ็กโซติค ฟู้ด จำกัด
2543 – 2547	อาจารย์ภาควิชาบัญชี โรงเรียนอักษรเทคโนโลยี พัทยา

เอกสารแนบ 1

1.3 ข้อมูลเลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสุภาณี จันทศาศวัต ให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

ชื่อ-นามสกุล	นางสุภาณี จันทศาศวัต
อายุ	52 ปี
สัญชาติ	ไทย
การถือหุ้นในบริษัท	หุ้นสามัญ 7,251,122 หุ้น
สัดส่วนการถือหุ้น	0.48341 %
การศึกษา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
การอบรมหลักสูตร (IOD)	Company Secretary Program (SCP)/2020
การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
ตำแหน่งงานในกิจการอื่นที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน	กรรมการบริษัทย่อย – บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด – บริษัท กุลธร สตีล จำกัด – บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด – บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

ประสบการณ์การทำงาน

2562 – ก.ค. 2562	ที่ปรึกษากรรมการผู้จัดการใหญ่	บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2556 – 2561	ประธานกรรมการบริหาร	บริษัท กุลธร จำกัด
2541 – 2555	ผู้อำนวยการฝ่ายขายและการตลาด	บริษัท กุลธร จำกัด
2537 – 2541	ผู้ช่วยผู้จัดการผลิตภัณฑ์	พรอคเตอร์แอนด์แกมเบิลเมนูแฟคเจอริ่ง (ประเทศไทย)
2534 – 2535	เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	บรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กิจกรรมเพื่อสังคม

2561	คณะทำงานเพื่อพิจารณาพระราชบัญญัติซากผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2558 – 2561	ประธานคณะทำงานความรับผิดชอบต่อสังคม กลุ่มบริษัทกุลธร
2553 – ปัจจุบัน	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย – ประธานกลุ่มเครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น วาระปี 2563-2565 – รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น (ฝ่ายเศรษฐกิจ) – กรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ และโทรคมนาคม (ฝ่ายการค้าต่างประเทศ) – กรรมการสภาอุตสาหกรรม วาระปี 2555-2557
2554 – 2558	ผู้พิพากษาสมทบ ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
2550 – 2552	เลขาธิการ สมาคมนิสิตเก่าศศินทร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2549 – 2554	กรรมการ หอการค้าสิงคโปร์-ไทย

เอกสารแนบ 1

หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัทมี ดังนี้

ก. การปฏิบัติตามกฎหมายในนามของบริษัท หรือคณะกรรมการ

1 จัดทำและเก็บเอกสาร ดังต่อไปนี้

- ทะเบียนกรรมการ
- หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
- หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

2 นำส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง ซึ่งมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของบริษัทหรือบริษัทย่อยต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบ และเก็บรักษารายงานดังกล่าว

3 ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ข. การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวังและความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

2 ดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อบังคับของบริษัท กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3 สื่อกลางเพื่อทำความเข้าใจระหว่างผู้ถือหุ้นกับกรรมการและผู้บริหาร

4 First contact ของกรรมการและผู้บริหารในการดำเนินกิจการของบริษัทภายใต้กฎหมาย

5 ผู้มีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่กรรมการเพื่อให้มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

6 ผู้มีบทบาทในการจัดการประชุมกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

7 ให้ความเห็นหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำและนำส่งรายงานต่าง ๆ ที่ต้องจัดส่งตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ เช่น แบบ 56-1 รายงานประจำปี รายงานมติคณะกรรมการที่สำคัญหรือ Corporate Action ต่าง ๆ

8 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงาน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและบุคคลทั่วไป ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย

9 จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

10 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

เอกสารแนบ 1

2 กรรมการ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจควบคุมที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทย่อยหรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อบริษัท / รายชื่อ	บริษัท KKC	บริษัทย่อย							บริษัทที่เกี่ยวข้อง				
		KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD	THACOM	KEC	KE	KI	SAT
1. นายสุเมธ สิมะกุลธร	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	
2. นายสุธี สิมะกุลธร	II	II	II	II	II	II	I	I					
3. นายสุรพร สิมะกุลธร	I						X/II						X/II
4. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	I	I	I	I	I	I	I	II	I	I			I
5. นายอภิชิต สิมะกุลธร	I		I						I	I			
6. นายสุรัตน์ ประลองศิลป์	I	I	I	I	I	I		I					
7. นายสมชาย ชัยสิทธิ์					I								
8. นางสุภาณี จันทศาศวัต		I		I		I		I					

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด
THACOM	=	บริษัท อุตสาหกรรมคอมเพรสเซอร์ไทย จำกัด
KEC	=	บริษัท กุลธรอิเล็คทริค จำกัด
KE	=	บริษัท กุลธร จำกัด
KI	=	บริษัท กุลธรอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
SAT	=	บริษัท ซูปเปอร์อัลลอยเทคโนโลยี จำกัด

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการ \ รายชื่อบริษัทย่อย	KPC	KKF	KSC	KMC	KMP	SKMC	KRD
นายสุเมธ สิมะกุลธร	X	X	X	X	X		X
นายสุรพร สิมะกุลธร						X / II	
นายสุธี สิมะกุลธร	II	II	II	II	II	I	I
นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร	I	I	I	I	I	I	II
นายสุรัตน์ ประลองศิลป์	I	I	I	I	I		I
นางสุภาณี จันทศาศวัต	I		I		I		I
นายอภิชิต สิมะกุลธร		I					
นายพรหมรัตน สิมะกุลธร						I	
นางสาวสุนิสา สิมะกุลธร						I	
นายสมชาย ชัยสิทธิ์				I			

หมายเหตุ X = ประธานกรรมการ I = กรรมการ II = กรรมการผู้จัดการ

KPC	=	บริษัท กุลธรพรีเมียร์ จำกัด
KKF	=	บริษัท กุลธรเคอร์บี้เฟาน์ดรี่ จำกัด
KSC	=	บริษัท กุลธร สตีล จำกัด
KMC	=	บริษัท กุลธรแมททีเรียลส์แอนด์คอนโทรลส์ จำกัด
KMP	=	บริษัท กุลธรเมททัลโปรดักส์ จำกัด
SKMC	=	บริษัท ซูโจว กุลธรแม็กเน็ตไวร์ จำกัด
KRD	=	บริษัท กุลธรวิจัยและพัฒนา จำกัด

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้บริหารงานตรวจสอบภายในของบริษัท

ชื่อ – นามสกุล	:	นางสาวภิญญาพัชญ์ วงศ์วารชัย
ตำแหน่ง	:	ผู้บริหารกลุ่มงานตรวจสอบภายใน
สัญชาติ	:	ไทย อายุ 42 ปี
จำนวนหุ้นสามัญที่ถือ	:	ไม่มี
การศึกษา	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
การอบรมหลักสูตร	:	– อบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพผู้ตรวจสอบภายในของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – ได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานวิชาชีพสอบผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลหลักสูตรวุฒิบัตรผู้ตรวจสอบภายในวิชาชีพ (CPIAT) ของสมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย – การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในภายใต้กรอบการควบคุมภายในของ COSO ERM การบริหารความเสี่ยง, การควบคุมภายใน, การกำกับดูแลกิจการ, การเขียนรายงานการตรวจสอบ, การตรวจสอบอย่างเป็นระบบ, กฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน, ระบบการควบคุมคุณภาพ, การบริหารเชิงนโยบาย, ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร , มาตรฐานการบัญชี เป็นต้น
ประสบการณ์	:	2545–2547 เจ้าหน้าที่สอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชีพิพัฒน์และเพื่อน
	:	2548-2550 หัวหน้าทีมสอบบัญชี บริษัท เอเอ็นเอส ออดิท จำกัด
	:	2551-2554 เจ้าหน้าที่อาวุโสงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี้
	:	2555-2556 หัวหน้าแผนกงานตรวจสอบภายใน บมจ. เซ็นทรัลพัฒนา
	:	2557-2560 หัวหน้าแผนกงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี้
	:	2561-2562 ผู้เชี่ยวชาญงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี้
	:	2563-ปัจจุบัน รักษาการผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน บมจ. กุลธรเคอร์บี้

<u>คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน</u>

1. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ
2. มีความเป็นอิสระและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในหน้าที่งานตรวจสอบภายในที่อาจขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน
3. สามารถอุทิศเวลาได้อย่างเพียงพอในการดำเนินงานการตรวจสอบภายใน
4. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
5. มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในฐานะหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

เอกสารแนบ 4

รายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

บริษัทได้พิจารณาความมีสาระสำคัญของมูลค่าเชิงเศรษฐกิจของทรัพย์สินของบริษัทที่อาจเปลี่ยนไปตามภาวะการณ์เศรษฐกิจและความต้องการของตลาดที่ควรกำหนดให้สอดคล้องกับแนวนโยบายในการดำเนินธุรกิจแล้ว เห็นว่ายังไม่สมควรที่จะทำการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อวัตถุประสงค์ในการปรับเปลี่ยนมูลค่าแต่อย่างใด

เอกสารแนบ 5

อื่นๆ

- หนังสือรับรองบริษัท

ที่ สจก. 000479

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537002150 ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 10 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายสุเมธ สิมะกุลธร
   2. นางเบญจวรรณ รัตนประยูร
   3. นายสุธี สิมะกุลธร
   4. นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร
   5. นายอภิชิต สิมะกุลธร
   6. นายประพัฒน์ โพธิวรคุณ
   7. นายธวัชชัย จรณะกุลชัย
   8. นายสมลักษณ์ เจียมธีระนาถ
   9. พลเรือโทนฤดม พัฒนาวิน
   10. นายกนก สุริยสัตย์/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายสุเมธ สิมะกุลธร หรือ นายสุธี สิมะกุลธร หรือนายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร หรือนายอภิชิต สิมะกุลธร หรือนายกนก สุริยสัตย์ ลงลายมือชื่อร่วมกันรวมเป็นสองคนและประทับตราสำคัญของบริษัท ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/
4. ทุน ทุนจดทะเบียน 1,500,000,000.00 บาท /
   (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)
   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 1,500,000,000.00 บาท /
   (หนึ่งพันห้าร้อยล้านบาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 126 ซอยฉลองกรุง 31 ถนนฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 18 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

ใช้สำหรับ นำส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563 (แบบ 56-1)
ให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสุธี สิมะกุลธร **นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร**

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง

ที่ สจก. 000479

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

(นางสาวชดิบา เกษียรสินธุ์)
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง จบบัญชีที่ สจก. 000479

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท กุลธรเคอร์บี้ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105523005001 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2537/

3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562

4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

ใช้สำหรับ นำส่งแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563 (แบบ 56-1) ให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสุธี สิมะกุลธร **นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร**

ส่วนนำเอกสารฉบับต้นฉบับ

( )

ที่ สจก. 000479 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 18 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ประกอบกิจการโรงงานผลิต ประกอบและจำหน่ายเครื่องคอมเพรสเซอร์ เครื่องมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ ตลอดจนส่วนประกอบและชิ้นส่วนของสินค้าดังกล่าว

(2) ประกอบกิจการโรงงานผลิต ประกอบ ดัดแปลงหรือซ่อมแซมและจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ใช้เครื่องคอมเพรสเซอร์ เครื่องมอเตอร์คอมเพรสเซอร์เป็นชิ้นส่วน เครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ ทั้งที่เป็นสินค้าสำเร็จรูป อุปกรณ์ ส่วนประกอบ ชิ้นส่วนและอะไหล่ทุกชนิดด้วย

(3) ประกอบกิจการผลิตสินค้าซึ่งเป็นวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็นสำหรับใช้ในการผลิตสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ทั้งเพื่อใช้เองและเพื่อจำหน่าย

(4) ประกอบกิจการรับจ้างผลิต หรือรับจ้างผลิตซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

(5) ทำการสั่งซื้อภายในประเทศ หรือสั่งเข้ามาจากต่างประเทศ และทำการส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

(6) ประกอบกิจการให้บริการและคำแนะนำทางวิศวกรรมในอุตสาหกรรมการผลิตสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท และการสร้าง การออกแบบโรงงาน การค้นคว้า การจัดซื้อ การติดตั้งรวมทั้งการซ่อมแซมเครื่องจักรและอุปกรณ์โรงงานในกิจการทางด้านอุตสาหกรรม

(7) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำและทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(8) ทำการซื้อขาย แลกเปลี่ยน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ขายฝาก จำนอง ยืม ให้ยืม ซึ่งอสังหาริมทรัพย์ ทั้งนี้รวมทั้งการเช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม ขายฝาก จำนอง จำนำ รับจำนำ ซึ่งสังหาริมทรัพย์

ใช้สำหรับนำส่งแผนแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2563 (แบบ 5-1) ตามประกาศกรมการค้าภายใน เรื่อง หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสุธี สิมะกุลธร นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร

(9) ทำการให้กู้ยืมเงิน ฝากเงิน และกู้ยืมเงินหรือรับสินเชื่อกับธนาคาร สถาบันการเงินหรือบุคคลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและนอกประเทศ รวมถึงการเข้าร่วมการรับผิดกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นในฐานะลูกหนี้ร่วมในสัญญาใด ๆ หรือหนี้ทางการเงินใด ๆ เพื่อประโยชน์ในการรับสินเชื่อกับธนาคารหรือสถาบันการเงิน

ที่ สจก. 000479 ออกให้ ณ วันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือ...

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 18 ข้อ ดังต่อไปนี้

(10) ทำการค้ำประกันหรือรับค้ำประกันหนี้ หรือความรับผิด หรือปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งการอาวัลหรือรับอาวัล และค้ำประกันหรือรับประกันบุคคลไม่ว่าบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือคนต่างด้าวที่เดินทางเข้าหรือออกนอกราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร หรือกฎหมายอื่น หรือวางหลักประกันเพื่อการนั้น

(11) เพื่อถือกรรมสิทธิ์ในสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ ... ที่ดินทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้ในกิจการของบริษัท

(12) ขอ ซื้อ จดทะเบียนหรือได้มาโดยวิธีอย่างอื่น หรือจดทะเบียนสิทธิบัตร สิทธิแห่งสิทธิบัตร ใบอนุญาต การนิมิต สิขสิทธิ แบบเครื่องหมายการค้า กรรมวิธีการผลิต สูตรและสิทธิใด ๆ เพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ของบริษัท

(13) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดในหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่นไม่ว่าจะมีวัตถุประสงค์ตรงกันหรือไม่ก็ตาม

(14) ทำการยื่นซองประมูลราคาขายสินค้าหรือรับจ้างทำของตามวัตถุประสงค์ของบริษัทต่อนิติบุคคล องค์การราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของทางราชการ ตลอดจนห้างร้านเอกชนต่าง ๆ

(15) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคาสูงกว่ามูลค่าของหุ้นได้ และมีความประสงค์ที่จะเสนอขายหุ้นต่อประชาชน และมีอำนาจออกและจำหน่ายหลักทรัพย์เพื่อเสนอขายต่อประชาชนได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐ

(16) ทำการและรับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับสินค้าและการผลิตสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

(17) ทำการทดสอบและรับทำการทดสอบคอมเพรสเซอร์และเครื่องมอเตอร์คอมเพรสเซอร์ อุปกรณ์เครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และสินค้าอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงการรับสอบเทียบเครื่องมือวัดและเครื่องมือทดสอบ

(18) ประกอบกิจการผลิตพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีต่าง ๆ จัดส่งและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า อุปกรณ์ผลิตพลังงานไฟฟ้ารวมทั้งส่วนประกอบและอะไหล่

ใช้สำหรับนำส่งงบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2563 (แบบ 56-1) ให้กับสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เท่านั้น

รับรองสำเนาถูกต้อง

นายสุธ สิมะกุลธร นายฐิติศักดิ์ สิมะกุลธร